

Zasady kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej im. II Łużyckiej Dywizji Artylerii L.W.P. w Runowie Pomorskim

I ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH

- Zasady kształcenia na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej, a także monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, tzw. zdalnego nauczania.
- Podstawę komunikacji zdalnej nauczycieli z uczniami i rodzicami stanowi e-dziennik Librus Synergia. Pozostałe formy komunikacji to: poczta e-mail oraz platforma Microsoft 365 - aplikacja Teams.
- Zarówno aplikacja Teams, jak i e-dziennik są narzędziami bezpłatnymi.
- Kształcenie na odległość będzie prowadzone w oparciu o następujące formy: wideokonferencje na platformie Teams, praca samodzielna uczniów – wykonywanie zadań przesłanych przez nauczycieli poprzez moduł Zadania domowe lub w odrębnych wiadomościach na e-dzienniku. Uczniowie mogą przysyłać wykonane zadania w sposób ustalony wcześniej z nauczycielem.
- Odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość powinni zapewnić dziecku jego rodzice/prawni opiekunowie. Jakikolwiek problemy z tym związane powinny być niezwłocznie zgłaszane wychowawcy klasy. Szkoła w miarę możliwości może użyć potrzebnych środków do nauki zdalnej, bądź też w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustali sposób realizacji kształcenia na odległość.

KLASY 4 – 8

- Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość odbywają się zgodnie z ustalonym planem lekcji dla danej klasy.
- Godziny rozpoczęcia zajęć są takie same, jak podczas nauczania stacjonarnego.
- Zajęcia odbywają się naprzemiennie poprzez aplikację TEAMS oraz e-dziennik Librus Synergia zgodnie z informacją podaną w poniższej tabeli:

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE PROWADZONE POPRZEZ	
aplikację TEAMS	e-dziennik Librus Synergia
<ul style="list-style-type: none">• język polski• matematyka• język angielski• j. niemiecki• historia• przyroda	<ul style="list-style-type: none">• wychowanie fizyczne• religia• muzyka• plastyka• technika• informatyka

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• geografia• chemia• fizyka• biologia• wiedza o społeczeństwie | |
|--|--|

KLASY 1-3

- Wychowawcy klas ustalają spotkania z uczniami na żywo w aplikacji Teams w wymiarze 1 godziny dziennie. Zajęcia te mogą odbywać się w formie 1 spotkania godzinowego lub w formie 2 spotkań po pół godziny. Pozostałe zajęcia z wychowawcą są prowadzone przy wykorzystaniu e- dziennika.
- Język angielski w tych klasach jest prowadzony poprzez aplikację Teams zgodnie z dotychczasowym planem lekcji.
- Religia jest realizowana z wykorzystaniem e-dziennika.

POZOSTAŁE ZAJĘCIA

Nauczanie indywidualne, zindywidualizowane ścieżki kształcenia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, rewalidacyjne, logopedyczne, rozwijające zainteresowania oraz pozostałe zajęcia z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się z wykorzystaniem e-dziennika lub aplikacji Teams według dotychczasowego planu zajęć, a w kl. 1-3 po uzgodnieniu z rodzicami.

II PODSTAWOWE ZASADY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO

1. Przed rozpoczęciem lekcji uczeń zobowiązany jest do odpowiedniego przygotowania stanowiska do nauki, tzn. biurko/stolik z komputerem, tabletem lub telefonem z dostępem do internetu oraz miejscem do pisania, podręczniki, zeszyty ćwiczeń, zeszyty oraz inne niezbędne przybory szkolne. Należy również ograniczyć wszystko, co może przeszkadzać w lekcji, tzn. wyłączyć telewizor, radio, muzykę, wyciszyć telefon itp.
2. Na stanowisku należy zachować ład i porządek. Nie jemy i nie pijemy przy komputerze.
3. W lekcji online mogą uczestniczyć wyłącznie członkowie danego zespołu. Jednakże członkiem każdego zespołu klasowego może być dyrektor szkoły, który ma wgląd do czatów klasowych oraz może być obserwatorem spotkania online.
4. Lekcja przed monitorem trwa 30 minut. Pozostały czas do końca lekcji stanowi praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji ucznia. Czas ten można wykorzystać na indywidualne porady czy konsultacje. W tym czasie nauczyciel może także pozostawić wybranych uczniów do odpowiedzi.
5. W klasach ósmych lekcje przed monitorem z przedmiotów egzaminacyjnych mogą trwać 45 minut.

