



84-110 Krokowa, ul. Szkołna 2

(58) 6737603, (58) 6737603

www.szkołazarnowiec.pl, sekretariat@szkołazarnowiec.pl

Zał. do Zarządzenia Nr 19/2019/2020

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JA. KORCZAKA W ŻARNOWCU

1. W okresie kształcenia na odległość, uczniów obowiązuje plan lekcji swojego oddziału.
2. Nauczyciele wpisują realizowane tematy do dziennika elektronicznego – jest to potwierdzenie zrealizowanych treści.
3. Podstawową formą kontaktu jest dziennik elektroniczny - iDziennik. Użytkownicy (nauczyciele, rodzice, uczniowie) mają obowiązek codziennego logowania się do systemu. Nauczyciele mogą korzystać z dotychczas używanych przez siebie narzędzi multimedialnych, zwłaszcza z materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra pod adresem: www.epodreczniki.pl
4. Praca zdalna – w edukacji przedszkolnej została uzgodniona przez wychowawców z rodzicami dzieci. Szczegóły zawiera załącznik nr 1.
5. Praca zdalna – połączenia online z nauczycielami w edukacji wczesnoszkolnej została uzgodniona z rodzicami uczniów i stanowi załącznik nr 2.
6. Praca zdalna – połączenia online z nauczycielami przedmiotów klas 4-8 odbywać się będzie na platformie „Discord” lub „Zoom”. Szczegółowy plan połączeń online stanowi załącznik nr 3.
7. Nauczyciele przekazują materiały do zajęć nieprowadzonych on-line za pośrednictwem iDziennika lub innym ustalonym z uczniami komunikatorze w dniu zaplanowanej lekcji, wysyłając je odpowiednio w klasach I-III do rodzica, natomiast w klasach IV-VIII do ucznia.
8. Nauczyciele przekazują dyrektorowi informację o realizacji kształcenia na odległość w formie raportu w każdy piątek do godziny 20.00. Wzór raportu stanowi załącznik nr 4.
9. Nauczyciel dostosowuje treści kształcenia do możliwości uczniów, biorąc także pod uwagę uczniów posiadających opinie PPP i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Zobowiązuje się nauczycieli do przygotowywania materiału w taki sposób, by nie wymagał zbyt długiego czasu przebywania przy komputerze. Można wykorzystywać podręczniki posiadane przez uczniów w formie papierowej, jak i e-podręczniki. Nauczyciele nie mogą wymagać wydrukowywania przez uczniów w domach kart pracy lub innych dodatkowych materiałów.
11. Za bezpieczeństwo i higienę pracy w czasie zdalnego nauczania odpowiadają prawni opiekunowie.
12. Pedagodzy pozostają do dyspozycji w formie konsultacji telefonicznych, mailowych lub za pośrednictwem wiadomości przesyłanych w iDzienniku. Wykaz godzin pracy pedagogów i adresu kontaktów znajdują się na stronie internetowej szkoły: szkolazarnowiec.pl w zakładce „Pedagog szkolny”.

13. Nauczyciele pozostają w stałym kontakcie z dziećmi oraz rodzicami za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub komunikatorów.
14. Możliwe są konsultacje indywidualne on-line , po wcześniejszym ustaleniu terminu.
15. Nauczyciele bibliotekarze przygotowują dla uczniów ofertę czytelnictwa, dostępną i aktualizowaną na stronie internetowej szkoły: szkolazarnowiec.pl w zakładce „Biblioteka”, a nauczyciele świetlicy pakiet materiałów rozwijających zainteresowania uczniów w zakładce „Świetlica”.
16. Nauczyciel wspomagający pracuje (również on-line) ze swoimi uczniami po konsultacji z nauczycielem prowadzącym dany przedmiot.
17. Logopeda prowadzi zdalnie indywidualne konsultacje z wykorzystaniem posiadanych narzędzi.
18. Zajęcia rewalidacyjne oraz innych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej można prowadzić tylko w formie online.
19. Za obecność ucznia na zajęciach uznaje się logowanie ucznia lub rodzica w iDzienniku. W przypadku uczniów klas I-III logowanie rodzica uznaje się jako logowanie ucznia. Za ewidencjonowanie obecności odpowiada wychowawca klasy. Następuje to na koniec dnia, po godzinie 20.00.
20. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić ucznia u wychowawcy klasy, jeżeli będzie on nieobecny (niezalogowany) w danym dniu podczas kształcenia na odległość.
21. W okresie kształcenia na odległość obowiązuje ocenianie zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
22. Wprowadza się następujące zmiany w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania:
 - 1) w § 7 w ust.3 wprowadza się dodatkową formę oceny „praca zdalna” skrót „PZ”;
 - 2) w § 7 w ust.5 dopisuje się punkt 4) „Praca zdalna – dobrowolna dla ucznia forma wypowiedzi/pracy pisemnej lub ustnej uzgodnione z nauczycielem z materiału obowiązującego w okresie kształcenia na odległość”;
 - 3) w § 7 w ust.6 dopisuje się punkt 5) „praca zdalna – waga 3”;
 - 4) w § 7 w ust. 7 dopisuje się punkt 1) – „ uczniowie, którzy nie zdążyli poprawić ocen: niedostatecznych, dopuszczających i dostatecznych w szkole, mogą to zrobić w trakcie pracy zdalnej na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu”.
23. W przypadku braku możliwości korzystania z ustalonych form nauczania na odległość opiekun prawny zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Wychowawca uzgadnia z nauczycielem każdego przedmiotu formę pozyskania materiałów.
24. W okresie kształcenia na odległość należy realizować podstawę programową, modyfikując plany pracy w taki sposób, by najpierw proponować uczniom zagadnienia o niższym stopniu trudności. Na bieżąco należy monitorować postępy uczniów i w miarę ich możliwości stopniowo wprowadzać nowe treści kształcenia.