**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**DO ZARZĄDZENIA NR 22/2017**

**DYREKTORA SP NR 2 NSS**

**W USTRZYKACH DOLNYCH**

**SYSTEM POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ ORAZ WSPIERANIA UCZNIÓW**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. T. KOŚCIUSZKI NARCIARSKIEJ SZKOŁYSPORTOWEJ**

**W USTRZYKACH DOLNYCH**

**Podstawy prawe:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe. (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, 949).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189).
5. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.

**Rozdział 1**

**Informacje ogólne**

**§ 1**. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno–pedagogicznej udzielanej uczniom.

**§ 2. 1**. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

2. Zajęcia rewalidacyjne nie są realizowane na wniosek rodziców lub za zgodą rodziców. Są one konsekwencją przedstawienia przez rodziców w szkole orzeczenia   
o potrzebie kształcenia specjalnego dla dziecka. Są to obowiązkowe zajęcia dla ucznia niepełnosprawnego. (Należy poinformować rodziców o konsekwencji braku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez ich dziecko.)

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej objęte jest ochroną danych osobowych (wrażliwych).

**§ 3.**Każdy uczeń szkoły ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowychi edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.

**§ 4.1.**Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:

1. rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
2. rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
3. rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
4. stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły   
   i w życiu oraz w środowisku społecznym;
5. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
6. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
7. opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
8. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
9. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
10. wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
11. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
12. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
13. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
14. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
15. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

**§ 5.1.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:

1. niepełnosprawności ucznia;
2. niedostosowania społecznego;
3. zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4. zaburzeń zachowania i emocji;
5. szczególnych uzdolnień;
6. specyficznych trudności w uczeniu się;
7. deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
8. choroby przewlekłej;
9. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10. niepowodzeń edukacyjnych;
11. zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
12. trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

**§ 6. 1**.O udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej mogą wnioskować:

1. rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
2. uczeń;
3. dyrektor szkoły;
4. nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w szkole specjaliści;
5. pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna;
6. poradnia psychologiczno - pedagogiczna;
7. asystent edukacji romskiej;
8. pomoc nauczyciela i asystent nauczyciela/ wychowawcy świetlicy lub ucznia;
9. pracownik socjalny;
10. asystent rodziny;
11. kurator sądowy;
12. organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w sekretariacie szkoły (które po wpłynięciu i zarejestrowaniu przekazuje się wychowawcy). W tym przypadku obieg dokumentów pozostaje zgodny z instrukcją kancelaryjną.

**§ 7.** 1.Pomoc psychologiczno–pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w określonej formie.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Dyrektor ponadto organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Wicedyrektor kontroluje obieg dokumentacji związanej z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w tym obieg dokumentacji związanej z orzecznictwem poradni psychologiczno–pedagogicznych i specjalistycznych, a także kontroluje realizację wydanych przez nie zaleceń dla uczniów szkoły oraz dokonuje dwukrotnie w ciągu roku szkolnego oceny realizacji zadań z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

4*.* Pedagog szkolny, pełni funkcję głównego koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy wszystkich uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną.

5. Wychowawca oddziału klasowego pełni funkcję koordynatora w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w swoim oddziale klasowym i w porozumieniu z pedagogiem szkolnym planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6. Wychowawca oddziału klasowego informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami, planuje i koordynuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

7. W przypadku, gdy uczeń był objęty wcześniej pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno  
- pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji wcześniejszej, prowadzonej zgodnie z przepisami.

8. Wychowawca oraz nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi osobami.

9. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w określonych formach, wspólnie z pedagogiem szkolnym ustalają propozycję formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Następnie przedkładają opracowaną propozycję dyrektorowi do zatwierdzenia.

**§ 8.** 1.Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom:

1. wszyscy nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
2. wychowawcy;
3. specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności:
4. pedagog,
5. psycholog szkolny,
6. logopeda,
7. terapeuta pedagogiczny,
8. oligofrenopedagog,
9. tyflopedagog,
10. doradca zawodowy.