6. Spotkania online zawsze rozpoczyna i kończy nauczyciel. Uczeń posiadający warunki techniczne ma obowiązek do tych lekcji dołączyć.
7. O zakończeniu zajęć decyduje nauczyciel. Uczniowie kończą połączenie po jego wyraźnym poleceniu. Nauczyciel kontroluje zakończenie lekcji zamykając połączenie, jako ostatni.
8. Uczniowie mają obowiązek właściwego zachowania podczas lekcji. Zakazane jest wyłączenie mikrofonów innym uczestnikom rozmowy lub wideokonferencji, a także wyrzucania innych z lekcji.
9. Korzystanie z aplikacji przez uczniów służyć ma jedynie celom edukacyjnym.
10. Uczeń może posługiwać się czatem za zgodą nauczyciela. Dbając o kulturę języka oraz stosując się do zasad dobrego wychowania. Wszelkie zaś wpisy powinny być związane wyłącznie z nauką i wychowaniem.
11. Podczas trwania lekcji uczniowie nie mogą prowadzić czatu, rozmów czy wideokonferencji pomiędzy sobą.
12. Używanie emotikonów, gifów, naklejek i memów wymaga również zgody nauczyciela.
13. W przypadku, gdy uczeń zakłóca właściwy tok lekcji i nie reaguje na upomnienia, nauczyciel ma możliwość usunięcia go z grupy aktywnych uczestników spotkania. Fakt taki należy odnotować. Po uzgodnieniu z nauczycielem, uczeń może uczestniczyć w kolejnych spotkaniach.
14. Nagrywanie lekcji z wykorzystaniem aplikacji Teams, jak i innych programów lub urządzeń zewnętrznych przez ucznia jest zabronione. Lekcje może nagrać i udostępnić wyłącznie nauczyciel.
15. Zabronione jest również utrwalanie wizerunku nauczyciela oraz pozostałych uczestników spotkania online z wykorzystaniem aplikacji, urządzeń i aplikacji zewnętrznych oraz przycisku printscreen.
16. Na platformie uczniowie przechowują, udostępniają i tworzą jedynie pliki potrzebne na lekcji. Podczas zajęć uruchamiają tylko pliki, programy i strony internetowe polecane przez nauczyciela.
17. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania praw autorskich zarówno w odniesieniu do udostępniania materiałów przesyłanych i przygotowanych przez nauczyciela oraz pozostałych uczestników spotkania.
18. Login i hasło do logowania na platformie uczeń przechowuje w bezpiecznym miejscu i nie udostępnia tych danych innym.
19. W przypadku jakichkolwiek trudności czy wątpliwości dotyczących zadań czy przyswajania wiedzy, uczeń powinien zwrócić się do nauczyciela przedmiotu.
20. W sytuacji problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien powiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
- 21.** Naruszenie przez ucznia powyższego regulaminu będzie miało wpływ na końcowo roczną ocenę jego zachowania.

III FREKWENCJA UCZNIÓW NA ZAJĘCIACH

1. Uczestnictwo w zajęciach zdalnych jest obowiązkowe. Tylko usprawiedliwione przez rodzica okoliczności zwalniają ucznia z uczestnictwa z lekcji. Obecność ucznia odbywa się na podstawie logowania do dziennika elektronicznego lub obecności uczniów podczas lekcji online.
2. Potwierdzeniem obecności ucznia na lekcji online jest przywitanie się pisemne na czacie lub słowne po dołączeniu do rozmowy lub wideokonferencji. Uczeń po przywitaniu się wyłącza mikrofon.
3. Na prośbę nauczyciela, uczeń powinien włączyć kamerkę i mikrofon np. podczas odpowiedzi. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji będzie traktowany jako nieobecność. Jeżeli występują problemy z mikrofonem, to można odpowiadać pisemnie na czacie.
4. Jeżeli uczeń nie ma możliwości zdalnego połączenia się, potwierdzeniem jego obecności jest wykonanie zadanej pracy i przesłanie jej do sprawdzenia w terminie ustalonym przez nauczyciela.
5. Potwierdzeniem obecności na lekcji, która odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego jest odczytanie wiadomości oraz przesłanych zadań przez nauczyciela do godziny 18:00 każdego dnia. Po tym czasie nauczyciel będzie sprawdzał obecność i dokonywał właściwych rejestrów frekwencji na zajęciach.
6. O nieobecności ucznia na zajęciach informuje rodzic/prawny opiekun za pomocą interfejsu e-usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym, podając przyczynę nieobecności.

IV OCENIANIE POSTĘPÓW EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. Postępy edukacyjne uczniów będą monitorowane na bieżąco.
2. Wykonane i przekazane przez uczniów prace weryfikują systematycznie oraz w miarę możliwości przekazują informacje zwrotne, co do jakości i poprawności ich wykonania, wskazując dalsze działania służące postępom edukacyjnym uczniów.
3. Ocenianie bieżące będzie odbywało się na podstawie:
 - odpowiedzi ustnych w czasie zajęć online,
 - wypowiedzi uczniów na czacie oraz w czasie wideokonferencji,
 - wykonanych zadań zleconych przez nauczyciela przesłanych drogą elektroniczną,
 - testów i quizów on-line udostępnionych uczniom na wybranych przez nauczyciela platformach,
 - sprawdzianów i prac klasowych,
 - aktywności ucznia na zajęciach.
4. Oceny na bieżąco wpisywane są do dziennika elektronicznego oraz mają charakter jawny dla ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych.
5. Poziom kompetencji cyfrowych ucznia nie może mieć wpływu na ocenę osiągnięć ucznia.
6. Prace zlecane uczniom dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W miarę potrzeb, dzieci i rodzice mogą konsultować się z nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym. Tabelka z terminami konsultacji umieszczona jest na stronie internetowej szkoły.
2. W sytuacji braku technicznych możliwości włączenia zaplanowanego spotkania w aplikacji Teams, nauczyciel informuje o tym fakcie uczniów przy pomocy dziennika elektronicznego Librus.
3. Dyrektor szkoły może w każdej chwili zmienić regulamin zdalnej nauki w przypadku nowych rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej.

Dyrektor szkoły

Arkadiusz Siwiński