



84-110 Krokowa, ul. Szkolna 2

(58) 6737603, (58) 6737603

[www.szkołazarnowiec.pl](http://www.szkołazarnowiec.pl), [sekretariat@szkołazarnowiec.pl](mailto:sekretariat@szkołazarnowiec.pl)

## **PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA PRZEDSZKOLA W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 1611 z późn.zm.);
- Plan uwzględnia w szczególności zakres określony w § 23 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn.zm.):

1. Przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia.
2. Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.
3. Zakres wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań, w szczególności poprzez:
  - 1) diagnozę pracy przedszkola, w szczególności diagnozę rozwojową dzieci,
  - 2) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
  - 3) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.

4. Plan obserwacji wynikający z ewaluacji wewnętrznej działań uznanych w przedszkolu za istotne w bieżącym roku szkolnym, w tym w szczególności obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola.
5. Zakres monitorowania pracy przedszkola.
6. Kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2020/2021.
7. Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym.

### **I. Kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021**

(kierunki wskazane w pkt 1–3 komunikatu MEN z dnia 3 lipca 2020 r. nie dotyczą przedszkoli):

(....)

4. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
5. Działania wychowawcze przedszkola. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

#### **Zadania nadzoru pedagogicznego dla kuratorów oświaty w zakresie ewaluacji w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych:**

- „Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju”;
- „Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi”.

#### **Zadania nadzoru pedagogicznego w zakresie wybranym przez kuratora oświaty na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego dotyczących monitorowania przeprowadzonego w przedszkolach:**

- „Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz realizacja zapisów podstawy programowej w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych w przedszkolach”.

## **II. Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2019/2020.**

### **1. Wnioski z ewaluacji wewnętrznej:**

- 1) Kontynuować proces motywowania i angażowania rodziców do współpracy z przedszkolem;
- 2) Wskazywać efekty działań zainicjowanych przez rodziców na rzecz rozwoju dzieci i przedszkola;
- 3) Na bieżąco informować rodziców o codziennych inicjatywach i potrzebach placówki poprzez stronę internetową oraz dziennik elektroniczny, tablicę w kąciu dla rodziców przy drzwiach wejściowych przedszkola w celu zwiększenia aktywności rodziców ukierunkowanej na współpracę z przedszkolem.
- 4) System pracy zdalnej sprzyjał kreatywności nauczycieli, jednak należy w pełni wykorzystać możliwości dziennika elektronicznego oraz platformy Microsoft Office365, co w istotny sposób powinno przełożyć się na proces uczenia się dzieci, np. dzieci pozostających w domu z powodu choroby lub w sytuacji ponownej konieczności pracy na odległość.
- 5) Z przeprowadzonej przez pedagoga szkolnego diagnozy gotowości szkolnej, wynika że wszystkie dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego „6” zostały przygotowane do podjęcia nauki w szkole podstawowej w klasie 1.

### **Rekomendacje:**

1. W przypadku konieczności kształcenia na odległość, należy usprawnić plan połączeń na żywo z daną grupą przedszkolną – stałe godziny w planie pracy przedszkola.

### **2. Wnioski z kontroli wewnętrznej:**

- 1) W dalszym ciągu należy kontrolować sposób wykorzystania zasobów dziennika elektronicznego, a w przypadku kształcenia na odległość platformy Microsoft Office 365 do dokumentowania realizacji podstawy programowej, bezpiecznego komunikowania się z rodzicami, w powiązaniu z przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

### **3. Wnioski z kontroli przestrzegania przepisów prawa:**

- 1) Wdrażanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowane było zgodnie z zalecaniami i sposobami jej realizacji.
- 2) Nauczyciele przedszkola przestrzegali przepisów dotyczących dokumentowania przebiegu nauczania w dzienniku elektronicznym.

#### **4. Wnioski ze wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań statutowych:**

- 1) Systematycznie formułowane wnioski wynikające z pracy zdalnej wpłynęły na podniesienie kompetencji cyfrowych nauczycieli i kadry kierowniczej, co ułatwiło proces nadzorowania bieżącej pracy, jednak z uwagi na specyfikę funkcjonowania przedszkola w okresie pandemii COVID-19 należy regularnie dostosowywać warunki funkcjonowania przedszkola do poziomu pozwalającego nauczycielom na pełne wykorzystanie zasobów przedszkola i własnych do doskonalenia swoich kompetencji cyfrowych.

#### **Rekomendacje:**

1. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany do monitorowania efektów projektów edukacyjnych przeprowadzonych w poprzednim roku szkolnym, w szczególności „Kodowanie na dywanie”; „Treflikowe przedszkole” w realizacji podstawy programowej.

