S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ   
IM. JANUSZA KORCZAKA W CZAJKOWIE

SPIS TREŚCI

Rozdział I: Postanowienia wstępne …………………………………………………………s. 3

Rozdział II: Cele i zadania szkoły …………………………………………………..………s. 5

Rozdział III: Organy szkoły i ich kompetencje ……………………………………..……..s. 12

Rozdział IV: Organizacja szkoły …………..…………………………..………………….s. 19

Rozdział V: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ………………………………………..s. 32

Rozdział VI: Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami ………………...….s. 44

Rozdział VII: Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary. …………………...………….s. 46

Rozdział VIII: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów ….s. 51

Rozdział IX: Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej……………………… s. 71

Rozdział IX: Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym …………………………s. 73

Rozdział X:Organizacja oddziału przedszkolnego ………………………………………...s. 75

Rozdział XI: Organizacja oddziału edukacyjnego-terapeutycznego…………………….. s. 81

Rozdział XII: Ceremoniał szkolny ..................................………………………….………s. 83

Rozdział XIII: Postanowienia końcowe …...……………………………………..………..s. 84

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czajkowie jest publiczną szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły jest budynek w Czajkowie nr 55.

3. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czajkowie* i jest używana w pełnym brzmieniu.

4. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czajkowie.

5. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej (dużej i małej) o treści:

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka

w Czajkowie

63-524 Czajków, Czajków 55

tel. 0-62/731-10-07

NIP 514-035-83-88

6. Szkołę prowadzi Gmina Czajków z siedzibą w Czajkowie, 63-524 Czajków, Czajków 39.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty

w Poznaniu.

8. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej   
i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny oraz oddział edukacyjno-terapeutyczny.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka  
 w Czajkowie.

2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Czajkowie.

3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,

4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Czajków.

6) dziennik elektroniczny- należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Librus,

7) dziennik- należy przez to rozumieć dziennik papierowy

8) oddział przedszkolny- należy przez to rozumieć odział „0”.

9) pracownik obsługi - należy przez to rozumieć konserwatora, sprzątaczkę oraz pomoc nauczyciela.

10) pracownik administracji - należy przez to rozumieć sekretarkę.

11) nauczyciel współorganizujący – należy rozmieć nauczyciel współorganizujący kształcenie

12) mediacje - usprawnianie przez bezstronnego mediatora komunikacji pomiędzy stronami konfliktu, które wyrażają wolę porozumienia, celem znalezienia optymalnych   
i korzystnych dla stron rozwiązań i zawarcia trwałego porozumienia. Zasady mediacji to: dobrowolność, poufność, nieformalność, bezstronność mediatora, autonomia konfliktu   
i satysfakcja stron, szacunek i działanie w dobrej wierze.

13) mediacja rówieśnicza – mediacja prowadzona przez mediatora/mediatorów uczniów pomiędzy stronami konfliktu, którymi są również uczniowie.

14) mediator – osoba godna zaufania uprawniona do prowadzenia mediacji.

15) mediator szkolny – nauczyciel posiadający kompetencje i kwalifikacje mediatora uzyskane w drodze profesjonalnego kształcenia, potwierdzone certyfikatem instytucji cieszącej się zaufaniem społecznym.

16) mediator w oświacie – mediator posiadający kompetencje i kwalifikacje mediatora oraz wiedzę nt. prawa oświatowego uzyskane w drodze profesjonalnego kształcenia, potwierdzone certyfikatem instytucji cieszącej się zaufaniem społecznym, rekomendowany przez organ prowadzący lub organ nadzoru w systemie oświaty.

17) mediator rówieśniczy – uczeń, który uzyskał niezbędne kompetencje - wiedzę   
i umiejętności z zakresu prowadzenia mediacji rówieśniczej, potwierdzone dyplomem szkoły lub innej instytucji uznanej przez szkołę, cieszącej się zaufaniem społecznym.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb   
i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziale przedszkolnym ,

2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,

3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym   
i poznawczym obszarze jego rozwoju,

2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę   
i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej   
i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeb tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,

8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania   
i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących   
do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki   
w szkole,

16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania   
i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej   
i etnicznej,

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie   
i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego   
na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,

2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić   
od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego   
i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,

4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,

5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,

6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych,   
ale wartościowych celów,

7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,

8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,

9) kształtowanie zainteresowań własną wsią, gminą i regionem, lokalnymi tradycjami   
i obyczajami oraz zagrożeniami dla wsi, gminy i regionu,

10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,

11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,

12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,

13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną   
i właściwą postawę ciała,

14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,

15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.)   
i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,

16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,

17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,

18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,

19) rozwijanie umiejętności asertywnych,

20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących   
w relacjach międzyludzkich,

23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,

24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,

25) integrację uczniów z niepełnosprawnością intelektualną

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,

3) prowadzenie lekcji religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie w szkole,

4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej, zajęć rozwijania kompetencji językowych

5) pracę pedagoga specjalnego oraz psychologa szkolnego wspomaganą badaniami   
i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,

6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Ostrzeszowie, Sądem Rodzinnym w Ostrzeszowie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czajkowie, Komendą Powiatową Policji w Ostrzeszowie i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

3. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.

4. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:

1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;

2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;

3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:

1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;

2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;

3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują   
do specjalistów;

4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;

5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji   
i doradztwa zawodowego w szkole,

6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.

6. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:

1) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);

2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie   
i swoich predyspozycji zawodowych;

3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej   
i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;

4) udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach;

5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;

6) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;

7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;

8) organizowanie wycieczek.

7. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:

1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;

2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych   
z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;

3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;

4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;

5) mniej niepowodzeń szkolnych.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia   
do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich   
na korytarzach zgodnie z przyjętym harmonogramem dyżurów – zasady i organizację   
ww. dyżurów określa regulamin dyżurów podczas przerw lekcyjnych,

3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,

4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziału przedszkolnego, I–III oraz IV–VIII,

5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami, w trakcie zajęć i po zajęciach lekcyjnych,

6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,

7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych,

8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,

9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,

10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,

11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,

12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

a także:

13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

14) pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora,

15) nauczyciel, pracownik obsługi oraz pracownik administracji niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):

1) na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość, w której znajduje się szkoła i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,

2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość, w której znajduje się szkoła,

3) na 15 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły,

2) rada pedagogiczna,

3) samorząd uczniowski,

4) rada rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego,   
w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego,   
w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,

3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji   
i podnoszenia kwalifikacji,

4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych   
w szkole,

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom   
i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,

9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

10) występowanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,

14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,

15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,

18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,

19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów   
i nauczycielom,

21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas   
i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,

22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

23) współpraca z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą,

24) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych,

25) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały,

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli   
i pracowników niebędących nauczycielami,

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień   
dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,

7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,

8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych   
do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,

16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.   
W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

2) projekt planu finansowego szkoły,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych   
w szkole,

5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć   
w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,

7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,

8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,

10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,

11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć

12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę   
o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi   
w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole,   
lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin jest odrębnym dokumentem.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu   
z dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku   
w szkole,

5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania   
w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak   
o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4**.** W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców :

1) dyrektor prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;

2) dyrektor, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;

3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;

4) dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz   
z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

5. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

7. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30 uczniów

3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27. Dodatkowo liczba uczniów w oddziale może być zwiększona o nie więcej niż   
4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.

4. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny dla dzieci 6-letnich.

5. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym nie przekracza 25 wychowanków.

§ 18

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 19

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka   
6-letniego do podjęcia nauki, a 5-letniego na wniosek rodziców.

2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki   
w szkole podstawowej”.

§ 20

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 21

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie   
z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie   
w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone   
w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 23

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach klasowych, międzyklasowych   
i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 24

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu   
z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 25

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego   
ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

4. Szkoła używa Librusa jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 26

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane   
w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie, którzy nie korzystają z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania   
na 7 dni wcześniej.

6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują możliwość odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

7. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen, nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

8. Uczniowie nie korzystający z rekolekcji wielkopostnych objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

9. Lekcje religii mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych (1-3, 4-6, 7-8).

§ 27

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice/opiekunowie prawni zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

6. Udział w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie’ odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 27a

1. Dla wszystkich uczniów organizowana jest nauka pierwszej pomocy.

2. W klasach I-III będzie się ona odbywała w ramach edukacji przyrody, w klasach IV-VIII będzie realizowana na godzinie wychowawczej.

