**MONITORING W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W CZAJKOWIE**

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czajkowie

63-524 Czajków 55

tel. 627311007

email: szkola@czajkow-gmina.pl

**INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH**

Sebastian Łabowski

tel. 618280921

email: inspektor@bezpieczne-dane.eu

**PODSTAWY PRAWNE MONITOROWANIA**

**Art. 6 ust. 1 lit. e RODO**–wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora

**Art. 108a**ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - **Prawo oświatowe**(Dz. U. z 2018 r. poz. 996
z późn. zm.) w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 - doprecyzowanie zasad realizacji zadania dyrektora szkoły (placówki) –zapewnianie bezpiecznych warunków zajęć i pracy.

**SPOSÓB WPROWADZENIA MONITORINU**

Monitoring został wprowadzony w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców
i Samorządem Uczniowskim w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Czajkowie
i został przez te organy zaopiniowany pozytywnie.

Z organem prowadzącym szkołę  natomiast uzgodniono odpowiednie środki techniczne
i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań.

Uczniowie i pracownicy szkoły zostali poinformowani o monitoringu za pomocą Dziennika Elektronicznego Librus 14 dni przed jego uruchomieniem.

Pracownicy nowo przyjmowani do pracy przed dopuszczeniem do niej, zostaną na piśmie poinformowani o monitoringu.

Pomieszczenia  i teren monitorowany został oznaczony w sposób widoczny i czytelny,
nie później niż jeden dzień przed jego uruchomieniem.

Na drzwiach wejściowych do budynków zostały umieszczone klauzule informacyjne zgodnie obowiązkiem informacyjnym narzucony przez art. 12 i art. 13 RODO.

Klauzula została również umieszczona na stronie internetowej szkoły.

**CEL PRZETWARZANIA DANYCH WIZYJNYCH**

Monitoring został wprowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły oraz w celu ochrony mienia.

**SPOSÓB I OBSZAR NADZORU**

Podczas monitorowania obiektów rejestracji  podlega tylko obraz.

Monitoring obejmuje  budynki szkolne oraz teren wokół budynków.

Z monitoringu zostały wyłączone pomieszczenia w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w których uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczenia sanitarno-higieniczne, gabinet profilaktyki zdrowotnej oraz szatnie i przebieralnie.

**OKRES PRZECHOWYWANIA NAGRAŃ**

Nagrania są przechowywane przez okres 28 dni od dnia nagrania a po upływie tego okresu  podlegają zniszczeniu.

W sytuacjach kiedy w określonej sprawie prowadzone jest postępowanie karne a nagranie incydentów stanowi dowód, dane wizyjne będą  przechowywane aż do prawomocnego zakończenia postępowania.

**PRAWA OSÓB OBSERWOWANYCH ZGODNIE Z ART. 15-21 RODO**

 •  Prawo dostępu do nagrań zgodnie z procedurami

•   Prawo do usunięcia danych zgodnie z przyjętymi procedurami

•   Prawo do ograniczenia przetwarzania

•   Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

**DOSTĘP DO NAGRAŃ POSIADAJĄ:**

•  osoby upoważnione przez administratora

•  osoby obserwowane w związku z realizacją ich praw i ich przedstawiciele

•  organy publiczne w ramach konkretnego postępowania prowadzonego na podstawie
 przepisów prawa

•  odbiorcy w związku z prawnie uzasadnionym interesem

**BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH**

W szkole w związku z wprowadzenie monitoringu wizyjnego zostały podjęte następujące działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych wizyjnych:

•  wprowadzono politykę bezpieczeństwa danych wizyjnych

•  wprowadzono procedury postępowania z incydentami

•  szkolenia dla pracowników, rodziców i uczniów szkoły

•  zastosowanie środków technologicznych