

S T A T U T



Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Błędowie

Tekst ujednolicony Statutu Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Błędowie zawiera wszelkie zmiany przyjęte uchwałami Rady Pedagogicznej do dnia 28 stycznia 2025 roku.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

Spis treści:

I. Postanowienia wstępne.....	3
II. Cele i zadania szkoły podstawowej.....	6
III. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	10
IV. Wewnątrzszkolne zasady oceniania.....	14
V. Kompetencje organów szkoły.....	43
VI. Organizacja szkoły	50
VII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	53
VIII. Uczniowie szkoły	64
IX. Organizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.....	67
X. Jednorazowe Stypendium dla Uzdolnionych Uczniów.....	68
XI. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.....	69
XII. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.....	69
XIII. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.....	71
XIV. Organizacja żywienia w szkole.....	72
XV. Postanowienia końcowe.....	73

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Szkoła Podstawowa im. Józefa Chełmońskiego w Bładowie, w dalszej treści zwanej „szkołą”

§ 2. 1. W skład szkoły podstawowej wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi.

2. Jednostką podległą dyrektorowi szkoły jest Punkt Przedszkolny w Chaśnie.

§ 3. Siedzibą szkoły jest budynek położony we wsi Bładow, gminie Chaśno, powiecie łowickim.

§ 4. 1. Szkoła Podstawowa im. J. Chełmońskiego w Bładowie jest szkołą publiczną zaspokajającą potrzeby oświatowe środowiska lokalnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży na poziomie podstawowym.

2. Szkoła podstawowa obejmuje oddział przedszkolny i klasy I – VIII.

Czas trwania kształcenia w szkole obejmuje roczne przygotowanie przedszkole oraz 8-letni cykl kształcenia w szkole podstawowej.

3. Do obwodu szkoły włączone są miejscowości:

Bładow, Chaśno Drugie, Chaśno, Goleńsko, Sierzniki, Karnków, Skowroda Północna i Skowroda Południowa.

§ 5. Podstawę funkcjonowania szkoły stanowią:

1. Ustawa Prawo Oświatowe.

2. Uchwała Rady Gminy Chaśno z dnia 7 listopada 2017 roku w sprawie przekształcenia dotychczasowego Zespołu Szkół Publicznych w Bładowie w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. Józefa Chełmońskiego w Bładowie.

3. Niniejszy statut.

§ 6. 1. Szkoły tworzy, prowadzi i znosi Gmina Chaśno w uzgodnieniu z Kuratorium Oświaty w Łodzi, Delegatura Skierniewice.

2. Działalność szkoły podlega organom:

a) Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Chaśno,

b) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 7. Szkoła jest zakładem pracy dla zatrudnionych w niej pracowników.

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną szkoły określa statut.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

2. Obowiązki szkoły wobec pracowników i obowiązki pracowników wobec szkoły określa Kodeks Pracy, Ustawa o pracownikach samorządowych, Karta Nauczyciela oraz ustawa Prawo Oświatowe.

§ 9. Szkoła podejmuje niezbędne działania i zapewnia swoim uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 2) zapewnienie opieki podczas wszystkich typów i form zajęć w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek szkolnych organizowanych przez nauczycieli;
- 4) zapewnienie opieki uczniom przed zajęciami i po zajęciach (za bezpieczeństwo dzieci ponoszą odpowiedzialność nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe);
- 5) pełnienie dyżurów międzylekcyjnych przez nauczycieli zgodnie z wykazem ustalonym przez dyrektora szkoły;
- 6) realizację odpowiednich treści programu wychowawczo - profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska;
- 7) umożliwienie spotkań z psychologiem, kuratorem sądowym lub policjantem oraz innymi osobami mającymi wiedzę na w/w sprawach;
- 8) zapoznanie wszystkich pracowników i uczniów szkoły z procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz przypadkach zagrożenia dzieci przestępczością i demoralizacją;
- 9) informowanie policji i sądu rodzinnego o zdarzeniach:
 - a) noszących znamiona przestępstwa,
 - b) stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia ucznia,
 - c) świadczących o demoralizacji dzieci,
- 10) organizowanie pracy szkoły z uwzględnieniem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na działania w zakresie ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej oraz profilaktyki uzależnień;
- 11) zapewnienie doskonalenia nauczycieli w zakresie form działalności wychowawczej i profilaktycznej;
- 12) zawieranie kontraktów podejmujących zobowiązania ucznia z trudnościami wychowawczymi, szkoły i rodziców oraz monitorowanie realizacji przyjętych zadań;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- 13) rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń związanych z przemocą i naruszaniem godności osobistej;
- 14) podjęcie działań zabezpieczających uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju w szczególności zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego w internecie;
- 15) przekazywanie wiedzy niezbędnej dla podtrzymania aktywności fizycznej i nawyków zdrowego stylu życia oraz pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 16) rozwijanie zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 17) rozwijanie umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu.
- 18) objęcie budynku i terenu szkoły monitoringiem wizyjnym, którego zasady określa ustawa Prawo oświatowe i odrębny regulamin, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, ochrony mienia szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę.
- 19) kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w szkole organizuje się w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

§ 10. Bezwzględne przestrzeganie wykazu dyżurów przez nauczycieli we współpracy z pracownikami obsługi w szczególności:

- 1) punktualne rozpoczynanie dyżuru i ciągła obecność nauczyciela w miejscu podlegającym nadzorowi;
- 2) rzetelne pełnienie dyżuru;
- 3) reagowanie przez pracowników administracji i obsługi na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów zagrażającego ich bezpieczeństwu oraz informowanie o nich dyrektora szkoły, wychowawców i nauczycieli;
- 4) zastępowanie nieobecnego nauczyciela na dyżurze zgodnie z obowiązującym wykazem;
- 5) zakaz opuszczenia miejsca dyżuru do czasu zastąpienia przez innego nauczyciela;
- 6) zgłaszanie dyrektorowi szkoły sytuacji zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
- 7) natychmiastowe informowanie dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku i podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy;
- 8) kontrolowanie przez pracowników obsługi osób wchodzących na teren szkoły i zgłaszanie tego faktu dyrektorowi szkoły.

§ 11. Na początku roku szkolnego należy zapoznać uczniów z zasadami bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

§ 12. Nauczyciel - bibliotekarz sprawuje opiekę nad uczniami korzystającymi z księgozbioru podręcznego i stanowisk komputerowych w bibliotece szkolnej.

§ 13. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły podstawowej ze szkołą wyższą i nauczycielem sprawującym opiekę nad praktykantem.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 13. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a realizowany w niej proces kształcenia i wychowania za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki, respektując chrześcijański system wartości. Najważniejszym celem kształcenia jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

2. Szkoła uwzględnia zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanym do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowanych w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.

Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) dążenie, by dziecko nabyło i rozwinęło umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i przyrządami na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych możliwości twórczych;
- 4) wspomaganie rozwoju osobowości dziecka poprzez realizację treści programów edukacyjnych oraz realizację programu wychowawczo-profilaktycznego ukierunkowanego na promocję zdrowia i przeciwdziałanie przemocy oraz działanie na rzecz innych osób;
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- 6) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 7) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz specyficznych trudności w uczeniu się (odnosi się do uczniów w normie intelektualnej, właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy wykazują trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych);
- 8) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania, które stanowią podstawę organizacji szkoły;
- 9) realizowanie edukacji patriotycznej i obywatelskiej dzieci i młodzieży przede wszystkim poprzez poznawanie miejsc pamięci narodowej i tradycji regionu oraz uczestniczenie w uroczystościach szkolnych upamiętniających ważne wydarzenia historyczne;
- 10) wprowadzenie w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń, metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
- 11) przygotowanie ucznia do udziału w życiu społecznym i gospodarczym, poprzez realizowanie programu wychowania do życia w rodzinie i wiedzy o społeczeństwie oraz religii;
- 12) wprowadzenie ucznia w świat kultury i sztuki z uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego regionu, Polski, Europy i świata;
- 13) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia poprzez umożliwienie w miarę potrzeb i możliwości udziału w pozalekcyjnych formach zajęć;
- 14) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu w grupie rówieśniczej;
- 15) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej u uczniów w motywację świadomą, zapewnienie dochodzenia do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
- 16) przygotowanie uczniów do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 17) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz umożliwienie poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 18) umacnianie w uczniach wiary we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwianie rozwijanie zainteresowań i indywidualnych uzdolnień uczniów;
- 19) kształtowanie u uczniów poczucia własnej godności oraz godności innych osób;
- 20) rozwijanie w uczniach kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości;
- 21) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

§ 14. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż nauczany w ramach obowiązkowych zajęć. Zajęcia te organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII.

§ 15. Do zadań oddziału przedszkolnego w ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych należy w szczególności:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

11) w oddziale przedszkolnym prowadzi się dziennik zajęć przedszkola, w którym wprowadzono obowiązek odnotowywania obecności dzieci na poszczególnych godzinach zajęć oraz tematy tych zajęć;

12) wychowawca oddziału przedszkolnego w szkole, jest zobowiązany wydać rodzicom „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole podstawowej;

13) W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów np. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

§ 16. Wykonywanie zadań przez szkołę powinno uwzględnić najlepsze warunki rozwoju uczniów, poprzez przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej, zdrowego stylu życia i inspirowanie harmonijnego rozwoju.

§ 17. Mając na względzie potrzeby rozwoju uczniów w szkole w miarę możliwości stwarza się dogodne warunki do rozwijania zainteresowań, poprzez organizowanie kół przedmiotowych, konkursów przedmiotowych i innych form zajęć z inicjatywy nauczycieli, uczniów lub rodziców.

§ 18. 1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła we współpracy z Radą Gminy w Chąśnie i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej (GOPS) w Chąśnie zapewnia:

- 1) możliwość zorganizowania nauczania indywidualnego.
- 2) pomoc w dowożeniu uczniów do szkoły;
- 3) możliwość korzystania z podręczników bibliotecznych;
- 4) możliwość zorganizowania zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych oraz rewalidacyjnych dla uczniów z deficytami rozwojowymi;
- 5) kształcenie dzieci programem szkoły specjalnej w szkole macierzystej;
- 6) współpracę z rodzicami w zakresie pomocy udzielanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i uwzględniania, za zgodą rodziców, opinii tej poradni do wyrównywania i korygowania braków w obszarze umiejętności i wiadomości dziecka;
- 7) dofinansowanie do wycieczek i wyjazdów poza szkołę.

2. Szkoła informuje rodziców o możliwości kształcenia w szkołach specjalnych, oddziałach integracyjnych, oddziałach wyrównawczych.

3. Szkoła opracowuje kryteria wymagań i kryteria oceniania dostosowanych do specyfiki uczniów mających szczególne potrzeby edukacyjne.

4. Nauczyciele uczący uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej zobowiązani są do dostosowania wymagań edukacyjnych, zgodnie z zaleceniami poradni.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

5. Szkoła w celu wsparcia uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej lub materialnej wnioskuję o doradztwo i pomoc do:

- 1) Sądu Rodzinnego i Nieletnich;
- 2) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 3) innych instytucji, których celem statutowym jest udzielanie pomocy dzieciom.

§ 19. W szkole podstawowej realizowany jest program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ III

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 20. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola/ szkoły oraz w środowisku społecznym.

1. Korzystanie w szkole z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 7) porad i konsultacji,
- 8) warsztatów.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest również udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom i polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

4. Dyrektor organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog specjalny i logopeda.

6. Podczas udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła współpracuje:

- 1) z rodzicami uczniów;
- 2) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) z placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) z innymi szkołami, placówkami;
- 5) z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, z którymi współdziałanie ma zwiększać efektywność udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w ramach realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post-diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań

8. Nauczyciele są obowiązani indywidualizować pracę z dzieckiem i uczniem na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Nauczyciele mają również obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka i ucznia.

9. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności:

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się, w tym, w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;

b) szczególnych uzdolnień;

2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w IPET;

2) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, którzy objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

11. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi pomocy w bieżącej pracy.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;

2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;

3) indywidualizacji pracy;

4) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;

5) dostosowaniu sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności.

13. Nauczyciel lub specjalista informuje o potrzebie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawcę oddziału.

14. Wychowawca, we współpracy z rodzicami, nauczycielami i specjalistami, planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz w ramach bieżącej pracy z uczniem.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

15. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia – dwa razy w ciągu roku szkolnego.

16. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę oddziału, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie określonych zajęć, wychowawca informuje dyrektora szkoły o potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć odpowiednich do potrzeb ucznia.

17. W przypadku gdy uczeń był już objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca, planując uczniowi udzielanie pomocy, uwzględnia wnioski wynikające z ocen efektywności dotąd prowadzonych zajęć i dotyczące dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

18. W przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania pomocy w szkole jest zadaniem zespołu, który w IPET ustala dla ucznia formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.

21. W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

22. Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego odpowiednio kształceniem specjalnym lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dokumentację badań i czynności uzupełniających, prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, lekarza oraz innego specjalistę, a także IPET.

24. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół wspierający, tj. nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, opracowuje IPET.

25. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

26. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. IPET opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole, albo 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

27. Pracę zespołu wspierającego koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Błędowie

28. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności IPET w pełnym jego zakresie oraz, w miarę potrzeb, modyfikuje IPET.

29. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji IPET oraz w dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu. Informację przekazuje wychowawca oddziału.

30. Rodzice otrzymują kopię IPET i kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

31. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, w celu współorganizowania kształcenia, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

32. Dyrektor wyznacza nauczycielom, posiadającym kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia określone w IPET, które mają być realizowane wspólnie z innymi nauczycielami lub w których ci nauczyciele uczestniczą, uwzględniając w tym zakresie indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych.

33. Dyrektor może, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela, dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

34. Dyrektor wyznacza zadania realizowane przez specjalistów i pomoc nauczyciela.

ROZDZIAŁ IV

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 21. 1. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania wewnątrzszkolnego stosuje się do Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Błędowie.

2. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów na życzenie rodziców, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

§ 22. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia szkoły polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i wybranych programów nauczania oraz formułowania oceny.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

2. Ocenianie zachowania ucznia w szkole polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne w szkole ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy;
- 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 5) dostarczenie nauczycielowi informacji o predyspozycjach ucznia, jego aktywności, o trudnościach i postępach w pracy;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

§ 23. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 8) ustalenie zasad poprawy ocen cząstkowych z wypowiedzi ustnych, pisemnych (klasówka, kartkówka)

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

§ 24. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, we wrześniu, informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, we wrześniu, informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) adresie strony internetowej szkoły, gdzie umieszczane są wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów;

3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są umieszczane na stronie internetowej szkoły.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są:

- 1) uczniom na pierwszej lekcji z poszczególnych przedmiotów (dotyczy wymagań edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych), rodzicom na pierwszym informacyjnym spotkaniu klasowym za pośrednictwem wychowawcy oddziału (dotyczy warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz kryteriów oceniania zachowania, warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, adresie internetowym szkolnej strony);
- 2) w trakcie indywidualnych spotkań i konsultacji rodziców z nauczycielem lub wychowawcą;
- 3) za pośrednictwem dziennika elektronicznego i strony internetowej szkoły;

5. Jeśli rodzic jest nieobecny na pierwszym spotkaniu klasowym wychowawca przesyła mu informacje przedstawione na zebraniu za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub przekazuje mu je osobiście w innym terminie odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym. W przypadku gdy kontakt z rodzicem jest utrudniony lub niemożliwy, a rodzic nie loguje się do dziennika elektronicznego informacje zawarte w ustępach 1 i 2 przesyła się listownie.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

§ 25. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców:

- 1) oceny bieżące, śródroczne i roczne są uzasadniane ustnie przez nauczyciela danego przedmiotu – nauczyciel przekazuje uczniowi informacje pomagające w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
- 2) na wniosek rodzica oceny roczne uzasadnia się pisemnie;
- 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, zastrzeżeń do ustalonej oceny i innych zagadnień związanych z ocenianiem jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

3. Jeśli uczeń zabiera sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną do domu zwraca ją nauczycielowi podpisaną przez rodzica/opiekuna na następnej lekcji z danego przedmiotu.

4. Przebieg oceniania uczniów klas I-VIII dokumentowany jest w dzienniku lekcyjnym w formie elektronicznej.

§ 26. 1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności gdy uczeń posiada opinię lub orzeczenie wystawione przez publiczną poradnię psychologiczną.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej oraz poradni specjalistycznej w tym publicznej i niepublicznej oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET) oraz wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU).

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 27. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii i tylko z tych ćwiczeń, które wskazał lekarz w opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

3a. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3b. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 28. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2a. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. W szkole ustala się dwa półrocza jako podstawę klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym, w styczniu – nie później niż do końca stycznia danego roku szkolnego. Oceny z drugiego półrocza są ocenami podsumowującymi pracę w całym roku szkolnym.

4. Nauczyciel powinien dokonać klasyfikowania ucznia na trzy dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. W wyjątkowych, uzasadnionych okolicznościach, po ustaleniu z dyrektorem szkoły, nauczyciel może dokonać klasyfikacji później - jednak nie później niż w dniu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.

5. Oceny śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni bieżących. Ocena ucznia nie jest wynikiem obliczeń, lecz rzetelną oceną zdobytej przez ucznia wiedzy i nabytych umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

6. Aby uczeń mógł być klasyfikowany z danego przedmiotu, w ciągu każdego półrocza powinien uzyskać co najmniej 3 oceny bieżące, a z przedmiotów język polski, matematyka i język angielski minimum 5, w tym co najmniej dwie ze sprawdzianów.

6a. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

6b. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

6c. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

7. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.

7a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali:

stopień celujący	– 6
stopień bardzo dobry	– 5
stopień dobry	– 4
stopień dostateczny	– 3
stopień dopuszczający	– 2
stopień niedostateczny	– 1

i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali:

wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

8a. Stopień niedostateczny jest negatywną oceną klasyfikacyjną.

8b. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które mają charakter opisowy.

9. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w klasach IV-VIII nauczyciele uczący danego przedmiotu informują uczniów w formie ustnej o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych. Udzielenie niniejszej informacji potwierdza się poprzez wstawienie w dzienniku elektronicznym oceny przewidywanej.

10. Nauczyciele klas I-III informują rodziców ustnie o postępach ucznia w nauce podczas spotkań, a pisemnie informują o ocenach przewidywanych na dwa tygodnie przed końcowym, klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

11. Uczniowie, którzy na I półroczu uzyskali z danego przedmiotu ocenę niedostateczną, są zobowiązani poprawić tę ocenę w II półroczu w terminie i w formie wskazanych przez nauczyciela.

12. Dwa tygodnie przed rocznym, klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej rodzice uczniów, począwszy od klasy IV, podczas zebrania z rodzicami otrzymują pisemną informację od wychowawcy oddziału o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Jeśli rodzic jest nieobecny na zebraniu klasowym termin dwóch tygodni przestaje obowiązywać, a wychowawca przesyła rodzicowi informacje przedstawione na zebraniu za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub przekazuje mu je osobiście w innym terminie odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym. W przypadku gdy kontakt z rodzicem jest utrudniony lub niemożliwy, a rodzic nie loguje się do dziennika elektronicznego niniejsze informacje przesyła się listownie.

§ 29 1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń i jego rodzice mogą w ciągu 3 dni od daty uzyskania informacji o ocenie przewidywanej ucznia wystąpić do nauczyciela przedmiotu z ustną lub pisemną prośbą (np. za pośrednictwem wiadomości w dzienniku elektronicznym) o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowaniem obowiązujących w szkole kryteriów oceniania;
- 2) nauczyciel przedmiotu rozpoznaje sytuację konkretnego ucznia oraz określa zakres materiału, który uczeń powinien przyswoić oraz wymagania, które powinien spełnić na daną ocenę i zapoznaje z nimi ucznia;
- 3) nauczyciel w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami ustala termin sprawdzianu na wyższą niż przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną biorąc pod uwagę, że sprawdzian musi zostać przeprowadzony przed końcowo rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- 4) nauczyciel przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej oraz ustala roczną klasyfikacyjną ocenę z danych zajęć edukacyjnych, która nie może być niższa od oceny przewidywanej;
- 5) sprawdzian wiadomości z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 6) ocena ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna;
- 7) ze sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu.

2. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z tym że uczeń lub jego rodzice mogą od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić do dyrektora zastrzeżenia, zarzucając ustalenie oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia powinny zostać złożone na piśmie lub przesłane do dyrektora za pośrednictwem dziennika elektronicznego wraz z uzasadnieniem.

3. W razie potwierdzenia zarzutów podanych w zastrzeżeniu dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem oceny negatywnej (niedostatecznej), która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.

§ 30 1. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej w czasie i w sposób ustalony przez nauczyciela.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

2. Stopień z poprawy zostaje zapisany w dzienniku elektronicznym obok pierwszej oceny; jeśli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.

§ 31 1. Uczeń ma prawo korzystać z przywileju „szczęśliwego numerka”.

- a) numer jest automatycznie losowany każdego dnia za pośrednictwem e-dziennika;
- b) w dzienniku elektronicznym przy nazwisku osoby, której numer został wylosowany widnieje symbol „SN”;
- c) uczeń, którego numer wylosowano sam podejmuje decyzję czy chce być zwolniony w danym dniu z odpowiedzi ustnej na ocenę lub pisanie niezapowiedzianej kartkówki;
- d) w przypadku otrzymania przez ucznia oceny niezadowolającej go ma prawo do rezygnacji z jej wstawienia do dziennika.

2. Szczęśliwy numer nie zwalnia od pisania zapowiedzianych lub przełożonych prac klasowych i kartkówek.

§ 32. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem zapisów w statucie, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem zapisów w aktualnych źródłach prawa oświatowego.

2. Ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

2a. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 33. 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 34. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 35. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się według obowiązujących aktów prawnych.

§ 36. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, najpóźniej na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

1a. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 37. 1. Ustala się, iż dokumentacją wewnątrzszkolnego oceniania prowadzoną przez nauczycieli i wychowawców, jest elektroniczny dziennik lekcyjny oraz arkusze ocen.

2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-) poza oceną celującą i niedostateczną.

2a. Plus przy ocenie otrzymuje uczeń, który osiągnął w 100% zakres oceny pełnej, określony w wymaganiach edukacyjnych przedmiotu, a dodatkowo wykazał się szczególnym zaangażowaniem i sumiennością.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

2b. Minus przy ocenie otrzymuje uczeń, który osiągnął mniej niż 100% wymagań edukacyjnych na ocenę pełną, ale więcej niż określa zakres wymagań edukacyjnych na ocenę niższą lub wykazał się brakiem staranności czy brakiem precyzji w wykonaniu zadań.

2c. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz ustne przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

3. W szkole dzienniki lekcyjne w klasach I-VIII prowadzone są wyłącznie w formie elektronicznej. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego reguluje oddzielny regulamin.

§ 38. 1. Ogólne kryteria ocen:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne, łączy wiadomości i umiejętności z różnych dziedzin, co ma odzwierciedlenie w bieżących ocenach cząstkowych, a także uczeń, który jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz ponadwojewódzkim w szkole podstawowej;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- a) często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć;
- b) sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym;
- c) jasno i logicznie rozumuje;
- d) samodzielnie rozwiązuje zadania;
- e) rozwiązuje problemy w sposób wyczerpujący i twórczy;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- a) wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć;
- b) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym;
- c) logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania;
- d) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania;
- e) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych;
- f) przy rozwiązywaniu problemu, nie uwzględnia wszystkich jego aspektów;

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) zna i rozumie podstawowe pojęcia;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- b) przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym;
- c) czasami samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował minimum wiadomości i umiejętności, które są konieczne, aby mógł kontynuować naukę:
 - a) zna podstawowe pojęcia;
 - b) analizuje i rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności najczęściej z pomocą nauczyciela;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.