§ 28

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły   
a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami~~.~~

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości   
o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,

2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Do zadań biblioteki należy:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),

2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,

3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,

4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę   
i piękno zawarte w treści książek,

5) organizowanie konkursów, spotkań okazjonalnych i tematycznych,

6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej,

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych   
i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie konkursów, wystawek tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 30

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,

2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,

3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców/opiekunów prawnych w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 31

1. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym zapewnia uczniom jeden gorący posiłek   
w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole w stołówce szkolnej.

2. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala firma zewnętrzna w porozumieniu z organem prowadzącym szkoła.

3. Korzystanie ze stołówki określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 32

1. Od roku szkolnego 2022/2023 możliwe będzie zawieszenie zajęć w szkołach   
   i placówkach na czas określony w przypadku:
2. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich i międzynarodowych,
3. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia   
   z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
4. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
5. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
6. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia   
   z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Dyrektor szkoły ma możliwość organizacji zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania   
   z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w indywidualnym kontakcie   
   z nauczycielem lub nauczycielami na wniosek rodziców

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej

5. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.

6. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia   
na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:

1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania   
i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,

2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,

3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,

4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz,   
w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,

5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,

6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.

5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników   
w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.

6. Nauczyciele:

1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,

2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,

3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,

4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,

5) realizują konsultacje z rodzicami,

6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.

7. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:

1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,

2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu   
(z zebrania), notatki (w innych przypadkach).

9. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia   
z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

10. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób ustalony przez radę pedagogiczną.

11. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.

12. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.

13. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

§ 33

**Szczegółowe zasady organizacji kształcenia na odległość**

1. Organizacja i prowadzenie lekcji zdalnych:

1) uczeń musi mieć zapewniony sprzęt umożliwiający korzystanie z lekcji on-line. Przez

zapewnienie sprzętu rozumie się dostęp do komputera/laptopa oraz urządzeń mobilnych,

takich jak, telefon, tablet, podłączonych do słuchawek i kamerki internetowej;

2) rodzice uczniów (opiekunowie prawni) są odpowiedzialni za przygotowanie sprzętu

umożliwiającego korzystanie z lekcji on-line;

3) wykorzystywaną platformą do przeprowadzenia lekcji on-line jest ZOOM

5) każdy uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa w lekcjach on-line oraz do systematycznego wywiązywania się z zadań zleconych w opracowaniach lekcji zawartych w terminarzu dziennika elektronicznego Librus;

6) informacja o zaplanowanych tematach lekcji, sposobach ich realizacji zawarta jest   
w terminarzu dziennika Librus

7) lekcje on-line organizowane są zgodnie z planem lekcji danego oddziału;

8) godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela   
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innych sposobów realizacji tych zajęć trwa 45 minut. Dopuszcza się różne formy pracy, zajęcia nie muszą odbywać się w całości przed komputerem.

9) Dyrektor dopuszcza prowadzenie zajęć on-line w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 45 minut, wyjątek stanowią zajęcia rewalidacji nie dłużej niż 60 minut, pozostały w ten sposób czas zajęć nauczyciel przeznacza na pracę samodzielną ucznia. Udział uczniów w lekcjach odnotowywany jest w dzienniku Librus na podstawie obecności na zajęciach on-line oraz na podstawie wykonania zadania zleconego   
w opracowaniu lekcji w terminarzu Librus;

10) podczas lekcji on-line uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad netykiety;

11) rodzic (opiekun prawny) ma 2 tygodnie czasu na usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach, po upływie terminu usprawiedliwienie nie zostanie przyjęte.

**Szczegółowe warunki weryfikacji wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach:**

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej

(nauczanie w czasie rzeczywistym na platformie ZOOM) lub na podstawie wykonanych m. in.: ćwiczeń, prac, projektów, quizów.

2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonywania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową.

3. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.

4. Nauczyciel ma obowiązek tłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w nauczaniu zdalnym:

1) obowiązuje szkolny system oceniania;

2) terminowość; nieoddanie pracy w terminie skutkuje wpisaniem w dzienniku elektronicznym Librus “bz”; w przypadku uzupełnienia zaległości, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, “bz” zostaje poprawione; w Librusie widnieć będą dwa zapisy; zera nie będą znikać z Librusa, pozostaną jako dokumentacja braku systematyczności pracy ucznia;

3) systematyczność w oddawaniu prac jest brana pod uwagę przez nauczyciela danego przedmiotu przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcoworocznej

4) w przypadku braku przesyłanych przez ucznia zadań nauczyciel zobowiązany jest do

powiadomienia o tym rodziców ucznia; wyznacza terminu uzupełnienia zaległości;   
w przypadku braku reakcji, próbę kontaktu z rodzicami podejmuje wychowawca klasy; jeśli jest to nadal nieskuteczne sprawę przejmuje pedagog specjalny i działa   
w porozumieniu z dyrektorem.

5) Po tygodniu nieobecności ucznia na zajęciach nauczyciel informuje rodzica oraz wychowawcę.

6. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (poprzez e-dziennik )

7. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (poprzez e – dziennik)

8. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach   
w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (poprzez e-dziennik)

**Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość:**

* + - 1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości

psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.

* + - 1. Na ocenę ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane   
         z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu.
      2. Jeśli uczeń nie jest wstanie wykonać polecenia nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i Internetu, nauczyciel powinien umożliwić mu wykonanie tych zdań w alternatywny sposób.
      3. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zdania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
      4. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonanie zadanie, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i inne.
      5. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany   
         ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
      6. Nauczyciele podczas pracy zdalnej mają obowiązek udzielania dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi technicznych powinno zostać wykonane.
      7. Nauczyciele w pracy zdalnej podają dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

**Szczegółowe warunki organizacji nauczania zdalnego dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniów posiadających orzeczenie  
 o potrzebie kształcenia specjalnego:**

Dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli odpowiedzialnych za organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Do zespołu powinni należeć nauczyciele uczący, specjaliści, logopedzi, pedagodzy, psycholodzy, doradcy zawodowi.

Zespół powołuje przewodniczącego, który będzie odpowiedzialny za zdalny kontakt   
z dyrektorem szkoły.

Zespół analizuje dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i dostosowuje je w taki sposób, aby móc je zrealizować   
w sposób zdalny.

Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia   
i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.

Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów,   
aby niektóre treści, niedające się realizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie   
do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.

Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie   
o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje.

Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym (poprzez e-dziennik)

§ 34

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:

1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

§ 35

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ostrzeszowie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,

2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej   
z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog specjalny.

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia   
i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§35a

1. Mediacja jest podstawową formą rozwiązywania konfliktów i ma pierwszeństwo przed innymi sposobami działania w konflikcie. Podstawą oceny i wyboru mediacji jest dobro dziecka.

2. Uczniowie, nauczyciele i rodzice mają prawo do mediacji.

3. Mediacje mają priorytet w rozwiązywaniu konfliktów w szkole.

4. Pierwszeństwo ma rozwiązywanie konfliktów wewnątrz szkoły.

5. Dyrektor w obszarze stosowania mediacji i edukacji rozwiązywania konfliktów w szkole, korzysta z opinii nauczyciela/nauczycieli posiadających kompetencje i kwalifikacje Mediatora Szkolnego.

6. Kierowanie spraw do mediacji należy do kompetencji dyrektora szkoły lub wyznaczonej przez niego osoby.

7. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej ze stron tworzy warunki   
do przeprowadzenia mediacji między stronami sporu z udziałem bezstronnego mediatora.

8. Szkoła może korzystać z pomocy mediatorów rekomendowanych przez organ nadzoru   
lub organ prowadzący, a także wykształconych w zakresie mediacji nauczycieli zatrudnionych w tej szkole.

