## Dyrektor Szkoły Podstawowej w Manasterzu

**ogłasza nabór**

**do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Manasterzu**

**na rok szkolny 2016/2017.**

1. Rekrutacja do klasy pierwszej na rok szkolny 2016/2017 trwa od 15.03.2016r. do 11.05. 2016 r. Składanie wniosków od 15 marca do 15 kwietnia 2016r.
2. Szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego określa **Zał. nr 1.**
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
4. z urzędu dzieci siedmioletnie tj. urodzone w 2009r. , które są objęte obowiązkiem szkolnym i zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszeniarodziców; /**Wzór zgłoszenia Zał. Nr 2 /**

Do obwodu należą dzieci z miejscowości Manasterz .

1. dzieci sześcioletnie tj. urodzone w 2010r. które uczęszczały w roku szkolnym 2015/2016 do oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego zgodnie ze zmianą przepisów i decyzją rodziców/prawnych opiekunów mają prawo do realizacji obowiązku szkolnego w klasie pierwszej. /**Wzór zgłoszenia Zał. Nr 2 /**;
2. dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy oddział dysponuje wolnymi miejscami na wniosek rodziców. /**Wzór wniosku Zał. Nr 3 /**
3. W przypadku, gdy liczba dzieci spoza obwodu przewyższa liczbę wolnych miejsc, rekrutację przeprowadza się w oparciu o kryteria określone przez organ prowadzący.
4. Rodzice dzieci spoza obwodu składają wraz z wnioskiem dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 4 .
5. Szczegółowe zasady, terminy rekrutacji określa Regulamin rekrutacji, który dostępny jest:
6. na stronie internetowej szkoły www.spmanasterz.superszkolna.pl
7. na tablicy ogłoszeń w szkole.
8. Wzory wniosków o przyjęcie do pobrania:

 1) na stronie internetowej szkoły www.spmanasterz.superszkolna.pl

 2) w sekretariacie szkoły.

1. Wypełnione wnioski rodzice składają w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15.00.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
4. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio terminy i zasady podane powyżej.
5. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku

 szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

1. Dokumentacja rekrutacyjna **do pobrania ze strony internetowej szkoły –j.w**
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. **Zał. nr 1**.
3. Wzór zgłoszenia o przyjęcie do klasy pierwszej. **Zał. nr 2**
4. Wzór wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej.  **Zał. nr 3**.

**Załącznik nr 1**.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Wiązownica jest organem prowadzącym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu****rekrutacyjnym** | **Termin** **w postępowaniu****uzupełniającym** |
| **1.** | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 15 marca 2016 r.do15 kwietnia 2016 r.do godz. 1500 | od 1 sierpnia 2016 r.do 5 sierpnia 2016 r.do godz. 1500 |
| **2.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) | do 29 kwietnia 2016 r.do godz. 1500 | do 22 sierpnia 2016 r.do godz. 1500 |
| **3.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 30 kwietnia 2016 r.do godz. 1200 | 23 sierpnia 2016 r.do godz. 1200 |
| **4.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 5 maja 2016 r.od godz. 1300do 9 maja 2016 r.do godz. 1500 | od 23 sierpnia 2016 r.od godz. 1300 do 25 sierpnia 2016 r. do godz.1500 |
| **5.** | Podanie do publicznej  wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 11 maja 2016 r.do godz. 1200 | 26 sierpnia 2016 r. do godz. 1200 |

**Załącznik nr 2**.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr zgłoszenia  |  |
| **Wypełnia zespół szkół/ szkoła podstawowa**  |
| Data złożenia |  |
| Godzina złożenia |  |

pieczęć szkoły

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Manasterzu**

**Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Manasterzu w roku szkolnym 2016/2017**

**Kartę proszę wypełnić pismem drukowanym.**

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA**

|  |
| --- |
| **Dane dziecka** |
| imiona |  |
| nazwisko |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| data urodzenia |  |
| miejsce urodzenia |  |
| **Adres zamieszkania** |
| Miejscowość/ kod pocztowy |  |
| Ulica, nr domu,nr mieszkania |  |
| **Adres zameldowania** |
| Miejscowość |
| Ulica, nr domu, mieszkania |
| Dziecko odbywało wymagane przygotowanie w przedszkolu w ……………………………………………………,co poświadczam dokumentem „Informacja o gotowości szkolnej dziecka” |

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekun prawny** | **Ojciec/opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| **Adres zamieszkania** |  |  |
| Miejscowość z kodem |  |  |
| Ulica, nr domu i mieszkania |  |  |
| **Numery telefonów kontaktowych** |
| domowy |  |  |
| komórka |  |  |
| e-mail |  |  |

**Pouczenie**

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) przyjmuję do wiadomości, że:

* Administratorem danych jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Manasterzu
* dane będą przetwarzane wyłączenie w celu realizacji obowiązku nauczania,
* dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
* przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
* dane podaję obowiązkowo zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dot. realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii,
* dane kontaktowe będą przetwarzane wyłączenie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach, dane dot. wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie
w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły.

