

**PLAN PRACY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO  
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

I. Główne cele działalności Samorządu Uczniowskiego:

- Budowanie wśród uczniów poczucia własnej wartości i przydatności działania na rzecz szkoły oraz środowiska lokalnego;
- Podkreślanie wagi współpracy-w dążenia do realizacji określonego celu;
- Promowanie postaw patriotycznych;
- Urzeczywistnienie idei wolności poprzez rozumienie i poszanowanie elementarnych praw człowieka;
- Kształtowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia i inspirowanie harmonijnego rozwoju;
- Organizowanie humanitarnych akcji;

II. Plan pracy na rok szkolny 2019/2020.

<b>Termin</b>	<b>Zadania</b>	<b>Formy realizacji</b>
Wrzesień 2019r.	Opracowanie planu pracy Samorządu Uczniowskiego na rok szkolny 2019/2020	Zebranie samorządu. Wpisanie propozycji zgłaszanych przez przedstawicieli samorządu do planu pracy. Ustalenie harmonogramu zadań i określenie terminów ich realizacji. Ustalenie harmonogramu przygotowań gazetki szkolnej dla klas IV-VIII. Przedstawienie planu pracy Samorządu Uczniowskiego Dyrekcji Szkoły.
	Dzień Chłopaka	Przygotowanie życzeń i słodkich upominków dla chłopców.
Październik 2019r.	Wybory do Samorządu Uczniowskiego	Spotkanie przedstawicieli Trójek Klasowych. Pomoc w przygotowaniach kampanii wyborczej. Przeprowadzenie wyborów do samorządu.
	Uroczystości ku czci pamięci pomordowanych w Piaśnicy	Udział pocztu sztandarowego w obchodach upamiętniających wydarzenia w Piaśnicy.
	Obchody Dnia Edukacji Narodowej	Zamieszczenie życzeń okolicznościowych na gazecie szkolnej. Pomoc w organizacji obchodów DEN.
	Code Week	Pomoc przy organizacji dnia oraz świętowanie europejskiego tygodnia kodowania.

Listopad 2019r.	Obchody Narodowego Święta Niepodległości	Przygotowanie gazetki tematycznej na korytarzu szkolnym. Delegacja pocztu sztandarowego w uroczystościach w Krokowej oraz Żarnowcu.
	Dzień Szalonych Fryzur	Promocja akcji.
	Dzień Życzliwości i Pozdrowień	Przygotowanie kampanii i promocja jej działań w szkole i przedszkolu.
	Góra Grosza	Zbiórka pieniędzy
	„Tuż obok – paczka dla hospicjum”	Zorganizowano zbiórkę bożonarodzeniową dla Hospicjum Św. Wawrzyńca w Gdyni.
	Paka dla zwierzaka	Zorganizowano zbiórkę karmy i potrzebnych artykułów dla zwierząt z Schroniska w Dąbrowce.
	Zbiórka zniczy	Zorganizowanie zbiórki zniczy na opuszczone groby.
Grudzień 2019r.	Mikołajki	Akcent mikołajkowy na gazetce szkolnej. Zachęcanie do czynienia dobra oraz noszenia czapek św. Mikołaja.
	„Idą święta nie o smsie, lecz o kartce pamiętaj”	Zorganizowanie kampanii promującej słowo pisane i tradycje bożonarodzeniowe.
	Boże Narodzenie	Akcent świąteczny na gazetce szkolnej.
Styczeń 2020r.	Podsumowanie I półrocza	Wręczenie nagród i dyplomów za konkursy i akcje, które odbyły się w I półroczu;
		Przypomnienie o zasadach spędzenia bezpiecznych ferii-gazetka.
Luty 2020r.	Walentynki	Przygotowanie skrzynki na kartki walentynkowe;  Doręczenie korespondencji walentynkowej przez „szkolnego listonosza”;  Quiz o św. Walentym - na przerwie.
	Dyskoteka karnawałowa	Dyskoteka karnawałowa - przebieramy się za ulubionych idoli;
	Dzień Bezpiecznego Internetu 11.02.2020r.	Promowanie działań na rzecz bezpiecznego korzystania z sieci.
	Międzynarodowy Dzień Języka Ojczystego 21.02.2020r.	Podnoszenie świadomości językowej oraz kształtowanie poczucia odpowiedzialności za polszczyznę oraz "Język polski jest ą-ę", której celem jest obrona znaków diakrytycznych i przeciwdziałaniu nieużywaniu charakterystycznych polskich liter.