9. Mediator w swojej pracy dochowuje szczególnej staranności co do zachowania bezstronności i poufności.

10. W konfliktach pomiędzy uczniami priorytet mają mediacje rówieśnicze.   
Rada pedagogiczna wraz z dyrektorem określają zakres spraw obejmujących naruszenia Statutu szkoły lub działań nieetycznych, które mogą być kierowane do mediacji rówieśniczej

11. Mediator po zakończeniu mediacji sporządza i doręcza stronom oraz dyrektorowi szkoły protokół, w którym oznacza miejsce i czas przeprowadzenia mediacji, imię, nazwisko (nazwę) i adresy stron, imię i nazwisko oraz adres mediatora, a ponadto wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator.

12. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, zamieszcza się ją w protokole albo załącza się do niego. Strony podpisują ugodę. Niemożność podpisania ugody mediator stwierdza   
w protokole.

13. Dyrektor szkoły przechowuje protokoły z mediacji i chroni ujawniane w toku mediacji informacje. Bezskuteczne jest powoływanie się na propozycje ugodowe, propozycje wzajemnych ustępstw lub inne oświadczenia składane w postępowaniu mediacyjnym – o ile nie zostały one potwierdzone uzgodnieniami stron konfliktu.

14. Ugody zawierane przed mediatorem korzystają z waloru swobody zawierania ugód, jednak nie mogą stać w sprzeczności z prawem ani stanowić prób obejścia prawa, powinny być zrozumiałe, nie mogą zawierać sprzeczności ani naruszać zasad współżycia społecznego. W przypadku naruszenia ważnego interesu społecznego lub dobra dziecka Dyrektor szkoły ma prawo weryfikować zawarte przed mediatorem ugody i kontrolować ich skutki prawne – co dokumentuje w formie pisemnej.

15. Dla rozwoju kompetencji uczniów i trwałości ugód zawieranych przed mediatorem szkoła wspiera rozwój inicjatyw mediacyjnych, a szczególnie w obszarze mediacji rówieśniczych – prowadzi kluby lub ośrodki mediatorów szkolnych, rówieśniczych, młodzieżowych.

W razie niemożności rozwiązania konfliktu na poziomie szkoły należy w pierwszej kolejności skorzystać z mediatora zewnętrznego. Strony mogą korzystać z mediatorów rekomendowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

4. Do zadań wszystkich pracowników należy:

1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,

2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w szkole,

3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,

4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,

5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,

6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 37

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 38

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi   
i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem specjalnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,

3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,

4) kształtowanie osobowości ucznia,

5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem specjalnym, psychologiem szkolnym, pielęgniarką,

6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,

8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,

9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,

10) informowanie pedagoga specjalnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,

11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,

12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,

13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,

14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych   
w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem specjalnym   
i rodzicami ucznia,

15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,

16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,

17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,

18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,

19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,

20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej   
i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga specjalnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły   
w następujących przypadkach:

1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,

2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 39

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną   
i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą   
i opiekuńczą;

3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego:

1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość,

2) opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku, może również zaproponować program opracowany przez innego autora,

3) przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków,

4) realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,

5) współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną   
i innymi specjalistycznymi,

6) współpracuje z rodzicami dzieci,

7) udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

4. Do zadań nauczyciela szkoły należy:

1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,

3) właściwie organizować proces nauczania,

4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,

6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,

7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,

8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,

9) indywidualizować proces nauczania,

10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,

11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,

§ 40

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców   
i nauczycieli,

5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających   
z programu wychowawczo-profilaktycznego,

6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,

7) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,

8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

9) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających   
z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

10) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,

11) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ostrzeszowie i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich uczniów potrzebujących pomocy specjalistycznej,

12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,

2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,

4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,

5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających   
z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

3. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom   
ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia   
i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy   
z dzieckiem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych   
i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom   
i nauczycielom;

5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności   
od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu   
z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań   
w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów   
w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Do zadań nauczyciela współorganizującgo kształcenie należy:

1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie   
z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie

2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych   
w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;

4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe   
i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

7. Do szczegółowych zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:

1) Przeanalizowanie dokumentacji ucznia.

2) Zorganizowanie spotkania z rodzicami/opiekunami ucznia, oraz z nim samym (początek września każdego roku szkolnego), celem wzajemnego poznania się i ustalenia zakresu pomocy; utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami.

3) Systematyczna współpraca i udział w zebraniach zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.

4) Obserwowanie relacji między wspomaganym uczniem a zespołem klasowym.

5) Opracowywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia   
i indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego we współpracy z wychowawcą i członkami zespołu nauczycieli uczących w klasie.

6) Prowadzenie dokumentacji pracy z dziećmi z orzeczeniami (w oparciu o zapisy   
w orzeczeniu). Sporządzanie notatek o pracy z uczniem i gromadzenie ich w segregatorze ucznia celem modyfikowania i zwiększenia efektywności pracy nauczyciela współorganizującego kształcenie.

7) W zależności od indywidualnych potrzeb ucznia w zakres pomocy wchodzą: notowanie treści lekcji, czytanie treści z tablicy lub książki, notowanie treści sprawdzianów, klasówek, pomoc uczniowi w sytuacji niepełnosprawności fizycznej, organizowanie miejsca pracy na lekcji – w zależności od potrzeby ucznia (w oparciu o zapisy w orzeczeniu)

8) Pomoc w zakresie korzystania z zasobów czytelni, biblioteki, internetu – w zależności od potrzeb ucznia.

9) Wspieranie ucznia w sytuacji trudności komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

10) Zgłaszanie pedagogowi specjalnemu trudności w pracy z uczniem; wspólne znalezienie optymalnej dla ucznia metody pomocy.

11) Aktywizowanie ucznia do pracy na lekcji – wspomaganie, a nie wykonywanie prac   
za ucznia.

12) Pomoc w organizacji wycieczek, wyjść, imprez klasowych.

13) Zapewnienie opieki i pomocy uczniowi podczas przemieszczania się na inne zajęcia   
w obrębie budynku szkolnego.

14) Wspieranie ucznia w rozwoju, budowanie wiary we własne możliwości, stwarzanie warunków do podejmowania nowych zadań, rozwijania zainteresowań, osiągania sukcesów.

15) W przypadku nieobecności ucznia objętego wspomaganiem, nauczyciel pomaga innemu uczniowi, wyznaczonemu przez nauczyciela przedmiotu lub wykonuje inne czynności wyznaczone przez dyrektora szkoły.

§ 41

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji   
z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania   
i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

5) udzielanie informacji bibliotecznych,

6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,

8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,

9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,

10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,

2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,

3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,

4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,

5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,

6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,

7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości   
o zachowanie zdrowia,

8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 42

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:

1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,

2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,

3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,

4) opracowanie kalendarza imprez do 15 września danego roku szkolnego.

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 43

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 44

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

2. W skład zespołu wchodzą: pedagog specjalny, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:

1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,

2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.

3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.

4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:

1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,

2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,

3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,

4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 44a

NAGRODY I KARY DLA NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel może otrzymać następujące nagrody:

1. Pochwałę ustną dyrektora szkoły,
2. Nagrodę dyrektora szkoły,
3. Nagrodę wójta gminy,
4. Nagrodę kuratora oświaty,
5. Nagrodę ministra oświaty,
6. Medal KEN,
7. Nagrodę jubileuszową.

Do każdej przyznanej nagrody nauczyciel może wnieść pisemne zastrzeżenie   
z uzasadnieniem do właściwego organu.

2. Nauczyciel może zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej, jeśli dopuści się naruszenia określonych w ustawie obowiązków lub godności, a ponadto będzie to naruszenie zawinione.

W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli orzekają komisje dyscyplinarne, które mogą nałożyć jedną z kar:

1. naganę z ostrzeżeniem,
2. zwolnienie z pracy,
3. zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczyciela w okresie 3 lat od ukarania (tzw. kwalifikowane),
4. wydalenie z zawodu nauczyciela.

3. Nauczyciel może otrzymać karę porządkową za uchybienia porządku pracy. Nauczyciel może być ukarany:

a) karą upomnienia,

b) karą nagany,

c) karą pieniężną.

4. Nauczyciel ma prawo odwołać się od otrzymanej kary w terminie 14 dni:

a) w przypadku kary dyscyplinarnej – do odwoławczej komisji dyscyplinarnej (za pośrednictwem komisji dyscyplinarnej),

b) w przypadku kary porządkowej – do dyrektora szkoły.

Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary do ponownego rozpatrzenia sprawy.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 45

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego   
i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),

5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,

6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,

7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,

§ 46

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,

2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców   
i odebraniu ucznia przez rodziców lub pełnoletnią osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony   
do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

3. Uczeń, który ukończył 7 rok życia może samodzielnie lub pod opieką osoby wskazanej przez rodzica/opiekuna prawnego przyjść do szkoły i opuścić szkołę po zakończonych zajęciach lekcyjnych, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych. Przybycie ucznia do szkoły i jego powrót do domu musi się odbywać z poszanowaniem zasad Kodeksu Ruchu Drogowego. Zapis ten nie dotyczy uczniów objętych transportem szkolnym.

4. Nauczyciel ma obowiązek odmowy przekazania dziecka osobie, której stan wskazuje   
na spożycie alkoholu bądź substancji odurzających. W w/w przypadku nauczyciel zawiadamia drugiego rodzica oraz policję o zaistniałej sytuacji. Dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do momentu przybycia do szkoły drugiego rodzica i policji.

§ 47

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,

2) porad pedagoga specjalnego oraz psychologa,

3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań   
z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,

2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,

3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

4) ustne lub pisemne, także w e-dzienniku lub telefoniczne (w wyjątkowych sytuacjach) usprawiedliwianie nieobecności dziecka w ciągu 2 tygodni od jej zakończenia, z podaniem daty i przyczyny nieobecności (jeśli to możliwe). Wychowawca niezwłocznie odznacza   
to w dzienniku w nieprzekraczalnym terminie 1 tygodnia od otrzymania usprawiedliwienia). Nieobecności w okresie ostatnich dwóch tygodni przed zakończeniem roku szkolnego powinny być usprawiedliwiane na bieżąco.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły   
o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW. NAGRODY I KARY.

 § 48

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej   
po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

 § 49

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju.

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:

1) dziewczęta: ciemna spódniczka lub długie ciemne spodnie, biała bluzka,

2) chłopcy: ciemne długie spodnie, biała koszula.

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje zmienny strój sportowy.

4. W hali sportowej uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.

5. Od 26 lutego 2024r. w szkole obowiązuje obuwie zmienne o białych/jasnych podeszwach niepozostawiających śladów

§ 50

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,

3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,

5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów   
w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,

8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,

10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,

12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,

13) do bezpłatnego transportu i opieki podczas przewozu,

14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian   
i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,

15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,

16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),

17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego   
we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,

3. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,

2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,

3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,

4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,

5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,

6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.

4. Wychowanek oddziału przedszkolnego zawsze ma prawo do:

1) akceptacji takim jakim jest,

2) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,

3) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,

4) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,

5) wypoczynku, jeśli jest zmęczony,

6) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony,

7) zdrowego jedzenia.

 § 51

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

1) wychowawcy klasy,

2) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

6. W przypadku lekceważenia praw wychowanków oddziału przedszkolnego   
lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników, rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy lub dyrektorowi.

 § 52

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły   
i stosownych regulaminach, a w szczególności:

1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,

2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,

3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:

a) zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,

b) nie rozmawiać z innymi uczniami,

c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,

4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych,

5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,

6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie ustnej lub pisemnego oświadczenia przedłożonego wychowawcy o przyczynach nieobecności dziecka przesłanego w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym   
w ciągu 2 tygodni powrotu ucznia do szkoły – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,

7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,

8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,

9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,

10) dbania o piękno mowy ojczystej,

11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

c) szanować poglądy i przekonania innych,

d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,

e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,

13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,

14) niezażywania narkotyków ani innych środków odurzających,

15) zachowania odpowiedniego wyglądu,

16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz

17) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

a) w celach dydaktycznych za zgodą nauczyciela,

b) w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu,

c) korzystanie z telefonu komórkowego musi się odbywać z zachowaniem przyjętych norm społecznych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

 § 53

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,

2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,

3) pochwałę ustną dyrektora szkoły,

4) dyplom uznania,

5) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

1) szczególne osiągnięcia w nauce,

2) aktywny udział w życiu szkoły,

3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,

4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować   
się opinią wybranych organów szkoły.

§ 54

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Uczeń może zostać ukarany za:

1) naruszenie godności osobistej ucznia, nauczyciela, pracownika obsługi, pracownika administracji lub osób spoza szkoły,

2) przemoc fizyczną i psychiczną,

3) znieważenie,

4) palenie papierosów, w tym e-papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków   
i innych środków odurzających,

5) przyniesienie na teren szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia,

6) dopuszczenie się czynów łamiących prawo np. kradzieży, wymuszeń, zastraszania.

3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

4. Uczeń może ponieść następujące kary:

1) upomnienie ustne wychowawcy,

2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,

3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,

4) nagana dyrektora szkoły,

5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy,

§ 55

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty   
na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

1) zastosowanie kar z § 55 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,

2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 56

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie   
lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 57

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły   
w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 58

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia. Ocenianie realizowane jest za pomocą:

* ocen bieżących
* ocen klasyfikacyjnych
* ocen śródrocznych i rocznych
* ocen końcowych

3. Ocenianie pełni funkcje:

1) oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania   
i trudności w procesie uczenia się;

2) oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania jemu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;

3) oceny kształtującej – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki.

4. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,   
a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz   
o postępach w tym zakresie

8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach   
i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

9) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć

10) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju

11) motywowanie ucznia do dalszych postępach w nauce i zachowaniu

§ 59

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych   
i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak   
w podpunktach a) i b).

4) Wymagania edukacyjne oraz sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów umieszcza się w dzienniku Librus, znajdują się one również w dokumentacji zespołów przedmiotowych.

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę   
z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami   
i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 60

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów   
do zakończenia roku szkolnego.

3. Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie lub pisemnie. W uzasadnieniu prac pisemnych nauczyciel wskazuje w jakim stopniu uczeń opanował sprawdzane wiadomości   
i umiejętności, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Ocenę z odpowiedzi ustnej nauczyciel uzasadnia ustnie.

4. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom. Nauczyciel udostępnia kserokopie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi po rozdaniu ich przez nauczyciela. Uczeń ma możliwość wykonania zdjęcia lub otrzymania kserokopii.

2) rodzice uczniów – nauczyciel przekazuje rodzicowi sprawdzone i ocenione prace pisemne.

6. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi   
i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 61

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio   
do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia   
w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych   
i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 12, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją,   
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

6. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego   
z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego następuje na podstawie tego orzeczenia. Na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia uczeń ten może uczyć się drugiego języka obcego nowożytnego. Jeżeli uczeń nie uczy się drugiego języka obcego nowożytnego, uczęszcza na zajęcia z techniki.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego   
w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 62

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się   
w stopniach według następującej skali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STOPIEŃ | SKRÓT LITEROWY | OZNACZENIE CYFROWE |
| Celujący | cel | 6 |
| Bardzo dobry | bdb | 5 |
| Dobry | db | 4 |
| Dostateczny | dst | 3 |
| Dopuszczający | dp | 2 |
| Niedostateczny | ndst | 1 |

2. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie   
się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć

3. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne wpisujemy do dziennika cyfrowo.

5. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) stopień celujący (6)

1. w pełni opanował umiejętności i wiadomości z zakresu danego przedmiotu ujęte  
   w podstawie programowej,
2. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów  
   teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, w pełni  
   wykorzystuje informacje dodatkowe,
3. samodzielnie i twórczo rozwija swoje zdolności,
4. na lekcjach jest aktywny

2) stopień bardzo dobry (5)

1. w pełni opanował wiadomości i umiejętności z zakresu danego przedmiotu ujęte

w podstawie programowej,

1. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami
2. w rozwiązywaniu problemów i zadań w nowych sytuacjach,
3. potrafi korzystać z różnych źródeł.

3) stopień dobry (4)

1. opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z zakresu danego przedmiotu ujęte w podstawie programowej,
2. umie stosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych (wg wzorów, przykładów)  
   znanych z lekcji i podręcznika

4) stopień dostateczny (3)

1. opanował z zakresu danego przedmiotu wiadomości i umiejętności o niewielkim  
   stopniu złożoności, często powtarzające się w podstawie programowej i konieczne  
   do kontynuowania nauki,
2. nabył proste, uniwersalne umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości  
   z danego przedmiotu,
3. potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w sytuacjach szkolnych i w życiu codziennym.

