



84-110 Krokowa, ul. Szkolna 2
☎ (58) 673 76 03, ☎ (58) 673 76 03

🌐 www.szkołażarnowiec.pl ✉ sekretariat@szkołażarnowiec.pl

ZARZĄDZENIE NR 17 /2020/2021

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu
z dnia 15 stycznia 2021 roku,
w sprawie funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu
od 18 stycznia 2021.**

Na podstawie:

Art. 68 ust. 1 pkt. 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.910), Rozporządzenia MEN z dnia(....)zmieniające rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 roku, w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz wytycznych MEiN, MZ i GIS,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W oddziałach przedszkolnych i klasach I-III zajęcia odbywać się będą w trybie stacjonarnym.

§ 2.

W klasach IV- VIII nauka zdalna odbywać się będzie na platformie Microsoft Teams.

§ 3.

Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność nie mogą uczyć się zdalnie w domu, organizuje się nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole (z wykorzystaniem komputerów i niezbędnego sprzętu znajdującego się w szkole).

§ 4.

W okresie kształcenia zdalnego, dla uczniów klasy VIII organizuje się w szkole konsultacje z nauczycielami przedmiotów, z których uczniowie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.

§ 5.

Dla uczniów klas IV- VIII, którzy realizują zajęcia zdalnie wprowadza się „Regulamin kształcenia na odległość w klasach IV-VIII w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, którego treść znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce: „Organizacja pracy szkoły i oddziałów przedszkolnych w czasie trwającej epidemii SARS-CoV-2, od 18 stycznia 2021r.

§ 6.

W związku z nowymi wytycznymi MEiN, MZ i GIS wprowadza się następujące zmiany do Zarządzenia Nr 1/2020/2021 z dnia 28 sierpnia 2020r., w sprawie sposobu realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu w czasie epidemii:

- W § 2. Punkt 2 otrzymuje brzmienie:” Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail dyrektor@szkolazarnowiec.pl, dziennika elektronicznego „UONET+” lub telefonicznie – 605043568. Spotkania bezpośrednie mogą się odbywać tylko po uzgodnieniu tego faktu w sekretariacie szkoły lub drogą mailową czy telefoniczną z dyrektorem szkoły”.
- W § 3. Punkt 3 otrzymuje brzmienie:” Uczeń, u którego w czasie pobytu w szkole zaobserwowano objawy, mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (kaszel, katar, temperatura powyżej 38 stopni) jest izolowany w pomieszczeniach: klasy I-III- pierwsze piętro szkoły- pomieszczenie dla pielęgniarki, a dzieci z oddziałów przedszkolnych- w budynku „B” na pierwszym piętrze, a rodzice dziecka niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie i zobowiązani do odebrania dziecka z przedszkola/szkoły własnym środkiem transportu”.
- W § 3. Punkt 4 otrzymuje brzmienie:” Wychowawcy klasy zobowiązani są do uzupełnienia/uaktualnienia w dzienniku elektronicznym wszystkich danych rodziców dzieci/uczniów- adres e-mail i numer telefonu i przekazania ich do sekretariatu szkoły, celem skutecznej, szybkiej komunikacji”.
- W § 3. Punkt 11 otrzymuje brzmienie:” W czasie zajęć szkolnych osoby odpowiedzialne- sprzątaczk- na bieżąco, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi/myjącymi wycierają ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety”.
- W § 5. Punkt 3 otrzymuje brzmienie: „, Obowiązek zakrywania масечzką ust i nosa, dotyczący uczniów obowiązuje w autobusie, drodze do szkoły, szatni oraz przerw, podczas których istnieje ryzyko kontaktowania się z dziećmi spoza danego zespołu klasowego. Nauczycieli obowiązują масечки i przyłбice podczas każdej przerwy międzylekcyjnej i pobytu w szkole/oddziale przedszkolnym poza daną klasą, w której przebywa ze swoją grupą uczniów. Należy pamiętać o zachowaniu dystansu społecznego między uczniami a nauczycielem”.
- W § 7. Punkt 2 otrzymuje brzmienie: „Pracownicy strefy żywieniowej ograniczają do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami”.
- W § 7. Punkt 4 otrzymuje brzmienie: „Stółówka należy do strefy żywienia, a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków oraz spożywanie ich przy wyznaczonym stoliku z rówieśnikami z danej klasy. Dania i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną (obsługa stołówki).
W § 7. Punkt 5 otrzymuje brzmienie:” Obiady wydawane są według ustalonego harmonogramu”.

- W § 7. Punkt 7 otrzymuje brzmienie: „ Przed wejściem do stołówki należy umyć ręce”.
- W § 7. Punkt 9 otrzymuje brzmienie: „ Błaty stolików, klamki oraz wszystkie powierzchnie użytkowe są regularnie dezynfekowane po każdej grupie”.
- W § 8. Punkt 2 otrzymuje brzmienie: „ Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych lub podwyższona temperatura (powyżej 38°C) nie jest dopuszczony do pracy.
- W § 8. dopisuje się Punkt 5 o treści: „ Wszyscy pracownicy szkoły- pedagogiczni i niepedagogiczni zobowiązani są do zakrywania ust i nosa масечką lub przyłbicą we wszystkich przestrzeniach wspólnych szkoły, a pracownicy obsługi szkoły (sprzątaczkі i pracownik gospodarczy) przez cały czas swojej pracy, niezależnie od miejsca przebywania.

§ 7.

