

PLAN PRACY BIBLIOTEKI

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Józefa Chełmońskiego W BŁĘDOWIE

na rok szkolny 2019/2020

Zadania do realizacji	Czynności etapowe	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Działalność pedagogiczna biblioteki			
Przygotowanie użytkowników do korzystania z różnych źródeł informacji i do samokształcenia	1. Zapoznanie bądź przypomnienie uczniom regulaminu biblioteki .	bibliotekarka	wrzesień
	2. Udostępnianie księgozbioru indywidualnym czytelnikom (uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły i rodzicom) oraz przekazywanie książek do pracowni przedmiotowych.		cały rok
	3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych na zajęcia edukacyjne.		
	4. Pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat - udzielanie wskazówek i porad czytelnikom.		wg. potrzeb
	5. Ułatwienie użytkownikom dotarcia do poszukiwanej informacji poprzez korzystanie ze zbiorów: - korzystanie z encyklopedii, słowników tradycyjnych i atlasów multimedialnych, programów edukacyjnych , - naukę korzystania z sieci Internetu i wyszukiwania informacji na wybranych stronach www.		
	6. Współpraca z bibliotekami miejskimi i w środowisku lokalnym. - zapoznanie uczniów z innymi typami bibliotek oraz z ich przeznaczeniem – wycieczka do biblioteki w Łowiczu – kl.II .		
	7. Współpraca z Biblioteką Gminną w Chąśnie w zakresie wypożyczania brakujących lektur szkolnych i innych opracowań.		

Udostępnianie podręczników	<p>1. Przyjęcie podręczników i materiałów edukacyjnych</p> <p>2. Ewidencja podręczników.</p> <p>3. Zapoznanie rodziców i uczniów z regulaminem udostępniania podręczników.</p> <p>4. Wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów.</p> <p>5. Selekcja zniszczonych i zagubionych podręczników.</p>	<p>bibliotekarka</p> <p>wychowawcy</p>	<p>wrzesień</p> <p>cały rok</p>
Konkursy i imprezy czytelnicze	<p>1. Pomoc w przygotowaniu uczniów do szkolnych i międzyszkolnych konkursów.</p> <p>2. „Międzyszkolny Konkurs Pięknego Czytania” – impreza czytelnicza dla uczniów klas II i III z terenu Gminy Chąśno.</p> <p>3. Projekt – kontynuacja akcji „<i>Jak starsi uczniowie zachęcają młodszych kolegów do czytania książek?</i>” – czytanie bajek uczniom kl. 0</p> <p>4. Wyjazdy do teatru i kina:</p> <p>5. Pasowanie na czytelnika uczniów kl. I</p> <p>6. Przygotowanie Koncertu Kolęd i Pastorałek</p>	<p>bibliotekarka</p> <p>SU</p> <p>wychowawcy</p> <p>bibliotekarka</p> <p>klasa VII</p> <p>bibliotekarka</p> <p>wychow. kl. I</p> <p>n-le kl. 0-3,</p> <p>bibliotekarka</p> <p>n-l muzyki</p>	<p>wg potrzeb</p> <p>maj</p> <p>grudzień</p>
Praca pedagogiczna z czytelnikiem	<p>1. Rozmowy o przeczytanych książkach oraz zainteresowaniach czytelniczych.</p> <p>2. Ukierunkowanie wyboru lektury.</p> <p>3. Wystawki nowości książkowych.</p> <p>4. Gazetki tematyczne w holu szkoły.</p> <p>5. Maj Miesiącem Książki;</p> <p>6. Lekcje z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego.</p>	<p>bibliotekarka</p> <p>wychowawcy</p> <p>klas</p> <p>nauczyciele</p> <p>j. polskiego</p> <p>bibliotekarka</p> <p>bibliotekarka</p>	<p>cały rok</p> <p>wg harmonogramu</p> <p>wg. potrzeb</p>

Przybliżenie sylwetki patrona szkoły	1. Gromadzenie materiałów dotyczących sylwetki Józefa Chełmońskiego. 2. Włączenie się w przygotowanie: Konkursu wiedzy o Patronie szkoły i inne związane z J. Chełmońskim	bibliotekarka bibliotekarka, n-l plastyki	cały rok wg. potrzeb
Popularyzowanie książek i czytelnictwa.	1. Gazetki ściennie i wystawki. 2. Szkolne Czytanie Nowel Polskich 3. Spotkanie z pisarzem..... 4. Czytanie bajek kl.0	bibliotekarka kl VI - VIII n-l j. pol z biblioteką gminną	wg potrzeb
Współpraca z gronem pedagogicznym	1. Współpraca z Dyrekcją Szkoły w zakresie organizacji pracy, zakupu książek, planowanych przedsięwzięć. 2. Informacja o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach. 3. Pomoc w osiąganiu literatury, dpożyczanie książek z innych bibliotek. 4. Konsultacja przy zakupie książek do biblioteki szkolnej. Informacja o nowościach wydawniczych. 5. Wspólna organizacja imprez szkolnych, konkursów. 6. Pomoc w udostępnianiu podręczników szkolnych i ćwiczeń.	bibliotekarka nauczyciele	wg potrzeb cały rok
Współpraca z rodzicami.	3. Współpraca rodziców z biblioteką szkolną w ramach: - udostępniania podręczników szkolnych, -włączania się w akcje czytelnicze.	bibliotekarka nauczyciele wychowawcy	cały rok wg. potrzeb
Gromadzenie, opracowanie i selekcja księgozbioru	1. Zakup nowych pozycji. 2. Aktualizacja spisu lektur . 3. Darmowy podręcznik – koordynacja działań. 4. Opracowywanie księgozbioru: - rejestrowanie zakupionych jednostek	bibliotekarka	cały rok wg potrzeb

	<p>w inwentarzu,</p> <p>5. Selekcja księgozbioru. - usunięcie pozycji nieaktualnych, zniszczonych, zaczytanych i zagubionych</p> <p>6. Prenumerata czasopism.</p> <p>7. Prowadzenie dokumentacji: dziennika biblioteki.</p> <p>8. Systematyczne naprawianie uszkodzonych książek.</p>		
Planowanie i sprawozdawczość	<p>1. Opracowanie rocznego planu pracy.</p> <p>2. Prowadzenie statystyki dziennych wypożyczeń oraz okresowej dokumentacji pracy.</p> <p>3. Opracowanie półrocznego i rocznego sprawozdania z czytelnictwa oraz rocznego z pracy biblioteki.</p>	<p>bibliotekarka</p> <p>wychowawcy</p>	<p>wrzesień</p> <p>cały rok</p>
Doskonalenie, podnoszenie kwalifikacji, samokształcenie	<p>1. Praca w zespołach, wymiana doświadczeń.</p> <p>2. Doskonalenie warsztatu pracy biblioteki – zapoznawanie się z nowościami metodycznymi i wydawniczymi.</p> <p>3. Samokształcenie.</p>	bibliotekarka	cały rok

Opracowała:

Alicja Bombrych