5) stopień dopuszczający (2)

1. opanował niezbędne wiadomości i umiejętności, które umożliwią   
   mu kontynuowanie nauki i stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych,
2. rozwiązuje, z pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne lub praktyczne  
   o niewielkim stopniu trudności,
3. posiada poważne braki, które można usunąć w dłuższym okresie czasu  
   i nie przekreślają one możliwości dalszego kształcenia

6) stopień niedostateczny (1)

1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,  
   które są konieczne do dalszego kształcenia,
2. nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą  
   nauczyciela,
3. ma braki w wiedzy i umiejętnościach na tyle duże, że nie rokują one nadziei  
   na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.

6. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

7. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) praca klasowa, sprawdzian – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:

a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace, zapowiedziane i wpisane   
do terminarza dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,

b) praca klasowa lub sprawdzian powinien być sprawdzony i oceniony w terminie 2 tygodni

c) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej lub sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem,

2) kartkówka - rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela krótkie samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał nie większy niż z trzech lekcji:

a) może być niezapowiedziana, bez obowiązku zapowiadania i wpisania do terminarza dziennika elektronicznego

b) kartkówka powinna być sprawdzona i oceniona w terminie 1 tygodnia.

8. Skala ocen z prac pisemnych - sprawdzianów, prac klasowych oraz kartkówek:

|  |  |
| --- | --- |
| Celujący | 100% |
| bardzo dobry | 91-99% |
| Dobry | 71-90% |
| Dostateczny | 51-70% |
| Dopuszczający | 31-50% |
| Niedostateczny | 0-30% |

9. Sposoby zapisu w dzienniku lekcyjnym wystawionych uczniowi ocen powinny być na tyle jednoznaczne, by pozwalały wychowawcy klasy udzielić rodzicom pełnej informacji.

10. Nauczyciel wpisując ocenę ze sprawdzianu, pracy klasowej i kartkówki dodaje do niej komentarz z opisem jakiej partii materiału dotyczy.

11. Wszystkie oceny bieżące uczeń może poprawiać w formach i terminach ustalonych   
z nauczycielem przedmiotu. W dzienniku elektronicznym jest wpisana ocena poprawiana   
i wyższa ocena poprawiona.

~~12. Brak zadania domowego odnotowuje się w dzienniku elektronicznym symbolem bz.~~

13. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych   
są ocenami opisowymi, z wyjątkiem religii.

14. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

15. Ocenione prace pisemne (sprawdziany, prace klasowe) uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni, kartkówki w ciągu tygodnia.

16. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, i zebrań, o których rodzice informowani są na bieżąco za pomocą dziennika elektronicznego oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 63

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Bieżące uwagi dotyczące zachowania uczniów klas I-III nauczyciel ma obowiązek zapisywać w dzienniku elektronicznym.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny.

5. Ogólne zasady**:**

1. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania.
2. Informacje o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia dokumentuje się na bieżąco wpisami do dziennika elektronicznego~~.~~
3. Wpisów mają obowiązek dokonywać wszyscy nauczyciele.
4. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca po zasięgnięciu opinii uczniów oraz innych nauczycieli.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV-VIII:

Ocenę **wzorową** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

1. wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów;
2. wzorowo przestrzega postanowień statutu i innych regulaminów i dokumentów obowiązujących w szkole;
3. jest systematyczny, sumienny, punktualny, odpowiedzialny, osiąga oceny na miarę swoich możliwości;
4. nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie bierze się pod uwagę spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych);
5. aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżnia się inicjatywą i postawą twórczą;
6. rozwija swoje zainteresowania, zdolności uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, organizacjach szkolnych i pozaszkolnych;
7. uczestniczy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, akcjach charytatywnych i innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią;
8. rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych z własnej inicjatywy zadań i prac;
9. dba o mienie, honor, tradycje i dobre imię szkoły, rozwija tradycje szkoły;
10. przestrzega ogólnie przyjęte normy i zasady funkcjonowania w społeczeństwie;
11. zachowuje się kulturalnie, posługuje się poprawną polszczyzną, nigdy nie używa wulgarnych słów i gestów;
12. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, reprezentuje postawę asertywną, nie ulega nałogom, nie namawia do nałogów innych, prowadzi zdrowy tryb życia, właściwie reaguje w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu;
13. okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom i ich rodzicom;
14. wykazuje się empatią i podejmuje aktywne działania w stosunku do osób potrzebujących pomocy;
15. dba o właściwą atmosferę w zespole klasowym, swoją postawą i działaniami wpływa pozytywnie na jego funkcjonowanie, w stosunku do ucznia nie ma potrzeby zwracania uwagi, sam dostrzega uchybienia i nad nimi pracuje;
16. nie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym);
17. nie wnosi na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi.

Ocenę **bardzo dobrą** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

1. wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą;
2. bardzo dobrze przestrzega postanowień statutu i innych regulaminów i dokumentów obowiązujących w szkole;
3. jest systematyczny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, zawsze przygotowany do lekcji, osiąga oceny na miarę swoich możliwości;
4. sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonania dodatkowych zadań;
5. nieobecności ma usprawiedliwione w terminie, nie wagaruje, nie spóźnia się bez ważnej przyczyny, ma nieusprawiedliwionych najwyżej 8 godzin lekcyjnych w półroczu;
6. uczestniczy w życiu klasy, szkoły, środowiska lokalnego, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
7. rozwija swoje zainteresowania, zdolności uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, organizacjach szkolnych;
8. reprezentuje klasę i szkołę w konkursach, olimpiadach, występach, zawodach sportowych;
9. godnie reprezentuje szkołę, szanuje jej mienie, dba o jej honor, dobre imię i tradycje;
10. rozumie i stosuje normy społeczne;
11. zawsze zachowuje się kulturalnie i taktownie, dba o piękno mowy ojczystej;
12. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, reprezentuje postawę asertywną, nie ulega nałogom, zawsze postępuje etycznie;
13. jest miły, uprzejmy, koleżeński, uczynny, okazuje szacunek innym osobom;
14. pomaga słabszym i młodszym kolegom, bierze udział i inicjuje akcje na rzecz osób potrzebujących, charytatywne;
15. szanuje mienie własne i innych, nie wykazuje i przeciwstawia się przemocy i agresji;
16. nie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym);
17. nie wnosi na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi.
18. jego postawa i zachowanie mogą być wzorem do naśladowania.

Ocenę **dobrą** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

1. spełnia wszystkie kryteria zawarte w ocenie poprawnej;
2. przestrzega postanowień statutu i innych regulaminów i dokumentów obowiązujących w szkole;
3. poprawnie i sumiennie wypełnia obowiązki szkolne, stara się być zawsze przygotowany do lekcji i osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
4. systematyczne motywowany i zachęcany rozwija swoje zainteresowania;
5. stara się nieobecności usprawiedliwiać w terminie, nie spóźnia się bez ważnej przyczyny, nie wagaruje, ma nieusprawiedliwionych najwyżej 16 godzin lekcyjnych w półroczu;
6. na miarę swoich możliwości uczestniczy w życiu klasy, szkoły, jednak rzadko jest to działanie z jego inicjatywy;
7. dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków podejmuje się wykonania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela;
8. dba o dobre imię szkoły, jej tradycje, szanuje mienie szkolne i własne;
9. rozumie i stosuje normy społeczne, zazwyczaj postępuje etycznie ;
10. zachowuje się dobrze w szkole, przestrzega zasady odpowiedniego zachowania, reprezentuje właściwą postawę wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
11. nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność i dobre imię drugiego człowieka, wyraża się w sposób nie budzący większych zastrzeżeń;
12. stara się dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, reagować na zło i przejawy wandalizmu, nie ulega nałogom, nie namawia do nałogów innych;
13. jest koleżeński, życzliwy i uczynny, tolerancyjny, stosuje zwroty grzecznościowe;
14. chętny do pomocy, bierze udział w akcjach na rzecz osób potrzebujących, charytatywnych;
15. nie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym);
16. nie wnosi na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi;
17. jego zachowanie nie przeszkadza w pracy rówieśnikom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, reaguje właściwie na zwracane uwagi.