2. Oceny bieżące w klasach I-III z poszczególnych edukacji będą odnotowywane w dzienniku lekcyjnym jako punkty w skali od 1 do 6, bez zapisywania wyrazu „punkt”. W pracach pisemnych nauczyciel może zamiennie zastosować punkty lub oceny wyrazowe:

wspaniale	– 6
bardzo dobrze	– 5
ładnie	– 4
postaraj się	– 3
pomyśl	– 2
pracuj więcej	– 1

Kryteria oceniania w zakresie osiągnięć w nauce w klasach I-III są następujące:

6 pkt. - wspaniale

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- spełnia wszystkie określone przez nauczyciela wymagania edukacyjne.

Wymagania dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim:

Wiedza ucznia:

- Opanował w pełni materiał przewidziany programem nauczania.
- Stosuje poznaną wiedzę w sytuacjach typowych.

Umiejętności ucznia:

- Potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela.
- Wyszukuje samodzielnie materiały na dany temat.
- Odróżnia rzeczywistość realną od fikcji.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- Odnosi sukcesy w konkursach artystycznych lub sportowych.
- Podejmuje próby samodzielnego formułowania własnych sądów i opinii na określony temat.

5 pkt. – bardzo dobrze

- nie popełnia błędów,
- poprawnie stosuje wiadomości,
- poprawnie i samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

Wymagania dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim:

Wiedza ucznia:

- Opanował zdecydowaną większość materiału programowego.
- Zna podstawowe definicje, fakty, pojęcia, reguły.

Umiejętności ucznia:

- Potrafi samodzielnie korzystać z poznanych w trakcie lekcji źródeł informacji.
- Umie samodzielnie wykonać typowe zadania, a trudniejsze przy pomocy nauczyciela.
- Próbuje samodzielnie wykonywać dodatkowe zadania.
- Samodzielnie czyta i rozumie polecenia.

4 pkt. – ładnie

- niekiedy popełnia błędy w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić,
- czyni postępy,

Wymagania dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim:

Wiedza i umiejętności rozszerzające:

Wiedza ucznia:

- Opanował podstawowe treści programu nauczania przewidziane dla danej klasy.
- Zna większość definicji, pojęć, faktów i reguł.

Umiejętności ucznia:

- Umie korzystać ze źródeł poza podręcznikowych przy pomocy nauczyciela.
- Potrafi częściowo zastosować znane reguły i zasady w praktyce.
- Bez pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania i polecenia.

3 pkt. – postaraj się

- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy,
- czyni postępy,

Wymagania dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim:

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

Wiedza i umiejętności podstawowe:

Wiedza ucznia:

- Opanował większość podstawowych treści programu nauczania.

Umiejętności ucznia:

- Potrafi przy pomocy nauczyciela wykorzystać w praktyce poznane reguły i zasady.
- Wykonuje samodzielnie zadania po przeczytaniu polecenia przez nauczyciela.

2 pkt. – pomyśl

- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o małym stopniu trudności,
- czyni postępy na miarę swoich możliwości,

Wymagania dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim:

Wiedza i umiejętności konieczne:

Wiedza ucznia:

- W minimalnym stopniu opanował podstawowe treści programowe.

Umiejętności ucznia:

- Wykonuje typowe zadania tylko przy pomocy nauczyciela.
- Nie zna języka przedmiotu.
- Nie odróżnia fikcji od rzeczywistości.

1 pkt. – pracuj więcej

- uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności,
- uczeń nie potrafi samodzielnie rozwiązywać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
- uczeń czyni bardzo małe postępy w nauce.

Wymagania dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim:

Wiedza i umiejętności wymagające poprawy:

Wiedza ucznia:

- Nie opanował treści programowych.
- Nie jest w stanie uzupełnić braków nawet przy pomocy nauczyciela.

Umiejętności ucznia:

- Nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela wykonać bardzo prostych zadań.
- Braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauki.

3. Zakres szczegółowych wymagań edukacyjnych na punkty określają poszczególne nauczyciele. Ustala się obszary oceniania następujących umiejętności w klasach I – III:

1) czytanie;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- 2) wypowiedzi ustne i pisemne (zawartość merytoryczna i kreatywna oraz poprawność stylistyczna i ortograficzna);
- 3) liczenie;
- 4) twórcze myślenie;
- 5) dbałość o estetykę prac;
- 6) umiejętność poszukiwania;

4. Narzędzia oceniania w klasach I – III:

- 1) działania praktyczne;
- 2) sprawdziany zgodnie z planem pracy dydaktycznej nauczyciela;
- 3) wypowiedzi ustne;
- 4) konkursy;
- 5) samoocena ucznia;
- 6) ocena klasy.

§ 39. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII opracowują nauczyciele.

§ 40. 1. Ustala się kryteria ogólne i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności w klasach IV – VIII:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) wypowiedzi pisemne w formie kartkówek, sprawdzianów, (zawartość merytoryczna i kreatywna oraz poprawność stylistyczna i ortograficzna);
- 3) działania praktyczne.

2. Kartkówka obejmuje materiał maksymalnie z trzech ostatnich zajęć danego przedmiotu i w ciągu dnia może mieć miejsce jedna kartkówka z każdego przedmiotu uwzględnionego w planie zajęć lekcyjnych.

3. Sprawdziany obejmują materiał z danego działu programowego, danego półrocza lub całego roku szkolnego.

4. Tematykę sprawdzianów (zakres materiału jakiego dotyczy) nauczyciele poszczególnych przedmiotów podają uczniom do wiadomości w terminie minimum tygodniowym poprzedzającym dzień pisania.

5. Ilość sprawdzianów nie może być większa niż jeden w ciągu dnia i trzy w ciągu tygodnia. Nie dotyczy to jednak kartkówek.

6. Poprawiony i oceniony sprawdzian oraz kartkówkę uczeń otrzymuje od nauczyciela przedmiotu najpóźniej 14 dnia od napisania, w przypadku języka polskiego 21 dnia, za wyjątkiem długotrwałej nieobecności nauczyciela w pracy lub ferii.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

7. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej brane są pod uwagę tylko stopnie wpisane do dziennika.

8. Nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych.

9. Wprowadza się dodatkowe oznaczenia nieprzygotowania ucznia do zajęć edukacyjnych w postaci odnotowania daty zgłoszonego nieprzygotowania, która wpisywana jest do dziennika i oznacza brak określonej aktywności w postaci:

- 1) brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń lub książki;
- 2) brak koniecznych przyborów;
- 3) brak koniecznych materiałów do przeprowadzenia lekcji (wcześniej zapowiedzianych);
- 4) brak przygotowania do zajęć, które uczeń powinien zgłosić na początku lekcji.

9a. Nagminne, powtarzające się często nieprzygotowanie do lekcji uniemożliwiające uczestnictwo w niej ucznia może skutkować wstawieniem przez nauczyciela negatywnej uwagi z zachowania.

9b. Gdy przedmiot realizowany jest jedną godzinę w tygodniu uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie w półroczu, gdy lekcja jest 2 razy tygodniowo - 2 nieprzygotowania, gdy 3 i więcej - 3.

10. System motywacyjny ucznia dotyczy następujących sytuacji:

- 1) jeśli uczeń klas IV – VIII otrzymał na koniec roku ze wszystkich przedmiotów co najmniej ocenę dobrą oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania, otrzymuje nagrodę książkową;
- 2) uczeń klas IV – VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
- 3) uczeń klasy VIII, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) rodzice ucznia klasy VIII, który na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 5,0 otrzymują list gratulacyjny;
- 5) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
- 6) uczniowie klas I-III szkoły podstawowej otrzymują nagrodę książkową na wniosek wychowawcy klasy. Wychowawca bierze pod uwagę osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

11. Do wyróżnień i nagród udzielonych uczniowi w szkole należą również:

- a) Pochwała ustna;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- b) Uwaga pozytywna wpisana do dziennika elektronicznego;
- c) Pochwała wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców;
- d) Pochwała dyrektora szkoły udzielona na apelu;

12. Prawo występowania z inicjatywą o udzielenie uczniowi nagród i wyróżnień przysługuje: dyrektorowi szkoły, wychowawcy, nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych.

13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

14. W szkole przyznaje się „Nagrodę Patrona Szkoły” dla uczniów kończących szkołę a spełniających następujące kryteria:

- a) co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania na koniec szkoły;
- b) średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły co najmniej 5,0;
- c) uzyskanie przez ucznia nagrody za I-III miejsce w olimpiadach i konkursach co najmniej na szczeblu powiatowym lub nagrody co najmniej na szczeblu wojewódzkim w okresie 4 lat nauki w szkole podstawowej (klasa V-VI-VII-VIII)
- d) od decyzji o nagrodach (uchwała Rady Pedagogicznej) można się odwołać do dyrektora szkoły w formie pisemnej w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania nagrody. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni roboczych po konsultacji z wychowawcą i Radą Rodziców. Decyzja jest ostateczna.

15. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego, zgodnie ze statutem szkoły, uczniowie mogą zostać ukarani:

- a) upomnieniem wychowawcy klasy dla ucznia, który lekceważy obowiązki szkolne, spóźnia się na zajęcia lekcyjne, jest niegrzeczny wobec kolegów, nie wykonuje poleceń nauczyciela, narusza wewnętrzne akty prawne;
- b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły za lekceważenie obowiązków szkolnych, nieusprawiedliwione nieobecności, naruszenie mienia szkoły, niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów, nieprzestrzeganie obowiązujących w szkole aktów prawnych;
- c) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców ucznia, który mimo wymienionych w punkcie przewinień, nie zmienił swojego postępowania;
- d) zawieszeniem praw do udziału w reprezentacji szkoły na zewnątrz.

16. Za postępowanie wywierające bardzo szkodliwy wpływ na uczniów danej klasy, szkoły (uczeń wszedł w konflikt z prawem, ulega nałogom, jest agresywny wobec kolegów i nauczycieli, nie zmienia postępowania mimo działań wychowawcy i dyrektora szkoły) uczeń na wniosek dyrektora szkoły może za zgodą Kuratora Oświaty zostać przeniesiony do innej szkoły.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

17. Przy nakładaniu kar należy brać pod uwagę: rodzaj popełnionego przewinienia, skutki społeczne przewinienia, dotychczasowe zachowanie ucznia, intencje ucznia, wiek ucznia, poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.

§ 41. 1. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary, jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela lub wychowawcy i samorządu uczniowskiego.

2. W terminie siedmiu dni uczeń może odwołać się od kary do dyrektora szkoły.

3. Tryb odwołania się od kary:

- 1) uczeń poprzez swoich rodziców ma prawo odwołania się od kary w ciągu 14 dni od daty jej zastosowania. Odwołanie należy składać w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, do dyrektora szkoły;
- 2) dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma, po uprzedniej analizie odwołania na zebraniu Rady Pedagogicznej;
- 3) dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty odwołania.

4. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 42. 1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw) w przypadku naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone.

2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.

3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych, a odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy.

4. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora szkoły.

§ 43. W szkole wprowadza się ujednoliconą procentową skalę ocen kartkówek i sprawdzianów:

100 %	celujący
99 % - 90 %	bardzo dobry
89 % - 75 %	dobry
74 % - 55 %	dostateczny
54 % - 31 %	dopuszczający
30 % i poniżej	niedostateczny

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

§44 1. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymuje z poszczególnych przedmiotów ocenę wyrażoną cyfrą wg. skali od 1 do 6. Wystawiając oceny bierze się pod uwagę:

- zainteresowanie pracą i zaangażowanie w nią,
- wysiłek włożony w pracę;
- sposoby dotarcia do wiedzy;
- samodzielność wykonania zadania;
- możliwość wydłużenia czasu pracy;
- poziom umiejętności.

