

ZARZĄDZENIE NR 1/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu

z dnia 28 sierpnia 2020 roku, ze zmianami od 18.01.2021

w sprawie sposobu realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu
w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(tj. Dz. U. z 2020 r. poz.910), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka
w Żarnowcu wraz z oddziałami przedszkolnymi, zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym
2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół
i placówek od 1 września 2020 r. zwanych dalej „wytycznymi” oraz nowych wytycznych MEN,
MZ i GIS od 18.01.2021r

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady szkoły,
rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły
w formie elektronicznej na adres: sekretariat@szkolazarnowiec.pl, kontaktować się
telefonicznie pod numer 58 673 76 03 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu
sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty
elektronicznej: e-mail : dyrektor@szkolazarnowiec.pl, dziennika elektronicznego
„UONET+” lub telefonicznie – 605043568. Spotkania bezpośrednie mogą się odbywać
tylko po uzgodnieniu tego faktu w sekretariacie szkoły lub drogą mailową czy
telefoniczną z dyrektorem szkoły.

3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki, w godz. od 13.00 do 15.00.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W oddziałach przedszkolnych obowiązuje „Procedura organizacji pracy w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu”, poza wytycznymi zawartymi w niniejszym Zarządzeniu.
2. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
3. Uczeń, u którego w czasie pobytu w szkole zaobserwowano objawy, mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (kaszel, katar, temperatura powyżej 38 stopni) jest izolowany w pomieszczeniach: klasy I-III i klasy VIII- pierwsze piętro szkoły- pomieszczenie dla pielęgniarki, a dzieci z oddziałów przedszkolnych- w budynku „B” na pierwszym piętrze, a rodzice dziecka niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie i zobowiązani do odebrania dziecka z przedszkola/szkoły własnym środkiem transportu. Wychowawca niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Wychowawcy klasy zobowiązani są do uzupełnienia/uaktualnienia w dzienniku elektronicznym wszystkich danych rodziców dzieci/uczniów- adres e-mail i numer telefonu i przekazania ich w formie tabelarycznej do sekretariatu szkoły, celem skutecznej, szybkiej komunikacji.
5. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły, poprzez kontakt telefoniczny lub bezpośrednio z dyrektorem (np. wywiady stacjonarne).
6. Po wejściu na teren szkoły głównym wejściem każdy uczeń dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji, znajdującym się w automacie bezdotykowym, a uczniowie wchodzący wejściami bocznymi – płynem do dezynfekcji, znajdującym się na stoliku przed tymi drzwiami.
7. Wejścia do budynku szkoły zostały ponumerowane od 1 do 10, począwszy od wejścia głównego, a wychowawcy informują uczniów poszczególnych klas, które są przeznaczone dla nich.
8. Na stronie internetowej szkoły oraz przy wejściu do szkoły i oddziałów przedszkolnych dostępne są informacje opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery

instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.

9. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia, rodzica i żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
10. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej w punkcie 9.
11. W czasie zajęć szkolnych osoby odpowiedzialne- sprzątaczk- na bieżąco, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi/myjącymi wycierają ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
12. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi lub myjącymi wycierane są blaty stołów, a uczniowie obowiązkowo myją ręce.
13. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
14. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do mycia rąk z instrukcją prawidłowego ich mycia.
15. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi zgodnie z przydziałem zadań.
16. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.
17. Na terenie szkoły zebrania z udziałem osób niebędących pracownikami szkoły mogą być organizowane wyłącznie w piątki po zakończeniu zajęć szkolnych.
18. Ogranicza się do odwołania wynajmowanie pomieszczeń szkolnych.

§ 4.

Strefa rodzica

1. Obszar, w którym mogą przebywać rodzice i osoby postronne należy do strefy rodzica i oznaczony jest informacją „STREFA RODZICA”.
2. **Rodzice i osoby postronne mogą wchodzić do budynku szkoły wyłącznie wejściem nr 1.**
3. W strefie rodzica mogą przebywać nie więcej niż 4 osoby.
4. Osoby postronne, których wejście do szkoły zostało uzgodnione telefonicznie są przeprowadzane do wyznaczonego miejsca spotkania przez pracownika obsługi.
5. Rodzice, opiekunowie i osoby postronne, po wejściu do „strefy rodzica” zobowiązani są do:
 - dezynfekcji rąk;

- zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu, w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu;
- w przypadku wejścia na teren szkoły w konkretnej sprawie, np. w sekretariacie czy u intendentą, do wpisania się do „Księgi wejść i wyjść”.
6. W strefie rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-6.

§ 5.

Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia: ciągi komunikacyjne, sale lekcyjne, szatnie, sanitariaty, sala gimnastyczna.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Obowiązek zakrywania maseczką ust i nosa, dotyczący uczniów obowiązuje w autobusie, drodze do szkoły, szatni oraz przerw, podczas których istnieje ryzyko kontaktowania się z dziećmi spoza danego zespołu klasowego. Nauczycieli obowiązują maseczki lub przyłbice podczas każdej przerwy międzylekcyjnej i pobytu w szkole/oddziale przedszkolnym poza daną klasą, w której przebywa ze swoją grupą uczniów. Należy pamiętać o zachowaniu dystansu społecznego między uczniami a nauczycielem.
4. Każdej klasie zostały przydzielone szatnie, aby zapewnić jak najbezpieczniejsze warunki pobytu w szkole. O przydziale szatni uczniowie zostają poinformowani przez wychowawcę klasy w pierwszym dniu nauki szkolnej.
5. Po wyjściu z szatni uczniowie zobowiązani są do dokładnej dezynfekcji rąk płynem odkażającym lub umycia ich mydłem w łazienkach szkolnych.
6. Uczniowie w edukacji wczesnoszkolnej, w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
7. Uczniowie II etapu edukacyjnego odbywają zajęcia w wyznaczonych na stałe salach, z wyjątkiem zajęć w salach numer 7 i 10, w których, w miarę możliwości, odbywać się będą następujące zajęcia: informatyka, przyroda, chemia, biologia, geografia, fizyka.
8. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie edukacji wczesnoszkolnej mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
9. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych oprócz przerwy śniadaniowej i obiadowej przebywają w wyznaczonej części korytarza lub na powietrzu,

według opracowanego harmonogramu i zasad spędzania czasu podczas przerw międzylekcyjnych.

10. Wychowawcy klas w uzgodnieniu z rodzicami ustalają dla każdego oddziału szczegółowe zasady spożywania drugiego śniadania, zasad przechowywania podręczników i przyborów szkolnych.
11. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
 - a) Zasady korzystania ze sprzętu i obiektów sportowych, w okresie pandemii COVID-19 zostały określone w osobnym regulaminie, który dostępny jest na stronie internetowej szkoły i na drzwiach do sali gimnastycznej.
12. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej sali lekcyjnej są zobowiązani do jej wietrzenia, po każdej lekcji.
14. Wychowawcy klas opracowują dla każdego oddziału oddzielnie plan zajęć szkolnych z wyznaczeniem sal lekcyjnych, korytarzy i terenu przyszkolnego, na których spędzają przerwy, miejsca i czasu przeznaczonego na zjedzenie drugiego śniadania oraz wyznaczonych terminów dla oddziału na korzystanie z biblioteki szkolnej i stołówki.
15. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów według wytycznych MEN, GIS i MZ dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, wyznaczonych zakresów zadań, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

§ 6.

Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 4 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem (dwa dni).
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej” dostępny na stronie internetowej szkoły.

5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”, dostępny na stronie internetowej szkoły.
7. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
8. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjne i inne zajęcia pozalekcyjne realizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

§ 7.

Strefa żywienia i stołówka

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i oznaczone są informacją „STREFA ŻYWIENIA I STOŁÓWKA”.
2. Pracownicy strefy żywieniowej ograniczają do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży oraz dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Stołówka należy do strefy żywienia, a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków oraz spożywanie ich przy wyznaczonym stoliku z rówieśnikami z danej klasy. Dania i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną (intendent).
5. Obiady wydawane są według ustalonego harmonogramu.
6. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
7. Przed wejściem do stołówki należy umyć ręce.
8. W stołówce dostępne są płyny i instrukcje mycia rąk.
9. Blaty stolików, kłamki oraz wszystkie powierzchnie użytkowe są regularnie dezynfekowane po każdej grupie.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Pracownikowi przed przystąpieniem do pracy, wyznaczona osoba dokonuje pomiaru temperatury ciała.
2. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych lub podwyższona temperatura (powyżej 38°C) nie jest dopuszczony do pracy.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
5. Wszyscy pracownicy szkoły- pedagogiczni i niepedagogiczni zobowiązani są do zakrywania ust i nosa масечką lub przyłbicą we wszystkich przestrzeniach wspólnych szkoły, a pracownicy obsługi szkoły (sprzątaczkі i pracownik gospodarczy) przez cały czas swojej pracy, niezależnie od miejsca przebywania.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r.

§ 10.

Z dniem 18.01.2021 wprowadzono zmiany, w związku z nowymi wytycznymi MEN, MZ i GIS.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Janusza Korczaka w Żarnowcu
mgr Aleksandra Obszyńska