Ocenę **poprawną** z zachowania otrzymuje uczeń, który**:**

1. nie spełnia wszystkich kryteriów zawartych w ocenie dobrej;
2. nie zawsze przestrzega postanowień statutu i innych regulaminów i dokumentów obowiązujących w szkole;
3. w stopniu zadawalającym wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie jest systematyczny w nauce, nie wykorzystuje w pełni swojego potencjału ale pracuje nad sobą i stara się przezwyciężać trudności szkolne;
4. uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie wagaruje, nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, ma nieusprawiedliwionych najwyżej 32 godzin lekcyjnych w półroczu, spóźnia się na zajęcia;
5. niezbyt chętnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, robi to tylko na wyraźne polecenia nauczyciela;
6. nie zawsze wykonuje powierzone mu prace i zadania lub robi to byle jak;
7. stara się dbać o dobre imię szkoły i jej tradycje, stara się szanować mienie szkolne i własne;
8. zna normy społeczne ale nie zawsze je stosuje, nie zawsze postępuje etycznie ;
9. stara się być koleżeński, tolerancyjny, na ogół poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów, choć czasami przeszkadza w pracy, wchodzi w konflikty;
10. zdarza mu się użyć wulgaryzmów i słów obraźliwych, jednak wyraża chęci naprawienia swojego błędu;
11. zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią (ale są to sytuacje niezwykle sporadyczne), nie ulega nałogom, nie namawia do nałogów innych;
12. zdarza mu się złamać zasady uczciwości, koleżeńskości i prawdomówności;
13. wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych;
14. szanuje mienie szkolne, kolegów, w przypadku zniszczenia dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę;
15. zdarzyło mu się użyć telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym);
16. nie otrzymuje licznych i częstych uwag dotyczących niewłaściwego zachowania;
17. jego zachowanie nie zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych;

Ocenę **nieodpowiednią** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

1. nie spełnia wszystkich kryteriów zawartych w ocenie poprawnej;
2. wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień statutu i innych regulaminów i dokumentów obowiązujących w szkole;
3. bardzo często lekceważy obowiązki szkolne, nie pracuje na miarę swoich możliwości i raczej nie stara się przezwyciężać trudności;
4. zdarza mu się wagarować, spóźnia się na zajęcia lekcyjne, rzadko usprawiedliwia nieobecności, ma nieusprawiedliwionych powyżej 32 godzin lekcyjnych półroczu   
   (ale nie więcej niż 64);
5. nie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, nawet za namową nauczyciela, nie dba o jej dobre imię i tradycje, zdarza mu się zakłócać przebieg uroczystości szkolnych;
6. swoją postawą narusza normy współżycia społecznego, nie wywiązuje się   
   z powierzonych zadań, zdarza mu się łamać normy prawne;
7. świadomie i wielokrotnie łamie normy zachowania, uczestniczy w kłótniach   
   i konfliktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi, kłamie;
8. używa wulgaryzmów i słów obraźliwych , bardzo rzadko wyraża chęć naprawy swojego błędu;
9. przeszkadza w prowadzeniu lekcji, bardzo rzadko reaguje na zwracane uwagi, niechętnie reaguje na współpracę z wychowawcą, dyrektorem szkoły;
10. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne, dopuścił się wandalizmu, kradzieży;
11. ulega nałogom i zdarza mu się namawiać innych;
12. nadużywa swoich praw uczniowskich;
13. zdarza mu się często używać telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym);
14. celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych- przynosi niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy;
15. nie dba o własną godność osobistą, brak u niego poczucia winy i skruchy;
16. otrzymał ustne i pisemne uwagi , upomnienia, nagany wychowawcy klasy lub dyrektora, są na niego skargi spoza szkoły;
17. w życiu klasy pełni funkcję destrukcyjną.

Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

1. nie spełnia wszystkich kryteriów zawartych w ocenie nieodpowiedniej;
2. nagminnie łamie postanowienia statutu i innych regulaminów i dokumentów obowiązujących w szkole;
3. lekceważy obowiązki szkolne, nie pracuje na miarę swoich możliwości, nie stara się przezwyciężać trudności;
4. jest nieobowiązkowy, nie zdyscyplinowany, celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji;
5. wagaruje, opuszcza wybrane lekcje, nagminnie spóźnia się na zajęcia lekcyjne, rzadko usprawiedliwia nieobecności, ma nieusprawiedliwionych ponad 64 godzin lekcyjnych w półroczu;
6. odmawia udziału w życiu klasy, szkoły, nie interesuje się jej tradycjami, dobrym imieniem, swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły;
7. zazwyczaj nie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków, nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli i nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły;
8. jego kultura osobista budzi ogromne zastrzeżenia, używa wulgaryzmów, brzydkich wyrażeń;
9. jest niekoleżeński, nieżyczliwy, złośliwy w stosunku do innych;
10. fałszuje dokumenty szkolne, naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;
11. celowo przeszkadza w prowadzeniu lekcji, jest agresywny, arogancki, wdaje się w kłótnie, straszy, odgraża się;
12. zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych, dokonuje aktów agresji, przemocy fizycznej i psychicznej, znęca się nad słabszymi, szantażuje, zastrasza;
13. świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów, kradnie wyłudza pieniądze i inne rzeczy.
14. wszedł w konflikt z prawem, pozostaje pod nadzorem kuratora lub policji;
15. ulega nałogom, działa w nieformalnych grupach, ma destrukcyjny i demoralizujący wpływ na kolegów;
16. nie dba o własną godność osobistą, brak u niego poczucia winy, skruchy, są na niego częste skargi spoza szkoły;
17. przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje;
18. nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

8. W przypadku drastycznego naruszenia zasad zachowania, które może doprowadzić   
do utraty życia lub zdrowia, za drastyczne naruszenie godności drugiej osoby wychowawca ma prawo obniżyć ocenę zachowania z pominięciem procedury przyznania oceny nagannej (po uprzedniej analizie przypadku z Radą Pedagogiczną). O wystawionej ocenie wychowawca niezwłocznie informuje ucznia oraz rodziców.

§ 64

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed zakończeniem pierwszego półrocza.

3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, poza oceną z religii.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się   
w klasach programowo niższych w szkole, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 65

1. Nie później niż na 14 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny w odpowiednim miejscu w dzienniku elektronicznym:

1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w odpowiednim miejscu w dzienniku elektronicznym na 14 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej

2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w odpowiednim miejscu w dzienniku elektronicznym   
na 14 dni zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej

2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie ogłoszenia do dziennika elektronicznego na co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem.

3. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz   
o przewidywanej rocznej ocenie zachowania wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia poprzez wysłanie wiadomości z zestawieniem wszystkich w/w ocen   
za pomocą dziennika elektronicznego. Potwierdzeniem otrzymania informacji   
o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz   
o przewidywanej rocznej ocenie zachowania jest odczytanie przez rodzica/opiekuna prawnego wiadomości wysłanej w dzienniku elektronicznym. Nieodczytanie tej wiadomości przez rodzica/ opiekuna prawnego zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania ich   
o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz   
o przewidywanej rocznej ocenie zachowania w inny sposób

4. O przewidywanej ocenie niedostatecznej oraz nagannym zachowaniu nauczyciel przedmiotu informuje ucznia (ustnie) oraz wychowawcę, który informuje rodziców (pisemnie) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. O zagrożeniu oceną niedostateczną lub naganną zachowania wychowawca klasy zawiadamia rodziców listem poleconym przez sekretariat szkoły i poprzez informację   
w dzienniku elektronicznym

6. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej   
z zajęć edukacyjnych:

1) w ciągu 3 dni od poinformowania rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny zachowania uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:

a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,

b) termin podwyższenia;

3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,

4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,

5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia   
roku szkolnego.

7. Na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 66

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i forma egzaminu klasyfikacyjnego określone są w odrębnych przepisach.

§ 67

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję   
do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia   
w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić   
o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia   
po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie   
w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 68

Uzyskanie wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania jest możliwa dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

§ 69

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem,   
że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 70

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał   
ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 71

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, którego uczy się w szkole jako obowiązkowego.