2.Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

1. dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
2. rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
3. indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
4. dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w określonych formach (zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły):

1. klas terapeutycznych;
2. zajęć rozwijających uzdolnienia;
3. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
4. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
5. zajęć specjalistycznych:
6. korekcyjno-kompensacyjnych,
7. logopedycznych,
8. rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
9. innych zajęć (nie wymienionych powyżej) o charakterze terapeutycznym,
10. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (w przypadku uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej oraz III gimnazjum).
11. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia*;*
12. porad i konsultacji;
13. warsztatów.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1. rodzicami uczniów;
2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
4. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5.W szkole podstawą udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest diagnoza.

6.Szkoła zobowiązana jest przeprowadzić rozpoznanie sytuacji, w jakiej znajduje się uczeń oraz zapoznać się z opinią psychologiczną, lekarską (jeżeli taka istnieje).

**Rozdział 2**

**Zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole**

**§ 9. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.**

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

1. posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia.
2. posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
3. posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
4. nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,konieczne jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem (zał .nr 2);
5. posiadającego zaświadczenie lekarza (zał. nr 2).

2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą obserwację pedagogiczną**,** która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności, zdolności lub zaburzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-   
pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.

4. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem.

5. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka (odnotowuje w e-dzienniku)

6. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej (*zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy),* wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie.

7. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli   
w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

8. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno-   
pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia pedagogowi szkolnemu, a następnie pedagog dyrektorowi szkoły.

9. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 7 współpracuje   
z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-   
pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej ( za potwierdzeniem).

12. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-   
– pedagogicznej swojemu dziecku.

**§ 10**. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.

**§ 11**.1. W przypadku, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-   
pedagogicznej nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu ucznia w szkole dyrektor, za zgodą rodziców, występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznejo przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia.

2.Wniosekdo publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy w celu wskazania sposobu rozwiązania określonego problemu, zawiera informacje o:

1. rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
2. możliwościach psychofizycznych ucznia;
3. potencjale rozwojowym ucznia;
4. występujących problemach i trudnościach ucznia w funkcjonowaniu w przedszkolu/szkole/placówce;
5. działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w przedszkolu/szkole/placówce;
6. formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w przedszkolu/szkole/placówce,
7. okresie udzielania określonych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8. efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
9. wnioskach dotyczących dalszej pracy z uczniem, zawartych w dokumentacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzonej zgodnie z przepisami.

**§ 12.** 1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej zwraca się do wychowawcy o objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną.

3. W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.

4. Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji, udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki.

5. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

**§ 13. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów   
z orzeczeniami.**

1.W szkole powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

2. W skład zespołu wchodzą: pedagog szkolny, jako główny koordynator pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole, wychowawca oddziału jako koordynator pomocy psychologiczno – pedagogicznej w danym oddziale i przewodniczący zespołu, nauczyciele uczący oraz specjaliści zatrudnieni w szkole.

3. Dla uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-   
– pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET) na okres wskazany w orzeczeniu, nie dłuższy niż na etap edukacyjny.

4. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy *(w zależności od potrzeb)* z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

5. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) zawiera:

1. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
2. rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
3. ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
4. ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
5. ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
6. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
7. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
8. działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
9. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
10. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
11. rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
12. wykaz zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, jeżeli występuje taka potrzeba.
13. W ramach zajęć rewalidacyjnych w IPET uwzględnia się:
14. naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braillea lub innych alternatywnych metod komunikacji - w przypadku ucznia niewidomego;
15. naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem.
16. Zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne –

w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

1. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także   
   w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Wychowawca klasy - koordynator zawiadamia pisemnie rodziców o terminie każdego spotkania zespołu i o możliwości uczestniczenia w nim.
2. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
3. Spotkania Zespołu Wspierającego odbywają się w miarę potrzeb.
4. W spotkaniach Zespołu Wspierającego mogą uczestniczyć:
5. na wniosek dyrektora szkoły: przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
6. na wniosek lub za zgoda rodziców ucznia inne osoby, w szczególności: lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

11.Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zawartych w nim zaleceń.

