

**Zarządzenie nr 19/2020/2021,  
z dnia 15.01.2021r.**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu,  
w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania dezynfekcji**

Na podstawie:

Art. 68 ust. 1 pkt. 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.910), Rozporządzenia MEN z dnia(....)zmieniające rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 roku, w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz wytycznych MEiN, MZ i GIS,

**§ 1**

Wprowadza się wewnętrzną procedurę przeprowadzania dezynfekcji w szkole, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
*im. Janusza Korczaka w Żarnowcu*  
*mgr Aleksandra Obszuńska*  
*(podpis dyrektora)*

## **Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Przy wejściu głównym do szkoły umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
4. Przy wejściu głównym do szkoły znajduje się automatyczny dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Przy każdym z pozostałych wejść znajdują się butelki z płynem dezynfekującym. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się dozowniki z mydłem.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych i salach lekcyjnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym-instrukcje dezynfekcji.
6. Obsługa szkoły – panie sprzątaczkі- dopilnowują, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzący do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
7. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania, co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień zawieszonym na tablicy ogłoszeń.
8. Pomoc kuchenna obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są przez nią dezynfekowane.
9. Dyrektor lub wicedyrektor dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń

10. sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po każdym dniu zajęć w szkole.
13. Należy wietrzyć salę, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy. Za wietrzenie sali odpowiedzialny jest nauczyciel, który prowadzi w niej zajęcia.
14. W korytarzu przy wejściu głównym do szkoły umieszcza się podpisany pojemnik na zużyte maseczki i rękawiczki jednorazowego użytku, który codziennie jest opróżniany przez personel sprzątający, wg instrukcji zgodnej z wytycznymi GIS.

**DYREKTOR**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
*im. Janusza Korczaka w Żarnowcu*  
*mgr Aleksandra Obszuńska*

(podpis dyrektora)