**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2020**

**Dyrektora Zespołu szkół Sportowych w Ustrzykach Dolnych**

**z dnia 03.02.2020 r.**

**Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki Narciarskiej Szkoły Sportowej w Ustrzykach Dolnych na rok szkolny 2020/2021**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148z późn. zm. ), Uchwała nr XXXI/414/17 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, Zarządzenie nr 222/I/20 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 21 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Ustrzyki Dolne jest organem prowadzącym.
2. Statut Szkoły.

**II. TERMIN REKRUTACJI**

1. Nabór do oddziałów zerowych i klasy pierwszej na rok 2020/2021 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości.
2. O terminie, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły oraz pisemnych ogłoszeniach.
3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać na stronie internetowej szkoły lub pod nr telefonu (013 461 1605 - sekretariat szkoły).
4. **Szczegółowe terminy rekrutacji:**
5. **od 15 stycznia 2020 r. do 14 lutego 2020 r. wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do oddziału zerowego ,**
6. **od 24.02.2020 r. do 16.03.2020 - weryfikacja złożonych kart i wniosków do oddziału zerowego,**
7. **20.03.2020 r. – wywieszanie na tablicy informacyjnej szkoły imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów zerowych,**
8. **od 03 lutego 2020 r. do 13 marca 2020 r. wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do I klasy (sportowa, niesportowa),**
9. **do 03 kwietnia 2020 r. - weryfikacja złożonych kart i wniosków,**
10. **06 kwietnia 2020 r. – wywieszanie na tablicy informacyjnej szkoły imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,**
11. **od 06 kwietnia do 10 kwietnia 2020 r. - potwierdzenie woli przyjęcia w formie pisemnej,**
12. **15 kwietnia 2020 r. - podanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych przez komisję.**

**III. OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

1. W roku 2020/2021 spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego szkolnego rozpoczynają dzieci **urodzone w 2014 r.**
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 8 roku życia.

**IV. OBOWIĄZEK SZKOLNY**

1. W roku 2020/2021 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
   1. **urodzone w 2013 r.,**
   2. **urodzone w 2014 r. (na wniosek rodziców).**

**V. ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU ZEROWEGO**

1. Do oddziałów zerowych przyjmuje się:

1. **z urzędu** przyjmuje się dzieci zobowiązane do odbycia wychowania przedszkolnego zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie wypełnionego przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka druku „**Karta** **zgłoszenia dziecka do oddziału zerowego przy Szkole Podstawowej nr 2 w Ustrzykach Dolnych”.**
2. **na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły**, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale zerowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria :
4. Wielodzietność rodziny kandydata (min. 3 dzieci);
5. Niepełnosprawność kandydata;
6. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
7. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
8. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
9. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
10. Objęcie kandydata pieczą zastępczą;
11. Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „10”.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzącyw Uchwale Nr V/36/15 Rady Miejskiej w Ustrzykach dolnych z dnia 19 lutego 2015 r. Są to następujące kryteria:
13. praca zarobkowa rodzica/ów, opiekuna/ów prawnych lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 10 pkt,
14. liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka ponad podstawę programową – od 1 do 5 pkt (1 pkt za każdą godzinę pobytu powyżej 5 godzin),
15. uczęszczanie rodzeństwa do danej szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym – 2 pkt.
16. Do wniosku dołącza się opcjonalnie:
17. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
18. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata,
19. orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 19997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
20. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
21. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.).
22. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.
23. Dzieci spoza Gminy Ustrzyki Dolne przyjmowane są za zgodą organu prowadzącego w przypadku wolnych miejsc w oddziałach zerowych przy SP nr 2 NSS w Ustrzykach Dolnych.
24. W przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice (prawni opiekunowie) mogą składać pisemne odwołanie do Komisji Kwalifikacyjnej w terminie 14 dni od wywieszenia list dzieci.
25. Komisja rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem w terminie 5 dni od odwołania rodzica.
26. **Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.**

**VI. ZASADY REKRUTACJI DO I KLASY NIESPORTOWEJ**

1. Do klasy pierwszej niesportowej przyjmuje się:
2. **z urzędu** dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
3. **na wniosek rodziców (prawnych opiekunów)** dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem sumy uzyskanych punktów według następujących kryteriów:
5. dziecko, które realizowało obowiązek przedszkolny w tej samej szkole: 4 pkt.
6. odległość szkoły od miejsca zamieszkania:
7. do 1 km: 4 pkt,
8. powyżej 1 km. do 2 km: 2 pkt,
9. powyżej 2 km: 1 pkt
10. dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni pracują: 2 pkt.
11. dziecko, którego jeden rodzic/opiekun prawny pracuje: 1 pkt.
12. dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tej samej szkoły: 3 pkt.
13. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
14. W przypadku nie przyjęcia dziecka do I klasy niesportowej rodzice (prawni opiekunowie) mogą składać pisemne odwołanie do Komisji Kwalifikacyjnej w terminie 14 dni od wywieszenia list dzieci.
15. Komisja rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem w terminie 5 dni od odwołania rodzica.
16. **Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.**

**VII. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz dwóch członków.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
4. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
5. podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń w szkole – w porządku alfabetycznym listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwisko,
6. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

**VIII. DZIECI NIEBĘDĄCE OBYWATELAMI POLSKIMI**

1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

**IX. ODROCZENIA**

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

**X. ZAPISY**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału zerowego i I klasy szkoły podstawowej zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do oddziału zerowego i pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na pobraniu dokumentów ze strony internetowej szkoły lub sekretariatu, wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu w sekretariacie szkoły:
3. do oddziału zerowego dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły – „**Karta** **zgłoszenia dziecka do oddziału zerowego przy Szkole Podstawowej nr 2 w Ustrzykach Dolnych w roku szkolnym 2020/2021”,**
4. do klasy I niesportowej– „**Wniosek o przyjęcie kandydata  do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 w Ustrzykach Dolnych w roku szkolnym 2020/2021”,**
5. dla kandydatów do klasy I sportowej „**Wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 w Ustrzykach Dolnych w roku szkolnym 2020/2021”,**

**XI. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału zerowego oraz klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostaną poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do oddziału zerowego i klasy I zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej w szkole.