**Rozdział 3**

**Obowiązki wychowawcy klasy i nauczycieli w zakresie wspierania uczniów.**

**§ 14**.1 W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno – pedagogicznej uczniom powierzonej klasy **do obowiązków wychowawcy** należy:

1. przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno  
   – pedagogicznej i wszczęcie postępowania;
2. przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów;
3. przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
4. określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
5. określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;
6. w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej wszczęcie właściwego postępowania;
7. wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
8. złożenie wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole;
9. pisemne poinformowanie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku.
10. monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach; informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i postępach ucznia;
11. angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
12. prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy.
13. stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych   
    i psychologicznych.

2**.** Wychowawca realizuje zadania poprzez:

1. świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
2. bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań; zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym; sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje; dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica, itp.), analizowania wytworów dziecka. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy;
3. rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków; rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, z tym, że nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
4. dostosowywanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów.
5. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
6. indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
7. prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
8. rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
9. stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej uczniowi.
10. udział w pracach Zespołu d.s. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Zespołu Wspierającego) dla uczniów z orzeczeniami;
11. tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny   
    i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
12. ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
13. pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
14. utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
15. wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
16. systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
17. tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk.
18. tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz osób drugich - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
19. współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
20. udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
21. udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji   
    z wnioskami o udzielenie pomocy.

**§ 15.** Do **obowiązków każdego nauczyciela** w zakresie wspierania uczniów   
i świadczenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom należy:

1. świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
2. udział w pracach Zespołu wychowawczego przy opracowywaniu zintegrowanych działań nauczycieli w celu podniesienia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania ucznia w szkole;
3. udział w pracach zespołu oceniającego efektywność świadczenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej i planującego dalsze działaniaoraz zebraniach organizowanych przez wychowawcę;
4. prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
5. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
6. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
7. określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
9. dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
10. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno  
     - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
11. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
12. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
13. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

**§ 16. 1.** Zadania i obowiązki **pedagoga szkolnego.**

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
2. diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
3. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole i oddziale przedszkolnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;
4. udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych;
5. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
6. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
7. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno  
   – pedagogicznej;
8. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
9. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
10. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
11. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
12. wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, udział w pracach zespołów klasowych;
13. koordynowanie pracą Zespołu Wspierającego, powołanego do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych;
14. wspomaganie i pomoc wychowawcom i nauczycielom w opracowywaniu Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych;
15. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;
16. nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
17. prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 17.Zadania i obowiązki logopedy.**

Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
5. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
6. udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
7. prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 18. Zadania i obowiązki doradcy zawodowego.**

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne   
   i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 19.1. Zadania i obowiązki terapeuty pedagogicznego.**

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
3. prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
5. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
6. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
7. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Rozdział 4**

**Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym**

**§ 20.** 1.Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub Zespołu Wspierającego, może przedłużyć naukę w szkole do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia*.*

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje   
w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu oraz zgody rodziców.

3. Opinię, o której mowa w ust. 2 sporządza się na piśmie.

4. Zgodę na przedłużenie nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.

5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

6. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane   
w przypadkach:

1. braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
2. psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.

**§ 21.** 1.Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lubz głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

**§ 22.** 1. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje:

a) zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. b)zajęcia resocjalizacyjne dla uczniów niedostosowanych społecznie;

1. zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
2. w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

2. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.

3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

**§ 23.** 1. W szkole, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:

1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów lub

2) asystenta nauczyciela w klasach I-III lub asystenta wychowawcy świetlicy lub

3)pomoc nauczyciela

2. W szkole, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na inne niż wymienione wyżej niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo:

* 1. nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
  2. asystenta nauczyciela w klasach I-III lub asystenta wychowawcy świetlicy, lub
  3. pomoc nauczyciela

3. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli.

4. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ośmioklasisty, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKEw terminie do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.

**Rozdział 5**

**Regulamin pracy Zespołu Wspierającego ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

**§ 24.** 1.W szkole powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

2. Zespół powołuje dyrektor szkoły na czas nieokreślony. W skład zespołu wchodzą: pedagog, wychowawca klasy (jako przewodniczący zespołu), nauczyciele i specjaliści uczący ucznia.