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia**

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z rekrutacją do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej oraz zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) .Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami obejmującymi zasady rekrutacji do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiązownica, wprowadzonymi przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Manasterzu do którego kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do Szkoły Podstawowej w Manasterzu będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do Szkoły Podstawowej w Manasterzu w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
4. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w określonym terminie oznacza wykreślenie dziecka
z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w Szkole Podstawowej w Manasterzu .

 …………………………………………. ……………………..…………….

  *(podpis matki/ opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)*

*…………………………………………….*

 *(miejscowość, data)*

**III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU**, istotne w sprawowaniu opieki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  **TAK NIE** | choroby przewlekłe /jakie ?/ |  |
| 2. |  **TAK NIE** | wady rozwojowe /jakie ?/ |  |
| 3. |  **TAK NIE** | alergie /jakie ?/ |  |
| 4. | Inne, uznane przez rodziców za ważne /jakie?/ |  |

**INNA DOKUMENTACJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  **TAK NIE** | Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności  |
| 2. |  **TAK NIE** | Opinia/ orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej |
| 3. |  **TAK NIE** | Dokumentacja o objęciu dziecka opieką zastępczą w przypadku wyjazdu obojga rodziców |
| 4 | Inne, uznane przez rodziców za ważne /jakie?/ |

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYRAŻENIA ZGODY NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH.**

**Wyrażam zgodę na udział dziecka w zajęciach dodatkowych organizowanych w szkole.** (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  **TAK NIE** | Religia /etyka \* \* niepotrzebne skreślić |
| 2. |  **TAK NIE** | Świetlica\*Proszę określić w jakich godzinach od ………… do …………… |

**\*** świetlica w przypadku dziecka, którego rodzice pracują zawodowo lub dziecko dojeżdża do szkoły autobusem.

**WYRAŻAM ZGODĘ NA:** (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  **TAK NIE** | Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych ze szkołą i jej promocją). |
| 2. |  **TAK NIE** | Wyrażam zgodę na udział dziecka w wyjściach poza teren szkoły. |

**Informacja uzupełniająca:**

Rodzice, opiekunowie prawni dziecka winni są zawiadamiać dyrektora szkoły o każdej zmianie, która dotyczy dziecka, tj. zmianie imion, nazwisk, adresu zameldowania, adresu zamieszkania, zmianach w realizacji obowiązku szkolnego.

…………………………….. ……………………………. ...............................................
  *(podpis matki) (podpis ojca) (lub podpisy opiekunów prawnych)*

*…………………………………………….*

 *(miejscowość, data)*

 **Załącznik nr 3**.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr zgłoszenia  |  |
| **Wypełnia zespół szkół/ szkoła podstawowa**  |
| Data złożenia |  |
| Godzina złożenia |  |

pieczęć szkoły

 **Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Manasterzu**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Manasterzu**

**w roku szkolnym 2016/2017**

**( dla dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły)**

**Kartę proszę wypełnić pismem drukowanym.**

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA**

|  |
| --- |
| **Dane dziecka**  |
| imiona |  |
| nazwisko |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| data urodzenia |  |
| miejsce urodzenia |  |
| **Adres zamieszkania** |
| Miejscowość/ kod pocztowy |  |
| Ulica, nr domu,nr mieszkania |  |
| **Adres zameldowania** |
| Miejscowość |
| Ulica, nr domu, mieszkania |
| Szkoła obwodowa  |
| Dziecko odbywało wymagane przygotowanie w przedszkolu w ……………………………………………………,co poświadczam dokumentem „Informacja o gotowości szkolnej dziecka” |

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekun prawny** | **Ojciec/opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| **Adres zamieszkania** |  |  |
| Miejscowość z kodem |  |  |
| Ulica, nr domu, mieszkania |  |  |
| **Numery telefonów kontaktowych** |
| domowy |  |  |
| komórkowy |  |  |
| e-mail |  |  |

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych
z rekrutacją do klasy I szkoły podstawowej**, prowadzonej na podstawie ustawy** z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 2156).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Manasterzu

