

REGULAMIN PRZYDZIELANIA ZASTĘPSTW ZA NIEOBECNYCH NAUCZYCIELI w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu

1. Za przydział godzin lekcyjnych pod nieobecność nauczycieli odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, a w przypadku nieobecności dyrektora – jego zastępca.
2. W miarę możliwości kadrowych dyrektor tak organizuje zastępstwa, aby zapewnić uczniom prawidłową realizację dziennego rozkładu zajęć tj. przyznając godzinę zastępczą nauczycielowi, o kwalifikacjach do nauczania przedmiotu nieobecnego nauczyciela.
3. Jeśli, z przyczyn technicznych nie ma możliwości przydziału zastępstwa nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami, dyrektor lub wicedyrektor wyznacza innego nauczyciela, który przeprowadza zajęcie, do nauczania którego ma pełne lub zbliżone kwalifikacje.
4. Na prośbę nieobecnego nauczyciela, osoba go zastępująca może realizować zajęcie wg rozkładu i wskazówek udzielonych wcześniej przez nauczyciela przedmiotu. Dotyczy to zwłaszcza przedmiotów artystycznych, sportowych i technicznych.
5. W przypadku braku możliwości przydzielenia zastępstwa nauczycielowi z kwalifikacjami do danego przedmiotu dyrektor lub wicedyrektor przydziela zastępstwo nauczycielowi świetlicy.
6. Pod nieobecność nauczyciela dyrektor lub wicedyrektor sporządza dodatkowo plan zastępczych dyżurów podczas przerw śródlekcyjnych.
7. O zastępstwach dyrekcja informuje nauczycieli w dzienniku elektronicznym. Jeżeli nauczyciel poinformował o swojej nieobecności w godzinach wieczornych dnia poprzedzającego swoją nieobecność, dyrekcja ma prawo skontaktować się z nauczycielem drogą telefoniczną, celem poinformowania go o planowanym zastępstwie. W sporadycznych przypadkach możliwe jest przydzielenie zastępstwa w dniu nieobecności danego nauczyciela.
8. W szkole prowadzi się „Księgę zastępstw”.
9. Pisemną informację o zastępstwach, dyrektor wywiesza nie później niż do godz. 8.00 na każdy dzień, którego dotyczą zastępstwa na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim oraz do wiadomości uczniów na tablicy, która znajduje się na I piętrze przy pokoju nauczycielskim.
10. W przypadku nieobecności całej klasy (np. wycieczka) dyrektor lub wicedyrektor ma prawo do dysponowania czasem nauczyciela, któremu wypadło „okienko”. W takim przypadku wiążące jest polecenie „ustne” dyrektora, bez wcześniejszego wywieszania informacji o zastępstwach na tablicy ogłoszeń.
11. Każdy nauczyciel organizujący wycieczkę dla uczniów poza teren szkoły, zobowiązany jest do przedłożenia dyrektorowi lub wicedyrektorowi tzw. „Karty wycieczki”, w terminie określonym w „Regulaminie organizowania wycieczek szkolnych”.
12. Regulamin zaopiniowano pozytywnie na zebraniu Rady Pedagogicznej, w dniu 28.11.2018 r.