#### **5. Wnioski z monitorowania organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innej działalności statutowej:**

- 1) Skutecznie włączano rodziców do współpracy w organizacji wspomagania rozwoju dzieci, jednak praca w warunkach czasowego zawieszenia zajęć ograniczyła możliwości bieżącej obserwacji rozwoju dzieci. W celu uzyskania bieżących informacji o stanie rozwoju dzieci należy zadbać o poprawę komunikacji z rodzicami i kadrami pedagogicznymi, w tym w szczególności poprawę możliwości pracy zdalnej na platformie „Microsoft Teams”. Należy podjąć działania polegające na szerszym wykorzystaniu zasobów dziennika elektronicznego oraz platformy „Microsoft Teams”.

#### **Rekomendacje:**

1. Dyrektor przedszkola podejmie działania polegające na stworzeniu warunków do szerszego wykorzystania możliwości technologii multimedialnej i cyfrowej.

#### **6. Wnioski z monitorowania pracy przedszkola:**

- 1) Z uwagi na częściowe zawieszenie zajęć w drugim półroczu roku szkolnego 2019/2020 konieczne jest, aby nauczyciele i specjaliści dokonali modyfikacji programów pracy indywidualnej i planów wspomagania rozwoju dzieci.
- 2) Czasowe zawieszenia zajęć przedszkola i praca w systemie zdalnym ujawniły potrzebę wsparcia rodziców w radzeniu sobie z trudnościami wychowawczymi dzieci. W związku z tym należy podjąć działania zmierzające do wypracowania odpowiednich metod współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z innymi specjalistami, w szczególności z psychologami i pedagogami pracującymi w instytucjach działających na rzecz dziecka i rodziny.

### Rekomendacje:

1. Dyrektor przedszkola lub koordynator udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zobowiązany do zwrócenia szczególnej uwagi na realizację przez nauczycieli i specjalistów bieżącego diagnozowania stanu rozwoju dzieci, dokumentowania jego wyników i modyfikowania programów pracy indywidualnej w oparciu o określone wnioski.
2. Nauczyciele i specjaliści są zobowiązani do zabiegania o uzyskanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i rodziców poprzez zacieśnienie współpracy ze środowiskiem lokalnym, w tym w szczególności z psychologami i pedagogami pracującymi w instytucjach działających na rzecz dziecka i rodziny.

### III. Plan ewaluacji wewnętrznej

Przedmiot ewaluacji	Pytania ewaluacyjne	Źródła informacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
Ewaluacja wymagań: <b>„Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju”</b>	1. Jakie działania podejmowane przez przedszkole wskazują na celowość współpracy z organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego? 2. Jakie korzyści odnosi przedszkole i środowisko w wyniku wzajemnej współpracy, w tym w szczególności korzyści dla rozwoju dzieci?	Ankieta dla rodziców. Ankieta dla nauczycieli. Analiza dokumentacji dotyczącej współpracy ze środowiskiem lokalnym. Lista pytań do samooceny dyrektora	Przeprowadzenie ankiet z rodzicami i nauczycielami: <b>do końca grudnia 2020.</b> Opracowanie sprawozdania i wniosków: <b>do końca stycznia 2021</b>	Dyrektor Przewodniczący zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej: <u>Przewodnicząca:</u> A. Wojtowicz <u>Członkowie:</u> M. Obszyńska, B. Orzeł-Dettlaff M. Muttko

#### IV. Plan obserwacji zajęć

Cele obserwacji	Temat obserwacji	Osoby poddane obserwacji (nauczyciele, specjaliści). Termin obserwacji
<p><b>Cel ogólny:</b> Ocena efektów pracy nauczycieli w zakresie wybranych zadań wynikających z wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego oraz z kierunków polityki oświatowej państwa.</p> <p><b>Cele obserwacji zajęć:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w zakresie wykorzystania zasobów przedszkola do kształtowania kompetencji cyfrowych dzieci.</li><li>2. Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w zakresie wychowania do wartości, kształtowania postaw i respektowania norm społecznych.</li><li>3. Gromadzenie informacji o tworzeniu warunków do bezpiecznego posługiwania się technologią multimedialną i komputerową.</li><li>4. Gromadzenie informacji dotyczących dostosowania metod pracy do indywidualnych potrzeb dzieci.</li><li>5. Organizacja zajęć grupowych i indywidualnych</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stopień dostosowania metod pracy do indywidualnych potrzeb dzieci. Organizacja zajęć grupowych i indywidualnych.</li><li>2. Realizacja treści związanych z wychowaniem do wartości, kształtowaniem postaw i respektowaniem norm społecznych.</li><li>3. Kształtowanie kompetencji cyfrowych dzieci w poszczególnych grupach wiekowych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wdrażanie dzieci do odpowiedzialnego i bezpiecznego posługiwania się sprzętem komputerowym i multimedialnym</li></ol>	<p>Marzena Obszyńska – październik 2020r.; luty 2021 r. (1,2,3) Anna Wojtowicz – listopad 2020r.; marzec 2021 r.(1,2,3)</p>