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia**

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[1]](#footnote-2)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z rekrutacją do klasy I szkoły podstawowej oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

 …………………………….. ……………………………. ....................................................
  *(podpis matki) (podpis ojca) (lub podpisy opiekunów prawnych)*

*…………………………………………….*

 *(miejscowość, data)*

**III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**[[2]](#footnote-3)

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[3]](#footnote-4)

1. Pierwszy wybór …………………………………………………………………………………………………………………………
2. Drugi wybór …………………………………………………………………………………………………………………………….
3. Trzeci wybór …………………………………………………………………………………………………………………………

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący**

**Należy zakreślić właściwą odpowiedź kółkiem**. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

|  |
| --- |
| **Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (gminne)** |
| 8. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej placówki oświatowej(\* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować – oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły) | TAK\* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI |
| 9. | Miejsce pracy rodzica kandydata znajduje się w obwodzie danej szkoły(\* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować – zaświadczenie z miejsca pracy rodzica z pieczęcią pracodawcy) | TAK\* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI |
| 10. | Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w tej szkole w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację lub Gminnego Punktu Przedszkolnego „Kompetentne przedszkolaki” funkcjonującego w tej szkole.(\* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - oświadczenie o uczęszczaniu kandydata w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego lub Gminnego Punktu Przedszkolnego „Kompetentne przedszkolaki”) | TAK / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI |
| 11. | Kandydat, który zamieszkuje poza obwodem szkoły, ale na terenie Gminy Wiązownica.(\* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - oświadczenie  o miejscu zamieszkania kandydata)  | TAK / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI |
| 12. | Rodzic kandydata jest zatrudniony w danej szkole.(\*Potwierdzenie przez dyrektora szkoły zatrudnienia rodzica kandydata w danej szkole) | TAK / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI |

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia
 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 2156).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Manasterzu do którego wniosek został złożony.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Zgodnie z art. 233.
 § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub
w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz.2135)
3. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami obejmującymi zasady rekrutacji do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiązownica, wprowadzonymi przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Manasterzu , do którego kierowany jest niniejszy Wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
4. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do Szkoły Podstawowej w Manasterzu będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do Szkoły Podstawowej w Manasterzu w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
5. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w określonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w Szkole Podstawowej w Manasterzu .

 …………………………………………. ……………………..…………….

  *(podpis matki/ opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)*

*…………………………………………….*

 *(miejscowość, data*

**V. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU**, istotne w sprawowaniu opieki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  TAK  NIE | choroby przewlekłe/jakie ?/ |  |
| 2. |  TAK  NIE | wady rozwojowe /jakie ?/ |  |
| 3. |  TAK  NIE | alergie /jakie ?/ |  |
| 4. |  TAK  NIE | opinia/ orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej |  |
| 5. | Inne, uznane przez rodziców za ważne /jakie?/ |  |

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYRAŻENIA ZGODY NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH.**

**Wyrażam zgodę na udział dziecka w zajęciach dodatkowych organizowanych w szkole.**

(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ** TAK  NIE** | Religia /etyka \* \* niepotrzebne skreślić |
| 2. | ** TAK  NIE** | Świetlica\*Proszę określić w jakich godzinach od ………… do …………… |

**\*** świetlica w przypadku dziecka, którego rodzice pracują zawodowo lub dziecko dojeżdża do szkoły autobusem szkolnym.

**WYRAŻAM ZGODĘ NA:** (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ** TAK  NIE** | Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych ze szkołą i jej promocją). |
| 2. | ** TAK  NIE** | Wyrażam zgodę na udział dziecka w wyjściach poza teren szkoły. |

**Pouczenie**

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) przyjmuję do wiadomości, że:

* Administratorem danych jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Manasterzu .
* dane będą przetwarzane wyłączenie w celu realizacji obowiązku nauczania,
* dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
* przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
* dane podaję obowiązkowo zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dot. realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii,
* dane kontaktowe będą przetwarzane wyłączenie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach, dane dot. wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym zgodnie z art. 233.
 § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub
w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z rekrutacją do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135)

 …………………………………………. ……………………..…………….

  *(podpis matki/ opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)*

*…………………………………………….*

 *(miejscowość, data)*

**Informacja uzupełniająca:**

Rodzice, opiekunowie prawni dziecka winni są zawiadamiać dyrektora szkoły o każdej zmianie, która dotyczy dziecka, tj. zmianie imion, nazwisk, adresu zameldowania, adresu zamieszkania, zmianach w realizacji obowiązku szkolnego.

1. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zgodnie z art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-4)