Marzec 2020r.	Dzień Kobiet	Wykonanie gazetki okolicznościowej na korytarzu z życzeniami dla wszystkich pań; Przygotowanie życzeń (film pt. "Czego życzymy paniom?") oraz upominków przez chłopców.
	Powitanie Wiosny	Konkurs na kolaż ze zdjęć „Wiosna dookoła nas”- każda klasa na godzinie wychowawczej A2.
Kwiecień 2020r.	Światowy Dzień Zdrowia 07.04.2020r.	Promocja zdrowego stylu życia, wykonanie plakatów promujących zdrowie.
	Międzynarodowy Dzień Ziemi 22.04.2020r.	Akcja promująca postawy proekologiczne wśród uczniów i rodziców. Wykonanie plakatów i gazetki szkolnej. Kartka z życzeniami dla Ziemi.
	Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich	Promocja czytelnictwa, edytorstwa i ochrony własności intelektualnej za pomocą praw autorskich.
Maj 2020r.	Bezpieczny i Rodzinny 3 Maja	Gazetka okolicznościowa, zaangażowanie uczniów w przygotowania do Festynu Rodzinnego.
	Dzień Matki	Przygotowanie gazetki okolicznościowej, życzenia dla mam.
Czerwiec 2020r.	Dzień Dziecka	Święto Patrona Szkoły-konkurs o patronie.
	Proszę, przeczytaj mi to kolego!	Starsi koledzy czytają młodszym wybrane bajki i baśnie.
	Apel podsumowujący drugie półrocze	Wręczenie nagród i dyplomów za konkursy i akcje, które odbyły się w II półroczu; Przypomnienie o zasadach spędzenia bezpiecznych wakacji
	Zakończenie roku szkolnego	Pomoc w przygotowaniu akademii.
	Podsumowanie pracy S.U. za rok szkolny 2019/2020	Podsumowanie działalności SU i przygotowanie sprawozdania; Opracowanie wniosków do pracy na następny rok.

Niniejszy plan Samorządu Uczniowskiego ma charakter otwarty i możliwe są jego modyfikacje zgodnie z potrzebami szkoły.

## REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

### 1. Postanowienia ogólne

- a) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu.
- b) Samorząd Uczniowski, działający w szkole działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 roku, Statutu szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

### 2. Cele działalności SU

Do głównych celów działalności SU należą:

- promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły, w tym prowadzenie szkolnej gazetki szkolnej w formie bloga.
- przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- organizowanie spotkań z uczniami (w miarę potrzeb)
- promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole
- organizowanie imprez kulturalnych
- reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami

### 3. Opiekun SU

- Opiekę nad pracą SU sprawują opiekunowie SU.
- Opiekun SU pomaga uczniom prowadzić szkolną gazetkę w formie bloga.
- Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:
  - wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
  - inspiruje uczniów do działania.