**V. Plan kontroli wewnętrznej w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa**

<b>Przedmiot kontroli</b>	<b>Osoby podlegające kontroli. Harmonogram kontroli</b>	<b>Narzędzia kontroli</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>
1. Wdrażanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z zalecaniami i sposobami jej realizacji w zakresie kształtowania kompetencji cyfrowych	Wszyscy nauczyciele ucący w oddziałach przedszkolnych: <b>grudzień</b>	Arkusze kontroli	Wicedyrektor
2. Przestrzeganie przepisów dotyczących dokumentowania przebiegu nauczania w dzienniku elektronicznym, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych	Wszyscy nauczyciele ucący w oddziałach przedszkolnych: <b>na koniec każdego miesiąca</b>	Arkusze kontroli	Wicedyrektor
3. Zgodność organizacji zajęć grupowych i indywidualnych z przepisami prawa	Marzena Muttko: <b>listopad 2020r.; marzec 2021 r.</b>	Arkusze kontroli	Wicedyrektor

**VI. Plan wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań w zakresie działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej**

<b>Forma wspomagania</b>	<b>Zakres wspomagania/tematyka</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>	<b>Termin</b>
Diagnozy pracy	Diagnoza potrzeb szkoleniowych nauczycieli i potrzeb szkoły	Dyrektor	IX–XI 2019

szkoły	Diagnozowanie kompetencji nauczycieli w zakresie wykorzystania w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość	Wicedyrektor	Na początku roku szkolnego
Szkolenia zewnętrzne	1. Plan daltoński w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej; 2. Szkolenia wynikające z udziału szkoły w programie Klubu Szkół Uczących Się.	Dyrektor	Cały rok
Szkolenia wewnętrzne	1. Szkolenia dotyczące udziału naszej placówki w programie Klubu Szkół Uczących Się, z udziałem asystenta szkoły, przydzielonego w ramach realizacji programu. 2. Szkolenia dotyczące wdrażania dziennika elektronicznego UONET+.	Dyrektor, wicedyrektor, liderki	Według harmonogramu, w szkoleniach może brać udział cała rada pedagogiczna lub zainteresowane osoby
Działania rozwojowe	Wymiana dobrych praktyk w zakresie upowszechniania oceniania kształtującego- organizacja Zewnętrznej Konferencji Upowszechniającej OK.	Dyrektor, wicedyrektor liderzy zespołów nauczycielskich	Podczas spotkań zespołów lub rady pedagogicznej oraz spotkań z rodzicami
	Prowadzenie zajęć otwartych przez nauczycieli.	Wicedyrektor, nauczyciele realizujący zajęcia	Cały rok
	Przygotowanie stałych konsultacji nauczycielskich dla rodziców, z możliwością wyboru formy- zdalnie lub stacjonarnie.	Dyrektor, Wicedyrektor, nauczyciele i wychowawcy, specjaliści	Cały rok wg harmonogramu



## VII. Plan monitorowania pracy przedszkola

Zakres monitorowania	Osoby poddane monitorowaniu realizacji zadań	Sposób monitorowania	Osoba odpowiedzialna	Termin
Kształtowanie kompetencji cyfrowych dzieci w oparciu o zapisy podstawy programowej	Nauczyciele poszczególnych grup	Obserwacja zajęć prowadzonych z dziećmi. Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania	Wicedyrektor	Marzena Obszyńska: <b>październik 2020r.;</b> <b>luty 2021 r.</b> Anna Wojtowicz: <b>listopad 2020r.;</b> <b>marzec 2021 r.</b>
Współpraca z poradniami i instytucjami wspomagającymi rozwój dzieci	Nauczyciele poszczególnych grup, specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne w przedszkolu	Kontrola dokumentacji współpracy z rodzicami. Sprawozdania nauczycieli i specjalistów	Wicedyrektor	Co najmniej jeden raz w półroczu
Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu wczesne rozpoznanie u dzieci dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej	Nauczyciele poszczególnych grup, specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne w przedszkolu	Kontrola dokumentacji obserwacji pedagogicznych oraz diagnozy gotowości szkolnej dzieci	Wicedyrektor	Co najmniej jeden raz w półroczu

analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole				
--	--	--	--	--

Opracowano dnia 14.09.2020 r.

Podpis dyrektora .....

Przekazano radzie pedagogicznej dnia 28.09.2020 r.

Podpis dyrektora .....