3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz   
w okresie. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem.

4. Zespół zbiera się niezwłocznie po wpłynięciu orzeczenia do szkoły.

5.Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału.

6. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

1. na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
2. na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

7. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych.   
W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

8. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia oraz innych źródeł informacji (*wywiad z rodzicami, obserwacja ucznia, udostępnione przez rodziców wyniki badań lekarskich i zaświadczeń)* opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.

9. Program opracowuje się w terminie:

1. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego naukę w szkole;
2. 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
3. 30 dni przed upływem okresu na jaki został opracowany poprzedni program (IPET).

10. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu, czyli podczas spotkań zespołu dokonuje się:

1. okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
2. oceny efektywności programu w zakresie dostosowań;
3. modyfikacji programu (w miarę potrzeb).

11. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców – z innymi podmiotami.

12. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

1. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
2. w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
3. przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie zgodnie ze wskazaniem – także napotykane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia z oddziałem szkolnym.

13. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

1. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
2. programu.

14. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.

**Rozdział 6**

**Dokumentowanie organizacji i działań** **w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

**§ 25.** 1.W szkole w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:

1. e-Dziennik **(w nim: zajęcia pozalekcyjne i zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, lekcje nauczania indywidualnego);**
2. dziennik pedagoga;
3. dzienniki zajęć specjalistycznych;
4. teczki wychowawców.

2. Rodzaj dokumentacji i sposób prowadzenia dokumentacji jest zgodny   
z regulacjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.08.2017 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczeji opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji*.

3. Dokumentacja wymiona w ust. 1 jest własnością szkoły i podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.

**Rozdział 7**

**Postanowienia końcowe**

**§ 26.** 1.Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.

2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia, a tym samym budowania edukacyjnej triady Rodzic – Uczeń – Nauczyciel.

3. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają: dyrektor, specjaliści zatrudnieni   
w szkole oraz pracownicy Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Ustrzykach Dolnych.

4. System pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów   
w Szkole Podstawowej nr 2 im. T. Kościuszki Narciarskiej Szkoły Sportowej w Ustrzykach Dolnych obowiązuje od dnia 10.11. 2017 roku.

5. Niniejszy dokument zostaje wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 22/2017 z dnia 09.11. 2017 r.

6. Traci moc System pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów w Zespole Szkół Publicznych nr 2 Narciarskiej Szkoły Sportowej w Ustrzykach Dolnych z dnia 01.09.2013 r.

……………………………………………  
 (miejscowość) (data) (podpis i pieczątka dyrektora)

**Wykaz załączników:**

1. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna na przetwarzanie danych wrażliwych dziecka.
2. Wniosek wychowawcy/nauczyciela/specjalisty o objęcie ucznia pomocą pp.
3. Informacja do rodziców o ustalonych formach ppp.
4. Wniosek o zakończenie świadczenia pp.
5. Zawiadomienie rodziców o zebraniu zespołu.
6. IPET – wzór.
7. Arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia

**Załącznik Nr 1**

do Systemu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

w Szkole Podstawowej nr 2

im. T. Kościuszki Narciarskiej Szkoły Sportowej

w Ustrzykach Dolnych

………………….………..… ………………….………..…

*(dane wnioskodawcy) (miejscowość, data)*

**Dyrektor**

……………………………………...

w ……………………………………

**Zgoda rodzica na udostępnienie danych osobowych dziecka (dane wrażliwe)**

Zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 1 *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) udzielam zgody Administratorowi Danych w …………………...….…………………………………………………………………………...

*(nazwa i adres szkoły)*

na udostępnienie danych mojego dziecka ………………………………………………………

*(imię i nazwisko dziecka)*

w zakresie ……………………………………………………………………………………………………………….….

*(wskazać zakres, np. informacje dotyczące alergii pokarmowych, chorób, dysfunkcji)*

pracownikom szkoły, rodzicom/opiekunom prawnym dzieci z grup zajęciowych, do których uczęszcza moje dziecko, innym osobom/podmiotom[[1]](#footnote-2): ………………………………………………………………………………………………………………………………...