5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach :

1. pierwszego dnia – z języka polskiego;
2. drugiego dnia – z matematyki;
3. trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego

6. Egzamin ósmoklasisty trwa :

1) z języka polskiego – 120 minut;

2) z matematyki – 100 minut;

3) z języka obcego nowożytnego – po 90 minut.

7. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.

8. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanego   
z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

9. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą, z zaburzeniami komunikacji językowej lub sytuacją kryzysową lub traumatyczną, przystępują do egzaminu   
w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

10. Opinia rady pedagogicznej dotycząca sposobu dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty jest wydawana na wniosek:

1. nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole,   
   po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia, lub
2. rodziców albo pełnoletniego ucznia.

11. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie   
lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia   
20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

13. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

14. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

15. Rodzice ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia   
15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

16. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

17. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.

18. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 16, składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty.

19. W uzasadnionych przypadkach wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 16, może być złożony w terminie późniejszym niż określony w ust. 17.

20. Dyrektor szkoły, na podstawie złożonych deklaracji i informacji, sporządza wykaz uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty.

21. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty przedstawia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

22. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo

2) przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.

23. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

24. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

25. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje   
się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

26. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

27. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

ROZDZIAŁ IX

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 72

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków   
do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole, polega   
na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.

3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące   
i wspierające.

4. Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno -pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.

5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkołach określają odrębne przepisy.

7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych   
i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

8. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

9.Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

1) realizację indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów,

3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne,

4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.

10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:

1) form prezentowania wiedzy i umiejętności,

2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności,

11. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.

12. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

§ 73

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi   
ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 73a

W szkole obowiązują standardy ochrony małoletnich. Przepisy te stanowią osobny dokument.

ROZDZIAŁ X

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

§ 74

1. Ilekroć w przepisach jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

1) zapisanie dziecka do szkoły;

2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć

lekcyjnych.

3. Rodzice mogą angażować się w życie szkoły poprzez:

1) pomoc w organizacji zajęć szkolnych i pozaszkolnych;

2) udział i prowadzenie spotkań tematycznych dla uczniów, rodziców, nauczycieli;

3) pracę własną na rzecz szkoły, wspieranie materialne i rzeczowe, pozyskiwanie

sponsorów;

4) angażowanie się w działalność rady rodziców.

4. W ramach współpracy z organami szkoły rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale;

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania,

postępów i przyczyn trudności w nauce;

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia

dziecka;

5) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;

6) porad pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego;

7) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia i rodziców;

8) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;

9) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły;

10) zgłaszania inicjatywy w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojego

dziecka.

5. Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu wychowania i nauczania;

2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;

3) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy szkole;

4) osobiste, pisemne, także w e-dzienniku lub telefoniczne (w wyjątkowych sytuacjach) usprawiedliwianie nieobecności dziecka w ciągu 2 tygodni od jej zakończenia, z podaniem daty i przyczyny nieobecności (jeśli to możliwe). (Wychowawca niezwłocznie odznacza to w dzienniku w nieprzekraczalnym terminie 1 tygodnia od otrzymania usprawiedliwienia). Nieobecności w okresie ostatnich dwóch tygodni przed zakończeniem roku szkolnego powinny być usprawiedliwiane na bieżąco.

6. Do analizowania ocen i frekwencji dziecka, kontaktów z wychowawcą, nauczycielami, dyrektorem rodzice mogą korzystać z dziennika elektronicznego. Dyrektor, wychowawca, nauczyciel jest zobowiązany udzielić odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych. W sprawach pilnych rodzic kontaktuje się telefonicznie z sekretariatem szkoły   
i umawia na rozmowę z dyrektorem, wychowawcą, nauczycielem.

7. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym przez uczniów odpowiadają materialnie ich

rodzice.

8. Formy kontaktów z rodzicami:

1) kontakt bezpośredni:

a) zebrania ogólnoszkolne;

b) zebrania klasowe;

c) indywidualna rozmowa z nauczycielem;

e) wizyta nauczyciela, pedagoga szkolnego w domu rodzinnym dziecka;

f) wycieczki, rajdy, ogniska (udział rodziców);

g) udział rodziców w uroczystościach klasowych i szkolnych.

2) kontakty pośrednie:

a) rozmowa telefoniczna;

b) wiadomości w dzienniku elektronicznym;

c) list gratulacyjny;

d) zapis informacji w zeszycie ucznia;

e) informacja przekazana innym upoważnionym przez rodzica członkom rodziny

przez wychowawcę, pedagoga, dyrektora szkoły;

f) informacje zamieszczane na stronie internetowej szkoły;

g) ogłoszenia na tablicach informacyjnych - sprawy bieżące, klasyfikacja uczniów,

szczególne osiągnięcia w różnych dziedzinach, prezentacja uroczystości.

§ 75

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom uczęszczającym do szkoły   
i ich rodzicom, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.

2. Dyrektor, z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno -pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ XI

ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§76

1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania profilaktyczno-wychowawcze.

2. Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiąganiu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.

3. Zadaniem przedszkola jest umożliwienie dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej   
w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.

4. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;

2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;

3) organizowanie w uzgodnieniu z rodzicami nauki religii;

4) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej w integracji ze środowiskiem szkolnym;

5) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością;

7) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;

8) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu   
w oddziale przedszkolnym.

§77

1. Do przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego mają zastosowanie odrębne przepisy.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom uczęszczającym   
do oddziału przedszkolnego i ich rodzicom, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu   
ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu   
ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym.

3. Dyrektor z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie przedszkola, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

5. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.

6. Do organizacji kształcenia specjalnego w oddziale przedszkolnym zastosowanie mają inne przepisy. W oddziale przedszkolnym organizuje się i udziela rodzicom dzieci   
i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu   
ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu   
ich umiejętności wychowawczych.

7. Plan pracy oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny zawiera plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz rozwijania ich umiejętności.

8. W oddziale przedszkolnym organizowane są zajęcia religii.

9. Podstawą udziału dziecka w zajęciach z religii jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.

10. Życzenie udziału w zajęciach z religii raz wyrażone nie musi być ponawiane   
w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.

11. Zasady organizacji religii w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.

12. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego wchodzą w skład Rady Rodziców szkoły.

13. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego i ich rodzice korzystają z biblioteki   
i stołówki szkolnej.

§78

1. Zadania oddziału przedszkolnego realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych a także swobodnych zabaw dzieci.

2. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego uwzględnia:

1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy,

2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci,

3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju,

4) organizację przestrzeni oddziału przedszkolnego stymulującej rozwój dzieci,

5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu,

6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającą się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej.

3. Wobec rodziców dzieci odział przedszkolny pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,

2) informuje na bieżąco o postępach dziecka,

3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym,

4) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

§79

1. Szkoła zapewnia dzieciom w oddziale przedszkolnym bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku oraz przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania.

2. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:

1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć realizowanych poza terenem tego oddziału,

2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym   
i psychicznym.

3. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.

4. W czasie pobytu dziecka w szkole nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

5. Dla dzieci w oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia poza terenem szkoły.

6. Udział dzieci w zajęciach poza terenem szkoły wymaga pisemnej zgody rodziców.

§80

Zasady przyprowadzania i odprowadzania dzieci z oddziału przedszkolnego

1. Dzieci przyprowadzają i odbierają z oddziału przedszkolnego rodzice lub osoby przez nich upoważnione.

2. Rodzice mogą w formie pisemnej upoważnić pełnoletnią osobę przyprowadzającą

i odbierającą dziecko z oddziału przedszkolnego.

3. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.

4. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić kto odbiera dziecko z oddziału przedszkolnego.

5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.

6. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa.

7. Dyrektor drogą zarządzenie określa szczegółowe warunki przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego, z uwzględnieniem: oddziału przedszkolnego

1) sytuacji które uzasadniają odmowę wydania dziecka z oddziału przedszkolnego oraz trybu postępowania w przypadku odmowy,

2) zasad upoważniania osób do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego,

3) trybu postępowania w sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane z oddziału przedszkolnego.

§81

1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego mają prawo do:

1) znajomości realizowanych programów i planów zajęć,

2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania   
i rozwoju,

3) pomocy w rozpoznawaniu przyczyn trudności rozwojowych dzieci, a także rozpoznawania ich zainteresowań i uzdolnień,

4) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z organizacją oddziału przedszkolnego, wyposażenia izb lekcyjnych, organizacją uroczystości, wycieczek   
i dodatkowych zajęć,

5) wyrażania opinii na temat organizacji wyżywienia dzieci i wypoczynku.