### 4. Organy SU

- 1) Do wybieralnych organów SU należą:
  - a) Rada Samorządów Klasowych.
  - b) Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
- 2) Ich kadencja trwa jeden rok szkolny.
- 3) Przedstawiciele Samorządów Klasowych
  - a) Identyfikują potrzeby uczniów.
  - b) Inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole.
  - c) Informują uczniów o działalności Zarządu SU

- 4) Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.
- 5) Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:
  - a) uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
  - b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
  - c) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
  - d) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.
- 6) Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:
  - a) współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
  - b) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
  - c) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
  - d) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły
- 7) Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz na kwartał.
- 8) Do kompetencji Zarządu SU należy:
  - a) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
  - b) opracowanie rocznego planu działania SU,
  - c) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
  - d) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
  - e) zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji SU
- 9) Do obowiązków członków Zarządu SU należy:
  - a) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
  - b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
  - c) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
  - d) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
  - e) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.
- 10) Zarząd SU składa się z:
  - a) Przewodniczącego SU,
  - b) Wiceprzewodniczącego SU,
  - c) Sekretarza,
  - d) 8 stałych członków Zarządu, stanowiących kierownictwo wybranych przez siebie sekcji
- 11) Przewodniczący SU:
  - a) kieruje pracą Zarządu SU,
  - b) reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
  - c) przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
  - e) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych.

## 5. Ordynacja wyborcza

- 1) Organy wybieralne SU: Zarząd SU, Przedstawiciele Samorządów Klasowych wybierani są co roku w miesiącu wrześniu, natomiast opiekun SU w czerwcu poprzedniego roku szkolnego.
- 2) Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.
- 3) Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) posiada każdy uczeń szkoły.
- 4) Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:
  - a) Stałego członka Zarządu SU posiada każdy uczeń szkoły,
  - b) Przedstawiciela Samorządu Klasowego posiada każdy uczeń danej klasy,
  - c) Opiekuna SU posiada każdy członek rady pedagogicznej.
- 5) Wybory Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się na pierwszej godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca.
- 6) Przedstawicielem Samorządu Klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą ilość głosów.
- 7) Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU oraz Opiekuna SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza
  - a) Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 3 tygodnie przed ustalonym przez dyrekcję szkoły terminem wyborów.
  - b) Szkolną Komisję Wyborczą tworzy po dwóch przedstawicieli klas IV-VIII
  - c) Przedstawiciele klas są wybierani losowo. Szkolna Komisja Wyborcza wyznacza ze swojego grona Przewodniczącego, zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
  - d) Do obowiązków Szkolnej Komisji Wyborczej należy:
    - I. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
    - II. określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej przynajmniej na 2 tygodnie przed terminem wyborów,
    - III. przygotowanie wyborów,
    - IV. ogłoszenie terminu i miejsca wyborów,
    - V. przeprowadzenie wyborów,
    - VI. obliczenie głosów,
    - VII. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
- 8) Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:
  - a) Kandydaci mogą rozpocząć kampanię wyborczą 2 tygodnie przed ustalonym przez dyrekcję szkoły terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą..
  - b) W dniu, w którym odbywają się wybory, kandydaci nie mogą prowadzić swojej kampanii ani w jakikolwiek sposób zachęcać do głosowania. W razie udowodnienia działań niezgodnych z procedurą wyborczą, Szkolna Komisja Wyborcza, po konsultacji z Opiekunem SU może wykluczyć kandydata z wyborów.

- c) Od decyzji Szkolnej Komisji Wyborczej przysługuje kandydatowi prawo dowołań do Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.
  - d) Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU oraz na Opiekuna SU lub Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
  - e) Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Szkolną Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
  - f) Przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
  - g) Zastępcą Przewodniczącego Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
  - h) Sekretarzem/skarbnikiem zostaje osoba, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
  - i) Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.
  - j) Jeśli taka jest decyzja Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych, razem z wyborami na Opiekuna SU lub wyborami do Zarządu SU mogą być przeprowadzone wybory na Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.
- 9) Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:
- a) rezygnacji,
  - b) końca kadencji,
  - c) po ukończeniu nauki w szkole.
- 10) Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:
- a) rezygnacji,
  - b) końca kadencji,
  - c) odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.
- 11) Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory, w miejsce stałych członków Zarządu SU.