*(wskazać kategorię osób/podmiotów)*

dla celów: …………………………………………………………………………………………………………..…….

………………………………………………………………………………………………………………………………...

*(wskazać cel, np. ochrona zdrowia i życia, w szczególności umożliwienie niesienia niezbędnej pomocy medycznej w sytuacji tego wymagającej)*

Mam świadomość, że podane przeze mnie dane mają charakter danych wrażliwych i podlegają szczególnej ochronie prawnej zgodnie z art. 27 *Ustawy o ochronie danych osobowych*.

Mam świadomość, że bez mojej wyraźnej zgody ww. dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wymienione powyżej oraz że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania.

Zgody udzielam dobrowolnie.

……………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik Nr2**

do Systemu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

w Szkole Podstawowej nr 2 im. T. Kościuszki

Narciarskiej Szkoły Sportowej

w Ustrzykach Dolnych

………………….………..… ………………….………..…

*(dane wnioskodawcy) (miejscowość, data)*

**Dyrektor**

……………………………………...

w ……………………………………

**WNIOSEK**

**O OBJĘCIE UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

Wnioskodawca: ………………………………………

Dotyczy: ucznia ………………………………………

Uzasadnienie potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

…………………………………

(data) (podpis wnioskodawcy)

1. **Załącznik Nr 3**
2. do Systemu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
3. w Szkole Podstawowej nr 2 im. T. Kościuszki
4. Narciarskiej Szkoły Sportowej
5. w Ustrzykach Dolnych

………………….………..… ………………….………..…

*(pieczęć szkoły) (miejscowość, data)*

**Sz. P. Pan/Pani**……………………………………………

(*imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia*)

………………………………………………………………………

(*adres zamieszkania*)

Niniejszym informuję, iż dla …………………………………………………………………

(*imię i nazwisko ucznia*),

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w roku szkolnym ……………………...:

1)......……………………………………………………………………– w wymiarze ........... godzin tygodniowo,

– dzień tygodnia, godzina…………………………………………………………………………..,

2)................................................................................................................................

– w wymiarze ....................... godzin tygodniowo,

– dzień tygodnia, godzina…………………………………………………………………………….,

3)................................................................................................................................

– w wymiarze ............ godzin tygodniowo,

– dzień tygodnia, godzina…………………………………………………………………………….,

………………………………………………...

(podpis koordynatora zespołu)

………………………

(*podpis dyrektora*)

**Załącznik Nr 4**

do Systemu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

w Szkole Podstawowej nr 2 im. T. Kościuszki Narciarskiej Szkoły Sportowej

w Ustrzykach Dolnych

……………………………….

*(dane wnioskodawcy)*

*…………………………*

*(miejscowość, data)*

**Dyrektor**

………………………………..……..

w ……………………………………

**WNIOSEK**

**w sprawie zakończenia udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Wnioskodawca: ………………………………………

Dotyczy: ucznia: ………………………………………

Uzasadnienie zakończenia udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………

(data) (podpis wnioskodawcy)

ROZPATRZENIE WNIOSKU

**DECYZJA DYREKTORA Nr** …………../……………

**w sprawie zakończenia udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej   
dla ucznia/uczennicy………………………………**

**Wyrażam zgodę** na zakończenie z dniem ………………udziału w zajęciach specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych o charakterze terapeutycznym ucznia/uczennicy………………………….. klasy…………Szkoły…………………………………………….  
w …………………………………………………………………

**Uzasadnienie:**

Podstawą zakończenia udziału w zajęciach specjalistycznych -objętego/ej\* decyzją nr ……….. z dnia ………. jest wniosek rodzica/nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne.

Przedstawiona opinia wskazuje ………………………

………………………………… …………………………………

(data) (podpis dyrektora)

**Załącznik Nr 5**

do Systemu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

w Szkole Podstawowej nr 2 im. T. Kościuszki

Narciarskiej Szkoły Sportowej

w Ustrzykach Dolnych

………………………………

(miejscowość, data)

………………………………

(pieczątka)

……………………………….