2. Obowiązkiem rodziców jest:

1) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,

2) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w oddziału przedszkolnego,

3) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce umożliwiające dziecku pełną aktywność na zajęciach,

4) informowanie dyrektora lub nauczyciela dziecka o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną,

5) współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego stymulowania rozwoju dziecka   
z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

3. Szkoła określa formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami:

1) zebrania ogólne, nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku,

2) zebrania oddziałowe, nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku,

3) konsultacje indywidualne,

4) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków rodziny, zgodnie z planem pracy oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny,

5) dni adaptacyjne w pierwszym tygodniu września,

6) kącik informacji dla rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego,

7) wystawy prac plastycznych dzieci oddziału przedszkolnego.

§82

1. Oddział przedszkolny funkcjonuje od poniedziałku do piątku.

2. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.

3. Dyrektor w terminie do 30 listopada sporządza wniosek o ustalenie przerwy w pracy oddziału przedszkolnego i przedstawia go do uzgodnienia Radzie Rodziców.

4. Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, zajmuje stanowisko w sprawie ustalenia przerwy w pracy oddziału przedszkolnego.

5. Dyrektor przekazuje rodzicom informację o przerwie w pracy oddziału przedszkolnego, w terminie do 30 stycznia roku szkolnego, którego przerwa dotyczy.

6. Na wniosek dyrektora, za zgodą Rady Rodziców, uzgodnienie przerwy w pracy oddziału przedszkolnego, może odbyć się w innych terminach niż określone

w ust. 3 i 5.

7. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania   
i opieki oraz oczekiwań rodziców.

8. Ramowy rozkład dnia dla oddziału przedszkolnego określa nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania przedszkolnego.

9. Odziałem przedszkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca.

10. W okresach niskiej frekwencji dzieci, dyrektor oddziałów przedszkolnych może zlecić łączenie oddziałów.

11. Liczba dzieci w grupie międzyoddziałowej nie może przekraczać 25.

§83

1. Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci realizujących obowiązkowe wychowanie przedszkolne.

2. Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie realizacji podstawy programowej dla dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego.

§84

1.Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej dzieciom bezpieczeństwo i ochronę przed zjawiskami przemocy,

2) organizacji zajęć z uwzględnieniem zasad higieny pracy i ochrony zdrowia,

3) życzliwego i podmiotowego traktowania,

4) przebywania w spokojnej i pogodnej atmosferze,

5) sprawiedliwej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,

6) pomocy w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych.

3. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

1) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,

2) respektowania poleceń nauczyciela,

3) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i osób dorosłych,

4) dbania o czystość i higienę osobistą,

5) dbania o ład i porządek w sali zajęć, szatni i łazience.

ROZDZIAŁ XII

ORGANIZACJA ODDZIAŁU EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEGO

§ 85

Zakres zadań wychowawcy oddziału edukacyjno-terapeutycznego:

* 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,   
     a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;

2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;

3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

* + 1. otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
    2. współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami o planie wychowawczym na dany rok szkolny oraz dłuższe okresy;
    3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi   
       i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z dysfunkcjami oraz niepowodzeniami szkolnymi);
    4. utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci;

b) udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

d) informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;

e) powiadamiania o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;

f) współpracuje z pedagogiem specjalnym, psychologiem, logopedą w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.

3. Wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać uczniów z:

1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;

2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;

3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;

4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 86

* 1. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innej ustalonej w Szkole dokumentacji szkolnej
  2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej   
     i metodycznej ze strony pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek   
     i instytucji oświatowych i naukowych.
  3. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym treści formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
  4. Wychowawca ustala uczniowi ocenę zachowania w oparciu o obowiązujące w szkole zasady oceny zachowania uczniów.

§ 87

* 1. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:
     1. programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym, w tym opracowaniu planu wychowawczo – profilaktycznego na dany rok szkolny;
     2. dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do Szkoły, analizie frekwencji uczniów   
        i klasy;
     3. udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia we współpracy   
        z nauczycielem koordynującym zadania z zakresu doradztwa zawodowego w Szkole;
     4. informowaniu uczniów i rodziców o zasadach oceny zachowania;
     5. utrzymywaniu stałych kontaktów z rodzicami uczniów;
     6. organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.
  2. Wychowawca odpowiada za:

1) osiąganie zamierzonych celów wychowawczych powierzonego mu oddziału;

2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczo – profilaktycznego klasy i szkoły;

3) poziomu opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków znajdujących się

w trudnej sytuacji szkolnej lub społecznej;

4) bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań.

§ 88

1. Szkoła zapewnia uczniowi niepełnosprawnemu :

1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, uwzględniając swoje możliwości kadrowe i lokalowe,
2. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
3. zajęcia specjalistyczne,
4. inne zajęcia odpowiednie do potrzeb ucznia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
5. integrację ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
6. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 89

1. Dla każdego dziecka niepełnosprawnego tworzy się Zespół, w skład którego wchodzą:
2. wychowawca,
3. nauczyciele uczący ucznia,
4. specjaliści zatrudnieni w szkole, w szczególności : -
5. logopeda,
6. psycholog,
7. pedagog specjalny,
8. terapeuta z zakresu rewalidacji,
9. doradca zawodowy.
10. Zespół, o którym mowa w pkt. 1 :
11. jest koordynowany przez wychowawcę ucznia,
12. dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia minimum dwa razy w roku,
13. opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny zwany dalej IPET na etap edukacyjny, w którym jest uczeń w terminie do 30 września lub 30 dni od daty wpływu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej do szkoły,
14. odbywa spotkania w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
15. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia z niepełnosprawnością:
16. mają prawo uczestniczyć w pracach zespołu, o którym mowa w pkt 1,
17. zostają powiadamiani na piśmie o terminach spotkań,
18. otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz kopię IPET.

Rozdział XIII

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 90

1. Ceremoniał jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości szkolnych, ustanowionych i obowiązujących w szkole.
2. Ceremoniał stanowi wykaz stałych uroczystości zbiorowych i grupowych.
3. Ceremoniał opisuje symbole narodowe i symbole szkoły.
4. Głównym zadaniem szkoły jest nauczanie i wychowywanie młodych ludzi. Ponieważ znajomość savoir-vivre i kultury języka jest podstawą funkcjonowania   
   w społeczeństwie, obok wiedzy i umiejętności, przekazywanych na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, należy uczyć dzieci i młodzież zasad postępowania   
   w różnych miejscach i sytuacjach, poczynając od reguł dotyczących organizacji świąt   
   i apeli. Zbiorem ustanowionych i obowiązujących w szkole norm zachowania się   
   w czasie uroczystości szkolnych jest Ceremoniał Wewnątrzszkolny, który stanowi integralną część tradycji i harmonogramu pracy tej placówki. Opisuje symbole szkoły   
   i formy celebracji sztandaru. Zadaniem ceremoniału jest również pomoc w organizacji ślubowań i apeli.
5. Symbole Szkoły

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czajkowie posiada:

* + 1. Patrona – Janusza Korczaka,
    2. Sztandar,
    3. Ceremoniał Wewnątrzszkolny
    4. Hymn szkoły.

1. Stałe uroczystości wpisane w harmonogram pracy szkoły. Do uroczystości, które na stałe wchodzą w plan pracy szkoły należą:
2. rozpoczęcie roku szkolnego
3. Dzień Edukacji Narodowej
4. Dzień Patrona Szkoły
5. ślubowanie uczniów klas pierwszych
6. święto Odzyskania Niepodległości
7. Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja
8. zakończenie roku szkolnego
9. Uroczystości szkolne przebiegają według jednolitych zasad określonych ceremoniałem.
10. Sztandar szkoły miasta bierze udział w uroczystościach, o których mowa w ust 6.
11. Szczegółowy ceremoniał szkolny stanowi odrębny dokument.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 91

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 92

1. Szkoła posiada sztandar.

2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

§ 93

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły,   
a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w dzienniku elektronicznym.

4. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut Zespołu Szkół w Czajkowie

5. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022roku.