



84-110 Krokowa, ul. Szkolna 2
tel. (58) 673 76 03, fax (58) 673 76 03

www.szkoła-arnowiec.pl, sekretariat@szkoła-arnowiec.pl

**Zarządzenie nr 18/2020/2021,
z dnia 15.01.2021r.**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu
w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa podczas przerw i korzystania
z szatni oraz harmonogram dyżurów nauczycieli.**

Na podstawie:

Art. 68 ust. 1 pkt. 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.910), Rozporządzenia MEN z dnia(...)zmieniające rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 roku, w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz wytycznych MEiN, MZ i GIS,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa podczas przerw i korzystania z szatni oraz harmonogram dyżurów nauczycieli, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Janusza Korczaka w Żarnowcu
mgr Aleksandra Obszyńska
(podpis dyrektora)



84-110 Krokowa, ul. Szkolna 2

☎ (58) 673 76 03, ☎ (58) 673 76 03

🌐 www.szkołażarnowiec.pl ✉ sekretariat@szkołażarnowiec.pl

Załącznik do Zarządzenia Nr 18/2020/2021

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PRZERW I KORZYSTANIA
Z SZATNI ORAZ HARMONOGRAM DYŻURÓW NAUCZYCIELI,
OBOWIĄZUJĄCE OD 18 STYCZNIA 2021R.**

- I. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
- II. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

1. Zasady ogólne

- Uczniowie z Żarnowca przychodzą do szkoły między godziną 8.00 a 8.15;
- Uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym są odbierani z parkingu przez nauczyciela świetlicy, z którym udają się do szkoły.
- W celu zastosowania do wytycznych MEN, GIS, MZ w szkole zostały oznakowane drzwi wejściowe (od 1 do 10, począwszy od wejścia głównego) i udostępnione do użytkowania dla dzieci:
 - Wejście nr 1 (główne)- klasa III;
 - Wejście nr 2- klasa II;
 - Wejście nr 5- klasa VIII- piątki- konsultacje;
 - Wejście nr 9- klasa I;
- Uczniowie bezpośrednio po wejściu do szkoły dezynfekują ręce i udają się do swoich szatni, a następnie do sal lekcyjnych, gdzie oczekują na nich dyżurujący nauczyciele.
- Przydział szatni:
 - Klasa I- korytarz przy sali gimnastycznej;
 - Klasa II- hol na parterze;
 - Klasa III- przy wejściu nr 1;
 - Klasa VIII- szatnia przy sali nr 11.
- W szatni głównej przy wejściu nr 1 jednocześnie może przebywać max. 5 osób z klasy III. Pozostali oczekują na swoją kolej.



84-110 Krokowa, ul. Szkolna 2

☎ (58) 673 76 03, 📠 (58) 673 76 03

🌐 www.szkołażarnowiec.pl, ✉ sekretariat@szkołażarnowiec.pl

- Nad sprawnym porządkiem wchodzenia i wychodzenia uczniów z szatni czuwa wyznaczony pracownik obsługi szkoły.
- Przydział sal lekcyjnych:
Klasa I- sala nr 4
Klasa II- sala nr 6
Klasa III- sala nr 8- pierwsze piętro.
- Przydział toalet:
Klasa I- przy świetlicy;
Klasa II- na holu głównym;
Klasa III- korytarz przy sekretariacie;
Klasa VIII- przy sali nr 11.
- Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
- Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej, biblioteki, pracowni komputerowej, stołówki i sali gimnastycznej zostały opracowane w formie regulaminów oraz procedur i udostępnione na stronie internetowej szkoły oraz widocznych miejscach na korytarzu lub w konkretnej sali.

2. Edukacja wczesnoszkolna- I etap edukacyjny.

- Wychowawcy klas wspólnie opracowują dla każdego oddziału harmonogram dyżurów z uwzględnieniem miejsca i czasu spożywania posiłków oraz miejsca spędzania przerw śródlekcyjnych, którego treść znajduje się na stronie internetowej szkoły.
- Uczniowie, na pierwszych zajęciach po feriach zostają zapoznani przez wychowawcę z powyższym harmonogramem oraz godzinami korzystania z biblioteki szkolnej i obiadów w stołówce szkolnej.

- W miarę sprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie pod opieką wyznaczonego nauczyciela dyżurującego spędzają przerwy śródlekcyjne na dworze.
- Nauczyciel dyżurujący jest odpowiedzialny za swój oddział klasowy i pilnuje, aby uczniowie z różnych klas, w miarę możliwości, nie mieszały się ze sobą i przebywali w wyznaczonych strefach.
- Nauczyciel dostosowuje czas pracy do możliwości psychofizycznych dzieci.
- Przerwa śniadaniowa odbywa się dla uczniów klas I- III po drugiej lekcji, w salach lekcyjnych.
- Od godziny 11.45 do 12.00 uczniowie klas I i III korzystają ze stołówki szkolnej, a od godz. 12.00 do 12.15 uczniowie klasy II.
- Harmonogram korzystania przez uczniów z biblioteki szkolnej jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły, w zakładce „Biblioteka”.
- Klasom, do korzystania podczas przerw śródlekcyjnych przydziela się następujące obszary:
 - klasa I- korytarz prowadzący do sali gimnastycznej i sala gimnastyczna;
 - klasa II- hol na parterze;
 - klasa III- korytarz przy sali nr 8 na pierwszym piętrze.

3. **Klasa VIII.**

- Uczniowie przebywają w szkole w **piątki**, celem odbycia konsultacji z przedmiotów egzaminacyjnych, od godziny 8.20 do 13.50.
- Uczniowie mają do swojej dyspozycji salę nr 11, korytarz i część klatki schodowej, przylegającej do niej oraz toaletę.
- Uczniowie spędzają przerwy śródlekcyjne zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycieli, który zostanie udostępniony w widocznym miejscu na pierwszym piętrze szkoły.



84-110 Krokowa, ul. Szkolna 2
tel. (58) 673 76 03, fax (58) 673 76 03

www.szkołażarnowiec.pl, sekretariat@szkołażarnowiec.pl

- Uczniowie, w czasie długiej przerwy, tj. od 11.50 do 12.10, w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych, spędzają czas na świeżym powietrzu, pod opieką wyznaczonego nauczyciela dyżurującego, w wyznaczonym miejscu, z zachowaniem zasady niemieszania uczniów z różnych oddziałów klasowych oraz, w miarę potrzeby, korzystają z biblioteki szkolnej (w każdy piątek, na długiej przerwie, biblioteka przyjmuje tylko tych uczniów).

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Janusza Korczaka w Żarnowcu

mgr Aleksandra Obszyńska