………………………………

(imiona i nazwiska rodziców,

prawnych opiekunów)

**ZAWIADOMIENIE**

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w dniu ………………o godz. ……… odbędzie się w szkole, w sali nr ….. spotkanie zespołu nauczycieli, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa syna/córki………………………………………….. oraz ustali formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które będą mu/jej udzielane.

Zapraszam do uczestnictwa w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

Z poważaniem

………………………………

(podpis wychowawcy)

……………………………….

**Załącznik Nr 6**

do Systemu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

w Szkole Podstawowej nr 2 im. T. Kościuszki

Narciarskiej Szkoły Sportowej

w Ustrzykach Dolnych

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY**

**imię i nazwisko ucznia:**

**klasa: wiek:**

**IPET na rok szkolny: na etap edukacyjny:**

**Zalecenia zawarte w orzeczeniu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRZEDMIOTY NAUCZANIA | NUMER PROGRAMU NAUCZANIA  /w zestawie  szkolnym/ | **DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**  /w tym dostosowanie otoczenia, rodzaju pomocy i wsparcia  ***§ 6 ust.1 pkt 1*** | **FORMY**  **I METODY PRACY** |
| Język polski |  |  |  |
| Matematyka |  |  |  |
| Wpisać kolejne przedmioty |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW**  *(*nauczyciele i specjaliści określają, jakie wspólne działania podejmą, by pomóc dziecku – każdy w zakresie swoich zajęć | |  | | | |
|  | | | | | |
| **USTALONE PRZEZ ZESPÓŁ**  **Formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin**  **na rok szkolny** | | | § 6 ust 1 pkt 3 | |
| FORMY | OKRES | | WYMIAR GODZIN | |
| zajęcia rozwijające uzdolnienia |  | |  | |
| zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze |  | |  | |
| zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się |  | |  | |
| porady i konsultacje |  | |  | |
| zindywidualizowana ścieżka kształcenia |  | |  | |
| ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE | | | | |
| zajęcia rewalidacyjne |  | | |  |
| korekcyjno-kompensacyjne |  | | |  |
| zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne |  | | |  |
| logopedyczne  - zajęcia mające na celu rozwijanie aspektu komunikacyjnego mowy |  | | |  |
| socjoterapeutyczne |  | | |  |
| Inne: asystent nauczyciela |  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DZIAŁANIA WSPIERAJACE RODZICÓW UCZNIA**  *(porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia)* |  |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RODZAJ I ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI /PLACÓWKAMI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI / SPECJALNYMI ÓŚRODKAMI** *(jaki specjalista, w jakim zakresie, w odniesieniu do kogo, jakie działania np. szkolenie rady pedagogicznej, specjalistyczna diagnoza* | | § 6 ust.1 pkt 4 |
|  | | |
| **RODZAJ I ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI ORGANIZACJAMI, INSTYTUCJAMI DZIAŁAJACYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI**  **I MŁODZIEŻY**  **Z organami prowadzącymi szkoły w zakresie finansowania:**  **Z instytucjami resortu polityki społecznej**  *(centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, świetlicami socjoterapeutycznymi)* w zakresie:  **Z instytucjami resortu sprawiedliwości** (policją, prokuraturą, sądami) w zakresie:  **Z innymi instytucjami, organizacjami** (religijnymi, fundacjami) i podmiotami (sponsorami),  które działają w lokalnym środowisku na rzecz dziecka i rodziny. |  | |
| **ZAJĘCIA POZALEKCYJNE** |  | |
| **UWAGI DODATKOWE**  *( np. wsparcie dla nauczycieli )* |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAJĘCIA REWALIDACYJNE**  (RESOCJALIZACYJNE, SOCJOTERAPEUTYCZNE INNE)  § 6 ust.1 pkt 5 | | | |
| Rodzaj zajęć | Treści | Czas realizacji | Ilość godzin |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI**  *(jakie działania podejmują rodzice przede wszystkim w zakresie:* (§5 ust.1)  *-realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu,  -warunki do nauki,*  *-organizacja zajęć specjalistycznych*  *-organizacja zajęć rewalidacyjnych,*  *-integracji dzieci*  -*przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.* |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.** | § 6 ust. 1 pkt 7 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 4 lub 9 - wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów. | § 6 ust. 1 pkt 8 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OCENA EFEKTYWNOŚCI IPET**  **Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej** oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa w ust. 1, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia - z innymi podmiotami. | § 6 ust 9 |
|  | |
|  | |
| Dodatkowe uwagi na temat pracy z uczniem /np. podjęte (w miarę potrzeb ) działania mediacyjne i interwencyjne/ | |
|  | |
| Wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem oraz wskazania do ewentualnej modyfikacji programu | |
|  | |
| data  podpisy członków zespołu i koordynatora | |
| data  podpis dyrektora | |