2. Wszystkie formy, sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych są dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia.

3. Zasady oceniania uczniów niepełnosprawnych:

- ocenę celującą otrzymuje uczeń gdy, opanował wszystkie treści zawarte w wymaganiach podstawowych;
- ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w wymaganiach podstawowych;
- jeżeli poziom wiedzy ucznia jest niższy niż podstawowy, otrzymuje ocenę dostateczną lub dopuszczającą, przy czym jeżeli uczeń wykazuje problemy w opanowaniu wymagań podstawowych z przyczyn niezawinionych przez siebie, np.: inteligencja poniżej przeciętnej, zaniedbanie środowiskowe, ale posiada minimum wiedzy i umiejętności dla danego przedmiotu i stara się uczestniczyć w procesie nauczania, to zasługuje na ocenę dostateczną, o w przypadku ucznia niesamodzielnego, wymagającego stałej pomocy ze strony nauczyciela, który wykazuje fragmentaryczną wiedzę i niski poziom umiejętności, wystawia się ocenę dopuszczającą;
- ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela, jego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalszą edukację;
- w szczególnych przypadkach, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z dysfunkcji ucznia, może on być nagrodzony za wkład pracy oceną wyższą o jeden stopień niż wynika to z ogólnie przyjętych kryteriów oceniania;
- za sprawdzian uwzględniający ten sam zakres materiału, ale przygotowany w zmienionej formie uczeń może otrzymać ocenę dobrą lub bardzo dobrą.

4. Przy wystawianiu oceny zachowania należy uwzględnić stwierdzone przez specjalistów zaburzenia emocjonalne dziecka. Jeżeli uczeń z zaburzeniami emocjonalnymi przestrzega norm społecznych: zachowuje właściwy stosunek do pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nie popada w konflikty z rówieśnikami, jest kulturalny i ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych – może być nagrodzony oceną dobrą z zachowania. Jeżeli uczeń nie spełnia

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

tych podstawowych wymogów wystawia się ocenę poprawną, a w skrajnych przypadkach nieodpowiednią.

5. Powyższe zasady nie ograniczają nauczyciela w jego decyzjach dydaktycznych.

§ 45. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. Ocenę śródroczną i roczną zachowania uczniów w szkole ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:

- 1) innych nauczycieli – uwzględniając wnioski, uwagi i spostrzeżenia o uczniach odnotowane w dzienniku elektronicznym; wychowawca zasięga opinii innych nauczycieli wysyłając im proponowane przez siebie oceny zachowania uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego dwa razy w roku szkolnym – w okresie przed klasyfikacją śródroczną i roczną;
- 2) uczniów danej klasy – wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym;
- 3) ocenianego ucznia – wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym.

4. Czynności opisane w ust. 3 wychowawca wykonuje zanim przedstawi przewidywane oceny zachowania uczniom i rodzicom.

5. Wychowawca klasy informuje ustnie uczniów o przewidywanych przez siebie ocenach zachowania na dwa tygodnie przed śródroczną i końcoworoczną pedagogiczną, a informację o przewidywanych ocenach umieszcza również w dzienniku elektronicznym.

6. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń i jego rodzice mogą w ciągu 3 dni od daty uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o ustalenie wyższej od przewidywanej rocznej oceny zachowania. Zastrzeżenia powinny zostać

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

złożone na piśmie lub przesłane do dyrektora za pośrednictwem dziennika elektronicznego wraz z uzasadnieniem.

- 2) wnioski bez uzasadnienia zostaną rozpatrzone negatywnie;
- 3) jeśli wniosek jest zasadny dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład, której wchodzi: dyrektor szkoły, wychowawca oddziału, pedagog specjalny lub psycholog i wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 3) komisja powołana przez dyrektora w drodze głosowania zwykłą większością głosów, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 4) w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 5) z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem;
- 6) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od przewidywanej oceny;
- 7) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z tym, że uczeń lub jego rodzice mogą w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić do dyrektora zastrzeżenia, zarzucając ustalenie oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

8. W razie potwierdzenia zarzutów zawartych w zastrzeżeniu, dyrektor szkoły powołuje komisję która, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. W szkole wyróżnia się dwie kategorie uwag, które mogą otrzymać uczniowie, które wpisuje się do dziennika elektronicznego i które mogą mieć wpływ na śródroczną i roczną ocenę zachowania: uwagi pozytywne i uwagi negatywne.

1) Uwaga pozytywna ma na celu wyróżnienie i docenienie pozytywnych postaw, działań lub osiągnięć ucznia. Celem uwagi pozytywnej jest motywowanie ucznia do dalszego rozwoju, wzmacnianie jego poczucia własnej wartości oraz promowanie właściwych wzorców zachowań.

2) Uwaga negatywna odnosi się do niepożądanego zachowania ucznia. Jest ona zazwyczaj stosowana w sytuacjach, gdy uczeń łamie zasady obowiązujące w szkole lub klasie, nie wykazuje odpowiedniego szacunku wobec innych lub nie angażuje się w sposób oczekiwany. Celem uwagi

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

negatywnej jest zwrócenie uwagi na niewłaściwe postępowanie oraz zachęcenie ucznia do refleksji nad swoim zachowaniem i jego poprawy. Może być także narzędziem informowania rodziców o problemach, które występują w trakcie pobytu ucznia w szkole.

12. Katalog oraz kategorie uwag. Uwagi dzielimy na następujące kategorie:

1) Uwaga pozytywna o wysokiej korzyści społecznej czynu.

Uwaga ta dotyczy zachowań, które mają bardziej znaczący, szeroki wpływ nie tylko na samego ucznia, ale również na społeczność szkolną lub klasę. Takie działania mogą poprawiać atmosferę w grupie, wpływać na innych uczniów w sposób pozytywny lub wносить wartość do większych działań na rzecz klasy, szkoły lub nawet społeczności lokalnej. Przykłady:

- Inicjatywa zorganizowania akcji charytatywnej lub pomocowej w szkole; wolontariat wymagający zwiększonego wysiłku i zaangażowania ucznia;
- Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych;
- Działania na rzecz integracji klasy, np. pomoc nowemu uczniowi w odnalezieniu się w szkole, pomoc innym uczniom w nauce;
- Pomoc w organizacji wydarzeń szkolnych oraz udział w nich z własnej inicjatywy;
- Zaangażowanie w ochronę środowiska;
- Promowanie tolerancji i różnorodności;
- Aktywny udział w samorządzie uczniowskim;
- Lider w grupie projektowej;
- Zgłaszanie się do konkursów przedmiotowych;
- Reprezentowanie szkoły na zewnątrz, szczególnie poza godzinami zajęć szkolnych;
- Wzór do naśladowania w grupie rówieśniczej;
- Systematyczne odrabianie pracy domowej (dotyczy uczniów klas IV-VIII).

2) Uwaga pozytywna o niewielkiej korzyści społecznej czynu.

Tego rodzaju uwaga odnosi się do zachowań, które są pozytywne i godne pochwały, ale ich wpływ na otoczenie jest stosunkowo ograniczony i dotyczy głównie samego ucznia lub małej grupy osób. Są to zazwyczaj codzienne aktywności, które pokazują odpowiednie postawy, choć nie mają dużego znaczenia dla całej społeczności szkolnej. Przykłady:

- Udział w lekcji i aktywne odpowiadanie na pytania nauczyciela.
- Schłodny ubiór i wygląd, adekwatny do sytuacji.
- Udział w uroczystościach szkolnych lub w wolontariacie zainicjowany przez nauczyciela;
- Respektowanie norm i przepisów szkolnych;
- Punktualność;
- Uprzejme i kulturalne zachowanie wobec kolegów, koleżanek i pracowników szkoły;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- Cierpliwość i skupienie podczas zajęć.

3) Uwaga negatywa o niskiej szkodliwości społecznej czynu.

Odnosi się do zachowań ucznia, które są niepożądane, ale mają stosunkowo mały wpływ na innych uczniów lub na ogólne funkcjonowanie klasy lub szkoły oraz zdarzają się incydentalnie lub bardzo rzadko. Te przewinienia zazwyczaj są wynikiem braku koncentracji, chwilowego nieposłuszeństwa czy małych niedociągnięć w przestrzeganiu zasad, które nie powodują poważnych konsekwencji ani krzywdy. Przykłady:

- rozmawianie podczas lekcji, zbyt głośne lub nieodpowiednie zachowanie;
- brak pomocy dydaktycznych, potrzebnych do lekcji materiałów;
- zakłócanie przebiegu lekcji (np. poprzez głośne rozmowy, przemieszczanie się po klasie itp.)
- niekulturalne zachowanie się wobec kolegów i koleżanek oraz pracowników szkoły;
- spóźnianie się na lekcje;
- incydentalne łamanie szkolnych zasad (np. niereagowanie na prośby nauczyciela, nie wychodzenie z klas podczas przerw);

4) Uwaga negatywa o wysokiej szkodliwości społecznej czynu.

Dotyczy zachowań, które mają poważniejszy wpływ na środowisko szkolne, innych uczniów lub pracowników szkoły. Takie przewinienia mogą powodować realne szkody fizyczne, psychiczne lub zakłócać porządek w sposób trudny do naprawienia bez interwencji. Zachowania te mogą być bardziej świadome i złośliwe, a ich konsekwencje często wymagają bardziej zdecydowanej reakcji. Przykłady:

- Wszystkie zachowania z katalogu uwag o niskiej szkodliwości, ale nagminnie się powtarzające mimo upomnień pracowników szkoły;
- Stosowanie przemocy fizycznej wobec rówieśników i/lub nauczycieli;
- Znęcanie się psychiczne (wyśmiewanie, nękanie, izolowanie od grupy) nad kolegami i koleżankami;
- Niszczenie mienia szkolnego;
- Kradzież;
- Nagminne używanie wulgaryzmów;
- Grożenie innym przemocą fizyczną;
- Agresywne zachowania;
- Nękanie przez internet;
- Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Błedowie

- Zachowania o charakterze dyskryminacyjnym;
- Zachowania niebezpieczne i narażające innych na niebezpieczeństwo.

13. Nauczyciele szkoły kierują się zasadą stopniowych wzmocnień negatywnych – oznacza to, że zanim uczeń otrzyma uwagę negatywną (zanim uwaga zostanie wpisana do dziennika) nauczyciel wyczerpie wszystkie inne środki prowadzące do zmiany zachowania ucznia. Kroki, które nauczyciel powinien podjąć zanim wpisze uczniowi uwagę negatywną to:

- 1) Zastosowanie komunikacji niewerbalnej (np. w przypadku zakłócania przebiegu lekcji przez ucznia nauczyciel porozumiewawczo spojrzy na ucznia lub przyłoży palec do ust w geście oznaczającym ciszę);
- 2) Zastosowanie komunikacji werbalnej (np. wypowiedzenie głośno imienia dziecka, ostrzeżenie go przed ewentualnymi konsekwencjami czynów dając uczniowi wybór);
- 3) Dopiero gdy poprzednie sposoby zawiodą nauczyciel sięga po rozwiązanie administracyjne, którym jest wpisanie uwagi do dziennika.

14. Zadośćuczynienie. Zadośćuczynienie to działanie ucznia mające na celu naprawienie szkody, jaką wyrządził swoim zachowaniem. Formę zadośćuczynienia ustala wychowawca w porozumieniu z rodzicem i uczniem, a ogólnie ma ona polegać na przeprosinach, poprawie postawy, rekompensacie za wyrządzone szkody lub aktywnym działaniu na rzecz naprawy relacji z innymi uczniami, nauczycielami lub społecznością szkolną. Jest to sposób w jaki uczeń może pokazać, że rozumie konsekwencje swojego postępowania i podejmuje kroki w kierunku ich naprawy. Skuteczne zadośćuczynienie może skutkować poprawą oceny zachowania mimo otrzymanych wcześniej uwag negatywnych.

