………………………………………………………… Manasterz ……………………..

Imię i nazwisko wnioskodawcy

………………………………………………………..

Adres zamieszkania

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana

Wyszyńskiego w Manasterzu

WNIOSEK O UŻYCZENIA LAPOPTOPA / TABLETA

Zwracam się z prośbą o użyczenie ze Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

w Manasterzu laptopa/ tableta , z którego w czasie nauki zdalnej będzie korzystała córka …………………………………………………………………………………………. uczennica kl. ……………………………….Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Manasterzu .

Informuję ,że wypożyczam sprzęt na okres ……………………………………..

Prośbę swą motywuję ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Zobowiązuję się podpisać umowę użyczenia , akceptując wszystkie zasady w niej obowiązujące .

Jednocześnie informuję ,że mam dobry dostęp do internetu , który umożliwi mojemu dziecku pracę zdalną .

……………………………………………..

Podpis wniskodawcy

Regulamin użyczenia sprzętu tj. ( laptop / tablet) ze Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego na potrzeby zdalnej nauki w roku szkolnym 2020/2021

1.Możliwość wypożyczenia sprzętu ma tylko uczeń Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Manasterzu , który ma utrudniony dostęp do sprzętu w domu lub nie ma laptopa / tableta .

2.Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica , za zgoda Dyrektora szkoły po uwzględnieniu uzasadnienia prośby rodzica i zdiagnozowaniu realnej potrzeby ucznia .

3. Rodzic podaje termin wypożyczenia sprzętu , jednak decyzją Dyrektora nie dłuższy niż 1 miesiąc .

4. Możliwością wypożyczenia ze szkoły objętych jest 5 laptopów / tabletów .

5. Rodzic może wnioskować tylko o 1 laptop / tablet dla jednego dziecka uczęszczającego do szkoły .

6.Rodzic ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie , w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt .

7. W razie braku możliwości wypożyczenia sprzętu obowiązuje kolejka według daty wpływu wniosków. Istnieje możliwość złożenia tylko 1 wniosku dla danego ucznia .

8.Po uzyskaniu zgody Rodzic odbiera laptop/ tablet od Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną , a fakt ten jest odnotowywany w stosownej dokumentacji .

9.Rodzic podpisuje umowę użyczenia sprzętu i akceptuje wszystkie jej postanowienia .

10. Rodzic zobowiązuje się do osobistego zwrotu laptopa / tableta w stanie takim, w jaki go otrzymał w dniu wypożyczenia w ostatnim dniu obowiązywania umowy – po zakończeniu zdalnej nauki przez dziecko , do Dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej .

11.Za wszelkie szkody powstałe w wyniku nauki zdalnej dziecka odpowiedzialność ponosi rodzic i zobowiązuje się ponieść koszty naprawy bądź wymiany na nowy laptop/tablet.

12. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy .

13. Zabrania się instalowania na laptopie / tablecie własnego oprogramowania , aplikacji i zapisywania innych własnych dokumentów .

14. Przy oddawaniu laptopa / tabletu do szkoły informatyk sprawdź historię przeglądarki stron internetowych i korzystania z informacji internetowych .

15. Wypożyczony sprzęt ma służyć dziecku tylko do nauki zdalnej i w godzinach jej trwania .

16. Zabrania się korzystania ze sprzętu w jakikolwiek sposób mogący naruszyć prawa autorskie .

17.Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu sprzętu w sytuacji przesłanek o nieregulaminowym korzystaniu ze sprzętu .

18.Dyrekor zastrzega sobie prawo zamiany regulaminu w każdym momencie bez podawania przyczyny .

19.W kwestia spornych nie objętych niniejszym regulaminem głos decydująco – rozstrzygający należy tylko do Dyrektora szkoły .

20.Pominięcie Dyrektora szkoły w kwestii rozstrzygnięcia spraw nie objętych regulaminem będzie uważane za zerwanie umowy .

Regulamin akceptuję i zobowiązuję się do jego przestrzegania .

………………………………………………………………………………………………………………

Data i podpis wypożyczającego / Rodzica / prawnego opiekuna

Wniosek o użyczenie komputera na potrzeby zdalnego nauczania.

1. W ramach programu „Zdalna Szkoła” Gminny Zespół Szkół w Skarbimierzu-Osiedle (zwany dalej szkołą) udostępnia do bezpłatnego wypożyczenia uczniom oraz nauczycielom GZS sprzęt komputerowy. 2. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada uczeń uczęszczający do szkoły i nie posiadający komputera domowego lub mający utrudniony dostęp do komputera (zwany dalej uczniem). 3. Możliwością wypożyczenia objęte są zestawy komputerowe [nazwa] w ilości 20 4. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica / prawnego opiekuna ucznia i za zgodą Dyrektora szkoły na okres maksymalnie 1 miesiąca. 5. Wniosek o wypożyczenie sprzętu komputerowego znajduje się na stronie szkoły ([www.gzsskarbimierz.pl](http://www.gzsskarbimierz.pl/)) 6. Rodzic ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt. 7. W razie braku możliwości wypożyczenia komputera obowiązuje kolejka wg daty wpływania wniosków. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku dla danego ucznia. 8. Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi / prawnemu opiekunowi a fakt ten odnotowywany jest w stosownej dokumentacji. 9. Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do Dyrektora lub osoby upoważnionej. 10. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy. 11. Jeżeli komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera. 12. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy. 13. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania. 14. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia. 15. Zabrania się korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie. 16. Zwrot komputera następuje najpóźniej w terminie wyznaczonym przez regulamin. 17. Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera. 18. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny. 19. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły. 20. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest również na stronie internetowej szkoły. 21. Użyczenie odbywa się na warunkach określonych we wzorze umowy, której treść znajduje się na stronie szkoły [www.gzsskarbimierz.pl](http://www.gzsskarbimierz.pl/) w zakładce Pliki do pobrania