

**Zarządzenie Nr 06 /2019/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu**  
**z dnia 26 września 2019 roku**  
**w sprawie korzystania z posiłku w stołówce szkolnej**

§ 1

1. Opłata za pełny obiad ucznia wynosi **3,50 zł**.
2. Wprowadza się odpłatność za pełny obiad dla pracowników szkoły, korzystających z posiłku w stołówce w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu – **9,15 zł**.
3. Obiadowa stawka dzienna za ucznia i pracownika podana jest do wiadomości w zakładce „Stołówka” na stronie internetowej szkoły [www.szkolazarnowiec.pl](http://www.szkolazarnowiec.pl)
4. Informacja o miesięcznym koszcie obiadów dla danego ucznia zostaje obliczona przez intendcentkę, która przekazuje tę informację wychowawcy klasy.
  - a) Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać powyższą informację rodzicowi/prawnemu opiekunowi ucznia przez iDziennik, najpóźniej w kolejnym dniu, po którym ją otrzymał od intendcentki.
5. Opłaty za obiady wnosi rodzic/prawny opiekun dziecka na konto Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu: 45 8349 0002 0000 2176 2000 0020 **od pierwszego do piątego dnia kolejnego miesiąca, po otrzymaniu informacji o kwocie do zapłaty od wychowawcy klasy.**
  - a) W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.
6. Listy uczniów i pracowników szkoły korzystających z posiłków znajdują się u intendcentki szkoły.
7. Intendentka ma obowiązek rzetelnego prowadzenia dokumentacji materiałowo-finansowej i terminowego rozliczenia jej - zgodnie z zakresem swoich obowiązków.
8. Dopuszcza się także możliwość nabywania pojedynczych posiłków przez pracowników szkoły, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu intendcentce z jednodniowym wyprzedzeniem, nie później jednak niż do godz. 11.00.
9. Opłatę za pojedynczy posiłek należy uiścić w okresie od pierwszego do piątego dnia kolejnego miesiąca

## § 2

1. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na kierowniku wycieczki. Zgłoszenia należy dokonać przynajmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem. Obowiązek zgłoszenia nieobecności ucznia z innego powodu (choroby) spoczywa na rodzicu/prawnym opiekunie.
2. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do zgłoszenia nieobecności dziecka u intendenci szkoły z jednodniowym wyprzedzeniem.

## § 3


1. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz nauczyciel sprawujący nad nimi opiekę.

## § 4

1. Za wydawanie posiłków odpowiada pracownik stołówki.
2. Posiłki wydaje się na podstawie listy uczniów objętych opłatami, zwolnionymi z opłat oraz objętych pomocą społeczną.
3. Uczniów objętych opłatami ustala się na podstawie umowy o korzystanie z posiłków zawartej z rodzicem/ prawnym opiekunem oraz informacji z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej.

## § 5

1. Umowy, o których mowa w § 4 pkt 3, rodzice składają do intendenci, a ponadto inne kwestie dotyczące korzystania z posiłku uzgadniają osobiście lub telefonicznie pod numerem 58 6737 603.
2. Rezygnację z korzystania z posiłków rodzice składają z miesięcznym wypowiedzeniem intendencie szkolnej w formie pisemnej.

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
im. Janusza Korczaka w Żarnowcu  
  
mgr Aleksandra Obszyńska