15. Ostatecznie o ocenie zachowania ucznia szkoły rozstrzyga wychowawca klasy biorąc pod uwagę zapisy w statucie szkoły, opinie innych nauczycieli oraz uczniów.

16. Kryteria ocen zachowania na poszczególne oceny.

1) Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który:

a) cieszy się nieposzlakowaną opinią w środowisku szkolnym zarówno ze strony uczniów jak i nauczycieli oraz pracowników szkoły;

b) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, a więc jest aktywny, pilny, sumienny, ambitny, zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych, wykonuje zlecone przez nauczyciela prace domowe, rozwija swoje zainteresowania, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów i danego słowa;

c) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, a więc zawsze chętnie działa na korzyść szkoły, pomaga innym, dba o mienie szkoły, uczestniczy w pracach i życiu zespołu klasowego, angażuje się w pracę organizacji uczniowskich, wychodzi z własnymi inicjatywami;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

d) poprzez wzorową postawę wyraża szacunek do symboli narodowych i szkolnych, ubiera się stosownie do okazji, chętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych oraz reprezentuje szkołę na olimpiadach, konkursach, zawodach, uczestniczy w akcjach charytatywnych, bardzo dobrze zna i szanuje patrona szkoły;

e) dba o piękno mowy ojczystej posługując się poprawną polszczyzną, chętnie poznaje jej reguły, jest wzorem dla innych pod względem sposobu wysławiania się, nie używa wulgaryzmów;

f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych, nie ulega nałogom, propaguje i prowadzi zdrowy styl życia, przestrzega wszystkich obowiązujących zasad szkolnych podczas pobytu w szkole i poza nią (np. podczas wycieczek szkolnych, wyjść i wyjazdów), natychmiast zgłasza wszelkie niebezpieczne sytuacje pracownikom szkoły;

g) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, nie wdaje się w bójkę i spory, jest taktowny i życzliwy, jest przykładem dla innych pod względem zachowania, ubioru i estetycznego wyglądu, dba o mienie prywatne i szkolne, w swoim postępowaniu nie używa przemocy, agresji i wulgarności, właściwie zwraca się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; jego aktywność w internecie nie budzi żadnych zastrzeżeń;

f) odnosi się z szacunkiem do drugiego człowieka niezależnie od jego wyglądu zewnętrznego, pochodzenia, wieku, koloru skóry czy niepełnosprawności; bezinteresownie i chętnie pomaga innym i służy pomocą

g) posiada uwagi pozytywne, nie posiada w ogóle lub posiada maksymalnie jedną uwagę negatywną o niskiej szkodliwości społecznej czynu;

2) Ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który:

a) wywiązuje się z obowiązków ucznia, a więc jest aktywny, pilny, sumienny, ambitny, regularnie przygotowany do zajęć lekcyjnych, rozwija swoje zainteresowania, zwykle dotrzymuje ustalonych terminów i danego słowa;

b) chętnie działa na korzyść szkoły biorąc udział w różnego rodzaju szkolnych przedsięwzięciach, udziela się w organizacjach uczniowskich, wspiera swoich kolegów i koleżanki;

c) wykazuje właściwą postawę wobec symboli narodowych i szkolnych, ubiera się stosownie do okazji, reprezentuje szkołę na zewnątrz, zna i szanuje patrona szkoły;

d) posługuje się poprawną polszczyzną, nie używa wulgaryzmów i przekleństw, jego postawa wobec dbałości o język jest bardzo dobra, drobne uchybienia zdarzają się bardzo rzadko lub w ogóle;

e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych, nie stwarza niebezpiecznych sytuacji, nie ulega nałogom, prowadzi zdrowy styl życia, przestrzega wszystkich obowiązujących zasad szkolnych podczas pobytu w szkole i poza nią (np. podczas wycieczek szkolnych, wyjść i wyjazdów);

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

f) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, nie wdaje się w bójki i spory, jest taktowny i życzliwy, dba o mienie prywatne i szkolne, w swoim postępowaniu nie używa przemocy, agresji i wulgarności, właściwie zwraca się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; jego aktywność w internecie nie budzi większych zastrzeżeń;

g) odnosi się z szacunkiem do drugiego człowieka niezależnie od jego wyglądu zewnętrznego, pochodzenia, wieku, koloru skóry czy niepełnosprawności; chętnie pomaga innym i służy pomocą;

h) posiada uwagi pozytywne, może mieć maksymalnie dwie uwagi negatywne o niskiej szkodliwości społecznej czynu.

3) Ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który:

a) czasami nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, jednak powstałe trudności stara się przezwyciężać, a błędy naprawiać, zwykle potrzebuje dodatkowej motywacji ze strony nauczyciela;

b) za namową nauczyciela bierze udział w szkolnych przedsięwzięciach, swoim zachowaniem nie sprawia problemów społeczności szkolnej;

c) zwykle wykazuje właściwą postawę wobec symboli narodowych i szkolnych, rzadko zdarza się, aby był ubrany niestosownie lub nieestetycznie; zna podstawowe fakty o patronie szkoły;

d) posługując się językiem polskim zwykle używa zwrotów o wysokiej pospolitości, nie przeklina i nie jest wulgarny, a ewentualne uchybienia stara się na bieżąco korygować;

e) swoim zachowaniem nie stwarza sytuacji niebezpiecznych, ale zdarza mu się niewłaściwie reagować na sytuacje niebezpieczne w swoim otoczeniu. Po zwróceniu uwagi stara się poprawić swoje zachowanie. Jego dbałość o zdrowie może czasem budzić zastrzeżenia jednak nie ulega nałogom i na ogół przestrzega szkolnych przepisów.

f) na ogół jest kulturalny i życzliwy, jego zachowanie w szkole i poza nią nie budzą większych zastrzeżeń; sporadyczne niedociągnięcia zawsze stara się naprawiać;

g) jest dość życzliwy w odniesieniu do kolegów i koleżanek oraz pracowników szkoły; jednak rzadko wchodzi w interakcje z innymi;

h) może mieć maksymalnie trzy uwagi negatywne o niskiej szkodliwości czynu, ale ma również uwagi pozytywne. Jeśli w ciągu roku otrzymał uwagę negatywną o wysokiej szkodliwości społecznej czynu to swoimi działaniami pracował z sukcesem na rzecz naprawienia powstałych szkód.

4) Ocenę poprawną może otrzymać uczeń, który:

a) zdarza mu się zapominać o swoich obowiązkach i nie wykonywać poleceń nauczyciela, jest mało aktywny na lekcjach i często przeszkadza w ich prowadzeniu, często spóźnia się lub opuszcza zajęcia bez ważnego powodu, raczej nie jest zainteresowany swoim rozwojem;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Błędowie

b) sporadycznie bierze czynny udział w uroczystościach, zazwyczaj nie angażuje się w problemy i prace na rzecz klasy i szkoły, podejmuje różne działania zmierzające do przezwyciężenia trudności za namową nauczyciela;

c) wykazuje właściwą postawę wobec symboli narodowych i szkolnych, sporadycznie reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, uroczystościach pozaszkolnych, jego strój uczniowski, galowy budzi zastrzeżenia; nie zna podstawowych faktów na temat patrona szkoły;

d) zdarza mu się używać wulgaryzmów, niewłaściwie zwraca się do kolegów i koleżanek, mówi poprawnie tylko w obecności nauczyciela;

e) nie zawsze dba o własną higienę, zdrowie i bezpieczeństwo, zazwyczaj przestrzega obowiązujących w szkole przepisów chociaż kilkakrotnie zdarzyło się, że stwarzał sytuacje niebezpieczne co wymagało interwencji nauczyciela;

f) jego kultura osobista budzi zastrzeżenia, nie zawsze zachowuje się w sposób godny, często wdaje się w sprzeczki i spory, jego aktywność w internecie budzi zastrzeżenia, nie zawsze dba o mienie szkoły;

g) jest niegrzeczny wobec kolegów i nauczycieli, nie zawsze okazuje należyty szacunek, zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela, pomaga innym tylko za namową dorosłych, swoją postawę stara się zmienić na lepsze jednak z różnym skutkiem;

h) posiada uwagi negatywne, w tym jedną uwagę o wysokiej szkodliwości społecznej czynu – próby naprawienia zachowania nie przynoszą efektów;

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) często jest nieprzygotowany, nie dotrzymuje ustalonych terminów, opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się, często nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, nie jest zainteresowany własnym rozwojem, otwarcie mówi o swoim negatywnym stosunku do szkolnych obowiązków;

b) niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, nie podejmuje działań na rzecz klasy, szkoły i przejawia negatywną postawę w stosunku do wszelkich działań społecznych;

c) w swoim postępowaniu nie przejawia szacunku do symboli narodowych i szkolnych, lekceważy honor i tradycje szkoły, jego strój uczniowski i galowy budzi zastrzeżenia; nie wie kim jest patron szkoły lub otwarcie okazuje mu brak szacunku;

d) nie dba o piękno mowy ojczystej, często używa wulgaryzmów, prezentuje niską kulturę słowa i dyskusji;

e) nie szanuje swojego zdrowia ulegając nałogom, zdarzyło mu się, iż swoim zachowaniem zagroził bezpieczeństwu i zdrowiu swojemu oraz innych, nie dba o higienę osobistą, mimo uwag nauczyciela nie dostosowuje stroju do okoliczności, nie wykazuje postawy mającej na celu naprawienie swoich działań;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

f) dosyć często zachowuje się niekulturalnie, jest arogancki, nietaktowny, zarówno w szkole jak i poza nią używa wulgaryzmów i przekleństw; dopuszcza się niewłaściwych zachowań w przestrzeni internetowej;

g) nie okazuje szacunku osobom starszym, kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły, jest nietaktowny, nie chce pomagać słabszym i młodszym kolegom, poniża i obraża innych;

h) ma wiele negatywnych uwag, w tym co najmniej dwie uwagi o wysokiej szkodliwości społecznej czynu, nie przejawia chęci poprawy swojego zachowania;

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, spóźnia się i wagaruje, nie jest zainteresowany nauką, lekceważy polecenia nauczyciela, opuszcza zajęcia szkolne bez pozwolenia nauczyciela;

b) postępuje niezgodnie z dobrem szkolnej społeczności, wypowiada się źle o szkole, wyśmiewa pracę kolegów na rzecz klasy, szkoły, lekceważy szkolne uroczystości;

c) bardzo źle się zachowuje w stosunku do symboli narodowych i szkolnych, nie przejawia szacunku do Patrona Szkoły, ubiera się wyzywająco, nieodpowiednio do sytuacji;

d) w mowie potocznej posługuje się wulgaryzmami i przekleństwami, nie zwraca uwagi na sugestie nauczyciela dotyczące sposobu wypowiedzania się;

e) nie przestrzega obowiązujących w szkole reguł i zasad, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla społeczności szkolnej, jest agresywny w stosunku do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły, przynosi do szkoły niebezpieczne substancje i przedmioty, ulega nałogom i wciąga w nie innych uczniów, nie dba o higienę i odpowiedni strój;

f) często wdaje się w bójki i spory, jest agresywny, wulgarny, niszczy mienie szkolne i własne, kradnie, wyłudza pieniądze, nie reaguje na działania szkoły i najbliższego środowiska zmierzające do pomocy mu;

g) jest niegrzeczny, arogancki i wulgarny w stosunku do innych, poniża słabszych, krzywdzi ich, wykorzystuje i wyśmiewa;

h) ma bardzo dużo uwag negatywnych, także tych o wysokiej szkodliwości społecznej, wszedł w konflikt z prawem.

§ 46. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, którego termin wyznacza dyrektor szkoły. Jest on przeprowadzany według aktualnych przepisów prawa oświatowego.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

2a. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom

2b. Dokumentację udostępnia się w szkole (gabinet dyrektora) w obecności członków komisji w ciągu dwóch dni po przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego.