Traci moc Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 12/2020/2021.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Janusza Korczaka w Żarnowcu
.....mgr Aleksandra Obszyńska

/ pieczęć i podpis dyrektora szkoły/

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W KLASACH IV-VIII

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. J. KORCZAKA W ŻARNOWCU

1. Kształcenie na odległość odbywa się na platformie Microsoft Teams. Nauczyciele łączą się z daną klasą zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
2. Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach zdalnych, korzystając ze sprawnego sprzętu komputerowego (głośniki, kamerki).
3. **W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach zdalnych w danym dniu, wychowawca zobowiązany jest skontaktować się z rodzicem, aby uzyskać informację o jej przyczynie. Informację o tym odnotowuje w dzienniku elektronicznym, w module „Kontakty z rodzicami”.**
4. W przypadku braku sprzętu komputerowego lub jego czasowej niesprawności, rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, a ten przekazuje informację pozostałym nauczycielom, uczącym w tej klasie. W miarę możliwości umożliwia się wypożyczenie sprzętu ze szkoły.
5. Podstawową formą kontaktu jest dziennik elektroniczny „UONET +”. Użytkownicy (nauczyciele, rodzice, uczniowie) mają obowiązek codziennego logowania się do systemu. Nauczyciele mogą korzystać z dotychczas używanych przez siebie narzędzi multimedialnych, zwłaszcza z materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra pod adresem: www.epodreczniki.pl
6. Nauczyciel dostosowuje treści kształcenia do możliwości uczniów, biorąc także pod uwagę uczniów posiadających opinie PPP i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, organizuje się nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole (z wykorzystaniem komputerów i niezbędnego sprzętu znajdującego się w szkole).
8. Zobowiązuje się nauczycieli do przygotowywania materiału w taki sposób, by nie wymagał zbyt długiego czasu przebywania przy komputerze. Można wykorzystywać podręczniki posiadane przez uczniów w formie papierowej, jak i e-podręczniki. Nauczyciele nie mogą wymagać wydrukowywania przez uczniów w domach kart pracy lub innych dodatkowych materiałów.
9. **Lekcja zdalna nie może trwać dłużej niż 30 minut. 15 minut przeznaczają się na ewentualną pracę indywidualną ucznia z materiałem drukowanym (np. podręcznik), a nauczyciel w tym czasie wpisuje temat lekcji i obecność uczniów.**
10. Podczas nauczania zdalnego ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w Wewnętrznych Zasadach Oceniania, które znajdują się na stronie internetowej szkoły.
11. **Obowiązkiem nauczyciela jest wpisanie zrealizowanego tematu i obecności uczniów do dziennika elektronicznego bezpośrednio po zajęciach. Jest to potwierdzenie zrealizowanych treści.**

12. Za bezpieczeństwo i higienę pracy w czasie zdalnego nauczania odpowiadają prawni opiekunowie.

13. Pedagodzy szkolni pozostają do dyspozycji w formie konsultacji telefonicznych, mailowych za pośrednictwem wiadomości przesyłanych w dzienniku elektronicznym „UONET +” lub poprzez platformę Microsoft Teams. Wykaz godzin pracy pedagogów i adresy kontaktów znajdują się na stronie internetowej szkoły: szkolazarnowiec.pl w zakładce „Pedagog szkolny”.
14. Konsultacje indywidualne z nauczycielem danego przedmiotu, w trakcie nauczania zdalnego, odbywają się on-line, wg ustalonego harmonogramu, dostępnego na stronie internetowej szkoły.
15. Biblioteka szkolna funkcjonuje codziennie, za wyjątkiem wtorków, w godzinach ustalonych i udostępnionych do wiadomości na stronie internetowej szkoły. Uczniowie klas IV-VIII mogą korzystać z jej zbiorów, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu w sekretariacie, a ponadto uczniowie klasy VIII mogą korzystać z jej zbiorów w każdy piątek, na dłuższej przerwie. Ponadto nauczyciel bibliotekarz przygotowuje dla uczniów ofertę czytelniczną, dostępną i aktualizowaną na stronie internetowej szkoły: szkolazarnowiec.pl w zakładce „Biblioteka”.
16. Nauczyciel świetlicy przygotowuje dla uczniów pakiet materiałów rozwijających ich zainteresowania, w zakładce „Świetlica” znajdującej się na stronie internetowej szkoły.
17. Nauczyciel wspomagający/specjalista łączy się ze swoimi uczniami na platformie Microsoft Teams, zgodnie z ich planem zajęć.
18. Nauczyciel logopeda prowadzi zajęcia terapii na platformie Microsoft Teams, zgodnie z planem zajęć.
19. Zajęcia rewalidacyjne oraz inne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzi się również w formie online, na platformie Microsoft Teams.
20. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić ucznia u wychowawcy klasy, jeżeli będzie on nieobecny (niezalogowany) w danym dniu podczas nauczania zdalnego.
21. W przypadku braku możliwości korzystania z ustalonych form nauczania na odległość, opiekun prawny zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
22. W czasie nauczania zdalnego nauczyciel realizuje podstawę programową, modyfikując plany pracy w taki sposób, by najpierw proponować uczniom zagadnienia o niższym stopniu trudności. Na bieżąco należy monitorować postępy uczniów i w miarę ich możliwości stopniowo wprowadzać nowe treści kształcenia.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Im. Janusza Korczaka w Żarnowcu
mgr Aleksandra Obszyńska