Otrzymałem/łam kopię

Podpis rodzica…………………………………………………

**Załącznik Nr 7**

do Systemu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

w Szkole Podstawowej nr 2 im. T. Kościuszki

Narciarskiej Szkoły Sportowej

w Ustrzykach Dolnych

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA**

**Imię i nazwisko ucznia :**

**Wiek klasa:**

**Data opracowania oceny:**

**Wychowawca:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sfera rozwoju** | **aKTUALNE Funkcjonowanie ucznia**  **(JAK JEST?)**  **DIAGNOZA z ORZECZENIa**  **informacja od rodziców, nauczycieli, specjalistów** | | **INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE** |
| **Mocne strony** | **Trudności Dziecka** |
| **Poziom rozwoju ruchowego**   * **motoryka duża** (głowa, tułów, kończyny, napięcie mięśniowe, jakość ruchu itd.) * **motoryka mała** (manipulacja, artykulatory, ruchy gałek ocznych) |  |  |  |
| **Poziom rozwoju funkcji wzrokowych:**   * **stan wzroku** * **analiza i synteza wzrokowa** (na poziomie wrażeń, spostrzeżeń, wyobrażeń) * **pamięć wzrokowa** – obrazy, wzory, figury, symbole, litery, cyfry * **koordynacja wzrokowo-ruchowa** |  |  |  |
| **Poziom rozwoju funkcji przestrzennych:**   * **schemat ciała** * **rzutowanie schematu ciała na zewnątrz** * **orientacja w przestrzeni** – określanie kierunków * **orientacja na kartce** – określanie kierunków * **uczenie się sekwencyjne itd.** |  |  |  |
| **Poziom rozwoju funkcji słuchowych:**   * **stan słuchu** * **analiza i synteza słuchowa** (na poziomie wrażeń, spostrzeżeń, wyobrażeń, słuch fonemowy, analiza i synteza na poziomie zdania, sylaby itd.) * **pamięć słuchowa bezpośrednia, długotrwała** |  |  |  |
| **Poziom rozwoju procesów przetwarzania informacji**   * **pamięć** (mimowolna, dowolna, krótkotrwała, długotrwała) * **uwaga (**mimowolna, dowolna, koncentracja, przerzutność uwagi itd.) * **myślenie** (poziom rozwoju, plastyczność operacji myślowych, odwracalność itd.) | . | . |  |
| **Poziom rozwoju mowy i języka**   * + poziom artykulacji   + zasób słownictwa   + poziom wypowiedzi ustnych   + zasób wiedzy ogólnej | . | . |  |
| **Poziom rozwoju emocjonalnego i społecznego**   * reakcja na osoby dorosłe * reakcja na grupę rówieśniczą * wypełnianie poleceń * współpraca z rówieśnikami * współpraca z dorosłymi * emocjonalność |  |  |  |
| **Nabywanie umiejętności szkolnych – czytanie, pisanie, liczenie** |  | . |  |
| **Zainteresowania, uzdolnienia, predyspozycje** |  |  |  |
| **Poziom rozwoju intelektualnego** | . | . |  |
| **Trudności w osiąganiu dojrzałości szkolnej** (wskazać typ trudności) |  |  |  |
| **Stan zdrowia** |  |  |  |
| **Trudności w nauce** (wskazać typ trudności, przedmioty) |  |  |  |
| **Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym** |  |  |  |

**INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE**

**Data zebrania Zespołu:**

Otrzymałem/łam kopię

Podpis rodzica………………………………………..

Podpisy członków zespołu

1. Wskazać właściwe. [↑](#footnote-ref-2)