§ 47. Jeśli uczeń klasy VIII nie spełni warunków ukończenia szkoły (nie otrzyma pozytywnych ocen końcowych) to otrzymuje jedynie informację o szczegółowych wynikach egzaminu (nie zaś zaświadczenie wraz ze świadectwem ukończenia szkoły, które otrzymuje gdy spełni warunki ukończenia szkoły).

§ 48. Od roku szkolnego 2018/2019 w klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin według obowiązujących przepisów oświatowych.

§ 49. 1. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

2. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu końcowego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Procedury przeprowadzania egzaminów są opublikowane przez dyrektora CKE w danym roku szkolnym.

4. Uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu końcowego.

§ 50. 1. Zmian w niniejszym rozdziale; wewnątrzszkolne zasady oceniania można dokonywać na wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej złożony do dyrektora szkoły, muszą one również wynikać ze zmian w prawie oświatowym.

2. Zmiany mogą być dokonywane uchwałą Rady Pedagogicznej w obecności co najmniej połowy członków rady zwykłą większością głosów w drodze głosowania jawnego.

3. Wszystkie klasy szkoły realizują podstawę programową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V
KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§ 51. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna szkoły;
- 3) Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. J. Chelmońskiego w Bładowie;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 52. 1. Zakłada się współdziałanie wszystkich organów szkoły.

2. Każdy z organów wchodzących w skład szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

3. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do bieżącego wzajemnego informowania się o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

4. Ustala się następujące formy przekazu informacji:

- 1) wspólne zebrania organów szkoły;
- 2) zebrania rady rodziców;
- 3) tablice ogłoszeń;
- 4) apele szkolne;
- 5) posiedzenia rady pedagogicznej;
- 6) zebrania samorządu uczniowskiego;
- 7) dziennik elektroniczny.

5. Sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna oraz dyrektor na zebraniu wspólnym ze stronami konfliktu.

Dyrektor szkoły

§ 53. 1. Kompetencje dyrektora szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 2) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 3) pełni funkcję przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny i administracyjny w szkole;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania wychowawcze i prozdrowotne;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- 8) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 9) odpowiada za stosowanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz w przypadkach zagrożenia dzieci przestępczością i demoralizacją;
- 10) informuje policję i sąd rodzinny o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia ucznia, świadczących o demoralizacji dzieci;
- 11) organizuje pracę szkoły z uwzględnieniem udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na działania w zakresie profilaktyki uzależnień;
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 13) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami, który w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników, oraz dokonywania zmian w stosunku pracy na warunkach określonych w obowiązujących przepisach ;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - c) wnioskowania o przyznanie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - d) oceniania pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
- 14) dysponuje składnikami majątkowymi i funduszami szkoły zaopiniowanymi przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 15) wydaje decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 16) podejmuje decyzje o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 17) zezwala, w określonych szczególnymi przepisami przypadkach, na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 18) powołuje na dany rok szkolny stałe i doraźne zespoły problemowo-zadaniowe, wyznacza lidera i przydziela zadania;
- 19) podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
- 20) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 21) Dyrektor stosuje procedury dotyczące sytuacji kryzysowych.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

22) Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, oraz informacje o działalności szkoły.

24) Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i z bogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz w zakresie działalności innowacyjnej.

25) Dyrektor zapewnia uczniom możliwość kształtowania postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

26) Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
- 2) dobór nauczycieli do pracy w szkole;
- 3) skuteczność nadzoru pedagogicznego;
- 4) kształtowanie właściwej atmosfery pracy oraz stosunków międzyludzkich wśród pracowników szkoły i uczniów.

3. Dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

- 1) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- 2) kontroluje przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie szkoleń i porad;
 - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego;
- 4) Podejmuje inne działania wynikające z aktualnych przepisów;
- 5) Zapewnia organizacyjne, kadrowe, materialne i techniczne warunki sprawnej i efektywnej realizacji zadań szkoły.
- 6) Dokonuje podziału zadań na poszczególne stanowiska pracy i przydziału czynności służbowych wszystkim pracownikom szkoły.

4. Współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię i nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

5. Wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących rady pedagogicznej podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego nadzór pedagogiczny jest ostateczny.

Rada Pedagogiczna

§ 54. 1. W szkole działa Rada Pedagogiczna nauczycieli.

2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z regulaminem.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 55. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) zatwierdzenie planu pracy szkoły;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, oraz programów autorskich po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) uchwalenie statutu lub wprowadzania zmian w statucie;
- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły poprzez:
 - a) dostosowanie programu wychowawczo-profilaktycznego do bieżących potrzeb szkoły,
 - b) dostosowanie dokumentacji szkoły do wymogów prawa oświatowego,
 - c) systematyczne wdrażanie wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego.

§ 56. 1. Rada Pedagogiczna szkoły opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- 3) propozycję przydziału nauczycielom i wychowawcom czynności służbowych;
- 4) projekt planu finansowego szkoły;
- 5) pracę dyrektora szkoły – zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej;
- 6) szkolny zestaw programów nauczania i zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręczników również wysoką ich jakość.

2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora szkoły, w tym przypadku organ upoważniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku. Dyrektor natomiast jest zobowiązany do otrzymania opinii rady pedagogicznej.

3. Rada Pedagogiczna występuje do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela.

§ 57. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała go na swoich posiedzeniach.

§ 58. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 59. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 60. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 61. Szczegółowy zakres działań, strukturę, zasady działania określa regulamin Rady Pedagogicznej.

Rada Rodziców

§ 62. W szkole działa Rada Rodziców.

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców którzy wyrażają interesy uczniów wobec dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i organów zewnętrznych.

2. W realizacji swych działań rada rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną.

3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.

4. W wyborach, o których mowa w statucie, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

6. Ułatwienie szkole współpracy i współdziałania z rodzicami w zagospodarowaniu wolnego czasu uczniów, wypoczynku, rekreacji i rozrywki a także w organizacji i prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

7. Udzielenie szkole pomocy w organizowaniu i realizacji pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej

8. Udzielanie szkole pomocy wychowawczej w organizacji wycieczek szkolnych i innych spraw związanych z nauką i wychowaniem dzieci.

9. Udzielanie szkole pomocy w tworzeniu warunków funkcjonowania samorządu uczniowskiego.

10. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych.

11. Rada rodziców może występować do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

12. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego przedstawianego przez dyrektora szkoły;
- 3) gromadzenie środków finansowych pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- 4) pomoc w organizowaniu prac użytecznych dla szkoły;
- 5) wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz organom nadzorującym szkołę swej opinii o jej pracy;
- 6) opiniowanie zmian w statucie szkoły;
- 7) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

Samorząd Uczniowski

§ 63. 1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Wszyscy uczniowie klas szkoły tworzą samorząd uczniowski.

3. Samorząd wybiera ze swego grona organy samorządu.

4. Zasady powoływania, funkcjonowania i zakres działania samorządu określa uchwalony przez ogół uczniów danej placówki regulamin samorządu uczniowskiego.

5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu szkoły.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

6. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów szkoły wobec dyrektora i rady pedagogicznej w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły oraz realizacji praw uczniowskich.

7. Kompetencje samorządu uczniowskiego:

- 1) przedstawianie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej swoich uwag oraz wniosków dotyczących funkcjonowania szkoły, a także realizacji praw uczniowskich takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - e) kształtowanie umiejętności zespołowego działania i samodzielnego rozwiązywania problemów własnych i stwarzanie warunków do wyzwalania aktywności społecznej uczniów do jak najlepszego wypełniania obowiązków uczniowskich;
 - f) wyrażanie opinii w sprawach uczniów, udział w formowaniu przepisów regulujących życie społeczności uczniowskiej;
 - g) prawo wyboru nauczyciela – opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - h) wnioskowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły o przyznanie uczniom nagród i wyróżnień oraz o nakładanie kar porządkowych;
 - i) podejmowanie działań wolontariackich.

8. Przy Samorządzie Uczniowskim funkcjonuje Koło Wolontariatu oraz Polskiego Czerwonego Krzyża.

9. Koło Wolontariatu i PCK pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.

10. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem.

11. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.

12. Opiekunem koła wolontariatu jest nauczyciel, który zgłosił się do opieki nad kołem i uzyskał akceptację dyrektora szkoły.

13. Szczegółowe aktywności wolontariatu określa plan pracy opracowany przez nauczyciela - opiekuna koła wolontariatu.

14. Działalność wolontariacką ucznia monitoruje opiekun koła wolontariatu we współpracy z wychowawcami, opiekunem SU oraz innymi nauczycielami. Opiekun koła wolontariatu prowadzi

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

dokumentację aktywności uczniów. Inni nauczyciele również mogą organizować aktywności o charakterze wolontariackim – wtedy na bieżąco informują opiekuna wolontariatu o podjętych działaniach.

15. Uwaga pozytywna za działalność wolontariacką (aktywność społeczna w formie wolontariatu) jest wpisywana do dziennika elektronicznego raz w roku szkolnym, na dwa tygodnie przed końcoworocznym zebraniem rady pedagogicznej.

16. Aktywność społeczna ucznia jest rozumiana jako udział w powyżej 75% akcji charytatywnych organizowanych przez szkołę w danym roku szkolnym.

17. Wychowawca klasy bierze pod uwagę, że wpis dotyczący aktywności społecznej na świadectwie ukończenia szkoły będzie mógł pojawić się jedynie pod warunkiem regularnej aktywności społecznej ucznia przez cały etap edukacyjny.

18. Jeżeli uczeń brał udział w działaniach związanych z aktywnością społeczną poza szkołą to w celu ich uwzględnienia wszelkie zaświadczenia dotyczące aktywności powinny zostać dostarczone do szkoły najpóźniej do dnia 31 maja danego roku szkolnego. Jedno zgłoszone i potwierdzone działanie będzie stanowić 25% aktywności społecznej.

ROZDZIAŁ VI **ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 64. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorazowym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania.

2. W szkole tworzy się oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

3. Oddział przedszkolny respektuje przepisy ujęte w statucie szkoły.

4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę i punkt przedszkolny informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

5. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

6. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

7. W szkole mogą zostać utworzone oddziały integracyjne.

8. W oddziale integracyjnym uczą się i wychowują uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego razem z pozostałymi uczniami.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

9. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 65. (uchylony)

§ 66. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, zajęcia edukacyjne w szkole podstawowej w klasach IV- VIII rozpoczynają się o godz.8:00, w klasach I-III o 8:55, a w oddziale przedszkolnym o godz. 8:30.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 67. 1. Uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu na zajęcia, zapewnia się w opiekę świetlicową.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w grupach, w których liczba dzieci nie może przekraczać 25 dzieci.

3. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w ramach zajęć świetlicowych prowadzi się według ustalonego i opracowanego planu zajęć oraz własnego harmonogramu. Celem działalności świetlicy jest:

- 1) Zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające rozwój fizyczny oraz pomoc w odrabianiu pracy domowej.
- 2) Udzielanie uczniom słabszym pomocy w nauce.
- 3) Zagospodarowanie uczniom wolnego czasu i stworzenie możliwości wypoczynku i rekreacji.
- 4) Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) organizowanie dodatkowej pomocy nauczyciela dla uczniów, którzy nie radzą sobie z opanowaniem materiału programowego;
 - b) stwarzanie warunków do nauki własnej, do wyrabiania nawyków samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności;
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie;
 - d) wyrabianie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z otoczeniem społecznym, aktywności społecznej i samodzielności w podejmowaniu i realizacji różnorodnych zadań;
 - e) przygotowanie dzieci i młodzieży do uczestnictwa w kulturze, organizowanie rozrywki indywidualnej i zbiorowej oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- f) kształtowanie nawyków higieny i czystości , organizowanie warunków do zachowania i poprawy zdrowia oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
- g) organizowanie warunków dla rozwoju fizycznego wychowanków, w szczególności organizowania zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny wychowanków;
- h) rozpoznawanie i zapewnienie realizacji aktualnych potrzeb dzieci i młodzieży.

§ 68. 1. W szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne.

2. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program innowacji pedagogicznej. Po uzyskaniu akceptacji dyrektora z innowacją zostaje zapoznana rada pedagogiczna.

Biblioteka

§ 69. 1. Biblioteka służy realizacji potrzeb, rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły nie będący nauczycielami oraz rodzice uczniów.

3. Wymiar czasu pracy nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

4. Biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) zaopatrzenie księgozbioru bibliotecznego w nowe pozycje wydawnicze;
- 2) opracowanie i udostępnienie księgozbioru czytelnikom;
- 3) współdziałanie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w realizacji programu nauczania i wychowania;
- 4) organizowanie zajęć przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

6. Wszystkie działania mające na celu powiększenie liczby woluminów uwarunkowane są posiadanymi przez szkołę środkami finansowymi.

7. Prace organizacyjne biblioteki obejmują:

- 1) propagowanie czytelnictwa;
- 2) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły;
- 3) ewidencję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) opracowanie techniczne zbiorów, ich klasyfikowanie i katalogowanie;
- 5) selekcję i konserwację zbiorów;
- 6) organizację warsztatu metodycznego:
 - a) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - b) prowadzenie katalogu alfabetycznego,

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- c) sprawozdawczość i statystykę.
- 7) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 9) współpracę z innymi bibliotekami;
- 10) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 11) przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

8. Zasady wypożyczania książek i czasopism określa regulamin biblioteki.

9. Biblioteka prowadzi rejestr wypożyczeń oraz statystykę okresową umożliwiającą kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej.

10. Biblioteka szkolna współpracuje z biblioteką gminną.

§ 70. Do zbiorów bibliotecznych, za które odpowiedzialny jest nauczyciel-bibliotekarz należą: książki, czasopisma, programy komputerowe, podręczniki otrzymane w ramach dotacji.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 71. Nauczyciele pracujący w szkole prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.

§ 72. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie programu edukacyjnego, wychowawczego i opieki w oparciu o przygotowane przez siebie plany pracy (nauczyciel może wykorzystywać gotowe rozkłady materiału z publikacji pedagogicznych dokonując w nich należytych korekt), które:
 - a) przygotowane są dla kształcenia całego danego etapu edukacyjnego lub przedmiotu w danej klasie;
 - b) uwzględniają specyfikę i możliwości klasy, dla której są przygotowane;
 - c) uwzględniają oddziaływania wychowawcze wynikające bezpośrednio z treści programowych przedmiotu, programu wychowawczo-profilaktycznego i planu pracy szkoły;
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
- 3) kierowanie całokształtem poczynąń uczniów w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności oraz indywidualizowanie pracy z dzieckiem;
- 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- 5) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się w tym przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 7) zapoznanie uczniów, na początku roku szkolnego, z zasadami bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią;
- 8) sprawowanie opieki nad uczniami uczęszczającymi na zajęcia świetlicowe i przebywającymi w świetlicy przed i po zajęciach edukacyjnych;
- 9) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 10) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
- 11) troska o rozwój fizyczny i umysłowy uczniów;
- 12) bezwzględne przestrzeganie regulaminu dyżurów w szczególności:
 - a) punktualne rozpoczynanie dyżuru i ciągła obecność nauczyciela w miejscu podlegającym nadzorowi;
 - b) aktywne pełnienie dyżuru;
 - c) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów;
 - d) zastępowanie nieobecnego nauczyciela na dyżurze zgodnie z obowiązującym harmonogramem;
 - e) zakaz opuszczenia miejsca dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
 - f) zgłaszanie dyrekcji szkoły sytuacji zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
 - g) natychmiastowe informowanie dyrekcji szkoły o zaistniałym wypadku i podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pomocy;
- 13) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej nauczyciela:
 - a) nauczyciele, którzy podjęli pierwszą pracę, po ukończeniu uczelni mają obowiązek pisemnego przygotowania się do zajęć wg zarządzenia dyrektora;
 - b) scenariusze i konspekty zajęć akceptuje dyrektor szkoły lub nauczyciel – opiekun, w terminie poprzedzającym realizację zadań;
 - c) dyrektor szkoły może zwolnić nauczyciela z przygotowania konspektów lekcji gdy uzna to za stosowne;
- 15) utrzymywanie stałych i systematycznych kontaktów z rodzicami uczniów;
- 16) ustne informowanie uczniów o planowanych ocenach śródrocznych lub rocznych, w terminie nie krótszym niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

17) podejmowanie działań związanych z bezpieczeństwem i zdrowiem uczniów na terenie szkoły oraz w czasie organizowania imprez, wycieczek itp. poza terenem szkoły poprzez:

- a) przestrzeganie obowiązujących regulaminów dotyczących bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć;
- b) kontrolowanie pod względem bhp miejsca w którym odbywają się zajęcia;
- c) samodzielne usuwanie zagrożenia lub niezwłocznie poinformowanie o nim dyrekcji szkoły;
- d) sprawdzanie obecności uczniów na zajęciach, pełnienie dyżurów na przerwach wg harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły
- e) sprowadzenie uczniów klas I-III szkoły podstawowej do szatni po zakończonych zajęciach edukacyjnych;

18) rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem dzieci;

19) współpraca z rodzicami uczniów zagrożonych uzależnieniem

W ramach powyższych zadań nauczyciel w szczególności powinien:

- a) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia;
- b) systematycznie monitorować obecność uczniów na zajęciach;
- c) egzekwować zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- d) wspierać uczniów w ich rozwoju, motywować do podejmowania różnych form aktywności;
- e) przestrzegać właściwego zwracania się wychowanków do nauczycieli, pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- f) odnotowywać uwagi i spostrzeżenia dotyczące ucznia w zeszycie wychowawcy klasowego;
- g) organizować imprezy i wycieczki szkolne zgodnie z procedurą zapewniając bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom;
- h) zwalniać z ostatnich godzin lekcyjnych tylko pod warunkiem pisemnej prośby rodziców.

§ 73. Nauczyciel ma prawo:

- 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i środków dydaktycznych do nauczanego przedmiotu;
- 2) decydowania o bieżących, śródrocznych i rocznych ocenach uczniów;
- 3) wnioskowania do wychowawcy w sprawach oceny zachowania uczniów;
- 4) wnioskowania w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

§ 74. Nauczyciel odpowiada:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za poziom wyników dydaktyczno–wychowawczych, stan warsztatu pracy oraz powierzonych jego opiece sprzętów, urządzeń i pomocy dydaktycznych;
- 2) służbowo przed władzami szkoły, cywilnie lub karnie za:

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach lub podczas przerw międzylekcyjnych;
- b) nieprzestrzeganie instrukcji po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w przypadku pożaru;
- c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły wynikające z braku nadzoru, nieporządku bądź niewłaściwego zabezpieczenia.

3) jeśli jest kierownikiem wycieczki zobowiązuje się do dokonania podsumowania i oceny wycieczki za pośrednictwem strony internetowej szkoły (umieszczając na niej relację z wycieczki) w ciągu 7 dni roboczych od jej zakończenia, sporządzenia rozliczenia finansowego, przechowywania go we własnej dokumentacji i/lub dołączenia go do dokumentacji wycieczki w sekretariacie szkoły, udostępniania na prośbę rodziców i/lub dyrektora przez cały okres trwania roku szkolnego.

§ 75.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. W szkole mogą być tworzone stałe lub doraźne zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe w miarę potrzeb.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący (lider), powołany przez dyrektora lub wyłoniony przez członków danego zespołu.

4. Do zadań zespołów nauczycieli będzie należało w szczególności:

- 1) określenie sposobów, środków i metod realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego
- 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnieniu ich wyposażenia w miarę posiadanych przez szkołę środków;
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole podstawowej autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 76. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, którego zadaniem jest:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej, poprzez wdrażanie zasad samowychowania i samorządności;
- 3) wprowadzenie nowo przyjętych uczniów w życie klasy i szkoły.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 wychowawca:

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
- 2) planuje, organizuje i realizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie w rozwiązywaniu wszystkich problemów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych uczniów;
 - b) informowania o wynikach w zakresie kształcenia i wychowania;
 - c) wspomagania ich w procesie wychowawczym;
 - d) włączania ich w sprawy klasy i szkoły;
- 5) współpracuje ze specjalistami poradni psychologiczno–pedagogicznej;
- 6) dokonuje wpisów w arkuszach ocen uczniów na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, protokołach zebrania rady pedagogicznej i informacji o wyniku egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w klasie VIII, bądź o zwolnieniu odpowiednio z egzaminu przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
 - a) Wychowawca powinien mieć pełnomocnictwo do dokonywania poprawek wydane przez dyrektora szkoły.
- 7) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, arkusze ocen, świadectwa szkolne i inne o których mowa w statucie np. teczkę wychowawcy).
 - a) Niszczy po każdym półroczu usprawiedliwienia uczniów.

3. Wychowawca wypełnia swoje zadania poprzez stosowanie form i metod pracy uznanych przez pedagogikę za właściwe.

4. Ustala się następujące formy kontaktów nauczyciela – wychowawcy z rodzicami:

- 1) spotkania indywidualne z inicjatywy rodziców, opiekunów lub nauczyciela;
- 2) zebrania rodziców na wniosek wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły;
- 3) pisemne informowanie rodziców uczniów, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, o planowanej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej ich dziecka.

5. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

6. Uprawnienia wychowawcy klasy:

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- 1) współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami o programie i planie działań wychowawczych na dany rok szkolny;
- 2) ustala ocenę zachowania swoich wychowanków;
- 3) ustnie informuje uczniów o planowanych śródrocznych lub rocznych ocenach zachowania, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 4) ustnie informuje uczniów i pisemnie rodziców o planowanych śródrocznych lub rocznych nagannych ocenach zachowania (w klasach IV – VIII szkoły podstawowej), w terminie nie krótszym niż 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 5) ustanawia własne formy nagradzania i motywowania wychowanków;
- 6) wnioskuję o pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych, psychologicznych i materialnych wychowanków do dyrektora szkoły lub do instytucji specjalistycznych wspomagających szkoły, w uzgodnieniu z dyrektorem;
- 7) usprawiedliwia nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych na podstawie informacji rodziców o przyczynie nieobecności.

7. Wychowawca odpowiada za wyniki i jakość swojej pracy tak jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w klasie;
- 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców na rzecz skutecznej realizacji programu wychowawczego szkoły i klasy;
- 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla wychowanków;
- 4) za prawidłowość dokumentacji wychowanków.

8. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności przyjmuje się, że wychowawca prowadzi oddział przez cały etap edukacji:

- 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany wychowawcy klasy na pisemny wniosek 2/3 stanu klasy (rodziców lub uczniów) składany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły przekazuje informację o swojej decyzji zainteresowanej stronie w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku;
- 2) w przypadku długotrwałego zwolnienia wychowawcy wychowawstwo można przydzielić nauczycielowi, który prowadzi zajęcia w danej klasie;
- 3) w przypadku nieobecności wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor szkoły.

9. Każdy wychowawca jest zobowiązany założyć we wrześniu teczkę wychowawcy w której gromadzi wszelką dokumentację klasową związaną z bieżącym rokiem szkolnym w formie papierowej (dokumenty, plany pracy, zgody rodziców, listy obecności, notatki itp.). Nie ma potrzeby duplikowania dokumentacji, która już znajduje się w dzienniku elektronicznym – dokumentacja

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

umieszczona w teczce wychowawcy może jednak stanowić uzupełnienie informacji zawartych w dzienniku.

§ 77. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i diagnozy uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, które są barierą i ograniczają aktywne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym.

§ 78. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 79. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym.

§ 80. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym.

§ 81. Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;

2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,

3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami, wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;

4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

6) realizowanie działań wynikających z programu realizacji doradztwa zawodowego;

7) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym.

§ 82. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

1) koordynowanie pracy w bibliotece:

a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez;

b) opracowanie sprawozdania z pracy biblioteki zawierającego oceny czytelnictwa;

c) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;

2) praca pedagogiczna:

a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami;

b) udostępnianie zbiorów;

c) udzielanie informacji bibliotecznych;

d) rozmowy z czytelnikami o książkach;

e) poradnictwo w wyborach czytelniczych;

f) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem;

g) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów;

h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa;

i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach;

j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;

k) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych;

l) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;

3) praca organizacyjna:

a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami;

b) opracowanie biblioteczne zbiorów;

c) selekcja zbiorów i ich konserwacja;

d) organizowanie warsztatu informacyjnego;

e) wydzielenie księgozbioru podręcznego;

f) prowadzenie katalogów;

g) udostępnianie zbiorów;

h) gromadzenie, udostępnianie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

4) współpraca z rodzicami i instytucjami:

a) informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów i udzielanie porad na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, popularyzowanie i udostępnianie literatury pedagogicznej;

b) współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami kulturalnymi.

§ 83. 1. Każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę, a także podczas imprez i wycieczek.

2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

3. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc uczniów powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

5. Nauczyciel nie może zacząć zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.

6. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

7. Nauczyciel, organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę, ma obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa.

8. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:

1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela;

2) zapoznaje uczniów z przepisami bhp oraz regulaminem korzystania z sali lekcyjnej i sali gimnastycznej (na pierwszej lekcji);

3) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;

4) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć;

5) po skończonej lekcji zamyka klasę, a nauczyciel wychowania fizycznego salę gimnastyczną i szatnię przy sali gimnastycznej.

§ 84. 1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- 1) sekretarka;
- 2) kierownik gospodarczy;
- 3) woźna;

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Zakres zadań pracowników wymienionych w ust. 1 określa dyrektor szkoły w zakresach czynności dołączonych do akt pracownika. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

4. Do obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
- 9) dbanie o bezpieczeństwo uczniów zgodnie z zakresem swoich zadań;
- 10) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.

5. Pracownik samorządowy jest obowiązany znać i przestrzegać przepisów wynikających z ustawy Kodeks pracy i przepisów wykonawczych.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 85. 1. Uczniem szkoły podstawowej jest każde dziecko w wieku obowiązku szkolnego mieszkające w obwodzie szkoły lub poza nim i jest wpisane do księgi uczniów na mocy decyzji dyrektora szkoły.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

2. Od roku szkolnego 2016/2017 do klasy pierwszej szkoły podstawowej mogą być przyjęte dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat, o ile nie odroczone im rozpoczęcia obowiązku szkolnego na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat zgodnie z wymogami zawartymi w prawie oświatowym.

4. Punkty dotyczące rekrutacji do punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego, do klasy I szkoły podstawowej są umieszczone w regulaminie rekrutacji i stanowią oddzielny dokument.

§ 86. Uczniowie szkoły z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz przepisami bhp;
- 2) opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczny pobyt, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do poszanowania godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 6) swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 8) korzystania z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 10) wszelkich form opieki socjalnej i wychowawczej organizowanej w szkole lub poza szkołą;
- 11) składania skarg do wychowawcy, samorządu uczniowskiego lub dyrektora szkoły w przypadku nieprzestrzegania WZO lub naruszenia praw ucznia;
 - a) uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw);
 - b) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
 - c) dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych, odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy;
 - d) w przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty;
 - e) anonimowych uwag i skarg składanych w skrzynce uwag i propozycji;
- 12) pozostawiania w szkole podręczników w specjalnie przygotowanych w tym celu szafkach;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- 13) uczniowie mają prawo do bezpłatnych podręczników;
- 14) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 15) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- 16) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 87. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- 2) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły zarówno w szkole jak i poza nią oraz w przestrzeni internetowej;
- 3) na terenie szkoły jak i poza nią zabronione są wszelkie działania agresywne lub dyskryminujące wobec innych osób - zabrania się nękania, używania przemocy, wulgarnych słów, zwrotów i gestów również w przestrzeni internetowej – uczniowie stosują się do Standardów Ochrony Małoletnich szkoły stanowiących oddzielny dokument;
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, bezpieczeństwo i higienę osobistą;
- 5) dbałości o ład i porządek w szkole, o estetykę pomieszczeń i poszanowania mienia szkolnego jako wspólnego dobra oraz szacunki to tradycji szkoły, patrona, symboli szkolnych i narodowych;
- 6) przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. Korzystanie z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych jest możliwe tylko za zgodą nauczyciela. W przypadku nie respektowania tego zakazu, nauczyciel odbiera sprzęt uczniowi i przekazuje go do metalowej szafy w sekretariacie, powiadamia dyrektora szkoły i rodziców. Sprzęt może być wydany tylko rodzicowi. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za niszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu poza zdeponowanym w sekretariacie szkoły.. Rodzice zostają zapoznani z sytuacją i okolicznościami odebrania uczniowi telefonu;
- 7) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju i obuwia na zmianę;
- 8) dbania o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne;
- 10) opuszczania sal lekcyjnych i respektowaniu tej zasady podczas przerw i spacerowania po korytarzu, bądź dziedzińcu szkoły. Na dziedziniec szkoły można wychodzić przy sprzyjających warunkach atmosferycznych – o tym fakcie każdorazowo decyduje nauczyciel dyżurujący.

§ 88. Uczniowie szkoły zobowiązani są do noszenia galowego stroju szkolnego (biała koszula, czarna lub granatowa spódnica lub spodnie) podczas:

- 1) uroczystego rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) Dnia Edukacji Narodowej;
- 3) Świąt Narodowych;
- 4) uroczystego zakończenia roku szkolnego;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

4) uroczystości wskazanych przez dyrektora szkoły.

§ 89. 1. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy: biały podkoszulek i czarne lub granatowe spodenki, tenisówki na gumowych spodach.

2. W celach bezpieczeństwa zabrania się noszenia na lekcjach ozdób jak: kolczyki, łańcuszki, zegarki.

3. Długie włosy powinny być spięte, aby nie spadały na oczy, a paznokcie krótko przycięte.

4. W czasie zajęć nie wolno także spożywać pokarmów ani żuć gumy.

5. Zabrania się ćwiczenia w okularach leczniczych chyba, że za pisemną zgodą rodzica.

ROZDZIAŁ IX

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 90. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie lokalnym i regionalnym na temat:

- 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
- 2) rynku pracy;
- 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
- 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe.

§ 91. Szkoła przygotowuje uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia realizując zadania wynikające z upowszechniania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego poprzez:

- 1) warsztaty edukacyjne dla uczniów i rodziców z pedagogiem i psychologiem;
- 2) pomoc uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego;
- 3) indywidualne porady wychowawcy, wspieranie uczniów niepełnosprawnych;
- 4) prelekcje wychowawców dla uczniów i rodziców oraz wskazywanie źródeł informacji o rynku pracy i programach edukacyjnych;
- 5) zajęcia edukacyjne dotyczące doradztwa zawodowego;
- 6) spotkania z przedstawicielami szkół średnich;
- 7) przekazywanie uczniom informacji związanych z naborem do szkół ponadpodstawowych.

§ 92. *(uchylony)*

§ 93. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

§ 94. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu. Zajęcia związane z doradztwem zawodowym organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, nauczyciele przedmiotowi oraz szkolni specjaliści, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

§ 95. Zajęcia związane z doradztwem zawodowym prowadzone są w ramach:

- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
- 2) zajęć z wychowawcą;
- 3) spotkań z rodzicami;
- 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym lub innymi nauczycielami;
- 5) udziału w spotkaniach z przedstawicielami i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
- 6) zajęć edukacyjnych wychowania przedszkolnego oraz obowiązkowych zajęć z zakresu kształcenia ogólnego w klasach I-VIII;
- 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 8) wizyt zawodoznawczych.

ROZDZIAŁ X

JEDNORAZOWE STYPENDIUM DLA UZDOLNIONYCH UCZNIÓW

§ 96. Na wniosek dyrektora szkoły i na podstawie Uchwały Rady Gminy Chąšno uczniowie mogą otrzymać jednorazowe stypendium Wójta Gminy Chąšno.

§ 97. Regulamin przyznawania stypendium określa uchwała Rady Gminy Chąšno.

ROZDZIAŁ XI

ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI ORAZ INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY

§ 98. 1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

3. Działania medacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i/lub rodzic zwrócił się o pomoc.

ROZDZIAŁ XII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA, OPIEKI I PROFILAKTYKI

§ 99. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.

3. Wszyscy nauczyciele współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

4. Nauczyciele wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

- 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów;
- 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami zgodnie z harmonogramem opracowanym na początku roku szkolnego;
- 3) kontakty z wykorzystaniem dziennika elektronicznego;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- 4) przekazywanie rodzicom podczas zebrań i indywidualnych spotkań wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
- 5) lekcje otwarte dla rodziców;
- 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
- 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę;
- 7) prelekcje z psychologiem, pedagogiem, logopedą i innymi specjalistami organizowane w szkole dla uczniów i rodziców;
- 8) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
- 9) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.

6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) znajomości przepisów prawa oświatowego;
- 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.

7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 4) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
- 5) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
- 6) uczestnictwa w różnych formach zajęć organizowanych dla rodziców;
- 7) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
- 8) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
- 9) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
- 10) zgłaszania się do szkoły na wezwanie wychowawcy lub innych nauczycieli, w możliwie szybkim czasie;

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

- 11) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
- 12) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
- 13) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne,
- 14) promowania zdrowego stylu życia.

8. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a w następnie dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ XIII

ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD

I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 100.

1. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor szkoły zawiesza zajęcia stacjonarne i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
 - a) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Microsoft Teams,
 - b) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami,
 - c) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,
 - d) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
 - a) tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją,
 - b) na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów,
 - c) przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniać w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Błedowie

- możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
- d) ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.
4. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
- a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
5. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
6. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - d) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ XIV

ORGANIZACJA ŻYWIENIA W SZKOLE

§ 101. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia jednego gorącego posiłku dziennie w czasie pobytu w szkole.

2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.

3. Posiłki do szkoły dostarcza firma cateringowa.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chełmońskiego w Bładowie

4. Posiłki wydawane są od poniedziałku do piątku w godzinach oraz według harmonogramu ustalonych przez dyrektora szkoły w danym roku szkolnym.

5. Posiłki mogą być spożywane tylko w miejscu do tego przeznaczonym – tj. na małej, szkolnej sali gimnastycznej.

6. Szczegóły dotyczące spożywania posiłków na terenie szkoły zawarte są w odrębnym regulaminie wydawania posiłków i rozliczania opłat za posiłki umieszczonym do wglądu w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.

ROZDZIAŁ XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 102. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacji szkoły opracowane przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania szkoły podstawowej, o których mowa w przepisach oświatowych.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 103. Tablice i pieczęcie szkoły powinny zawierać pełną nazwę szkoły tzn.: Szkoła Podstawowa im. Józefa Chełmońskiego w Bładowie.

§ 104. 1. Szkoła posiada własny sztandar.

2. Szkoła posiada patrona i nadane imię.

3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach nie może być używany skrót tej nazwy.

§ 105. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 106. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 107. Rada pedagogiczna szkoły ma prawo wprowadzenia zmian do statutu w obrębie obowiązujących przepisów.

§ 108. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

§ 109. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu wystąpić w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Bładowie

§ 110. Dyrektor szkoły publikuje ujednolicony tekst statutu po każdej nowelizacji na stronie internetowej szkoły, informuje o zmianach społeczność szkolną za pośrednictwem nauczycieli wychowawców oraz dziennika elektronicznego oraz udostępnia statut w wersji papierowej w sekretariacie szkoły.