

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO
sprawowanego przez Dyrektora
Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu
na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 1611 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.).

W planie nadzoru uwzględniono:

- Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021;
- Plan nadzoru Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2020/2021;
- Wnioski z ewaluacji wewnętrznej szkoły;
- Wnioski ze sprawowanego w szkole/placówce nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2019/2020.

Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021:

1. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim uczniom, z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
2. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
3. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

Wnioski z ewaluacji wewnętrznej szkoły:

W razie konieczności dalszego kontynuowania nauczania zdalnego należy:

- a) wydłużyć zajęcia zdalne w klasach 1-3,
- b) należy więcej uwagi poświęcić wdrożeniu zasad kulturalnego zachowania się w czasie zajęć online, ze szczególnym naciskiem uważnego wzajemnego słuchania i dostosowania ekspresji głosu do adresata wypowiedzi,
- c) doprecyzować plan połączeń na żywo (stałe godziny w tygodniu).

Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole/placówce w roku szkolnym 2019/2020:

1. Należy usprawnić pracę nauczycieli z nowym dziennikiem elektronicznym Vulcan, dającym większe możliwości technicznego opracowania danych;
2. Kontynuacja rozwoju szkoły w zakresie wdrażania oceniania kształtującego-organizacja Konferencji Upowszechniającej OK- w formie zdalnej, celem zakończenia poziomu zaawansowanego CRS-2 oraz uczestnictwo szkoły w programie Klub Szkół Uczących Się;
3. Realizacja szkolenia dla rady pedagogicznej, którego nie udało się przeprowadzić z powodu epidemii Covid-19 i wprowadzenia od marca 2020 r. nauczania zdalnego - Plan daltoński w edukacji przedszkolnej i szkolnej.

EWALUACJA WEWNĘTRZNA SZKOŁY

Przedmiot ewaluacji w szkole	<p>– 1. „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”;</p> <p>2. „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej</p>	
Harmonogram	Opracowanie planu i projektu badania	<p>1. Zespół ewaluacyjny w składzie: H. Gojke - Przewodnicząca, M. Keppen, M. Muttka;</p> <p>2. Zespół ewaluacyjny w składzie: A. Słowik - Przewodnicząca, M. Borska, A. Marzejon.</p>
	Opracowanie narzędzi badawczych	<p>1. Październik 2020;</p> <p>2. Styczeń 2021.</p>
	Realizacja badań	<p>1. Listopad - Grudzień 2020r.</p> <p>2. Luty - Marzec 2021 r.</p>
	Przedłożenie raportu i jego popularyzacja	<p>1. 27.01.2021 r.;</p> <p>2. 18.06.2021 r..</p>

KONTROLA

Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki

Temat/przedmiot kontroli	Zakres kontroli	Forma kontroli	Osoby kontrolowane	Osoba odpowiedzialna	Termin	Uwagi
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Prawidłowość organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w formie pracy grupowej i indywidualnej.	Analiza dokumentów	Nauczyciele organizujący pomoc psychologiczno-pedagogiczną	Wicedyrektor	XI 2020 II 2021	Dotyczy każdego ucznia z orzeczeniem i opinią PPP
Programy nauczania	Zgodność z podstawą programową. Program uwzględnia zróżnicowane potrzeby edukacyjne uczniów	Analiza programów	Wybrani nauczyciele	Dyrektor	IX–X 2020	Dotyczy także każdego programu wprowadzonego do szkolnego zestawu programów nauczania
Dokumentacja szkolna	Prawidłowość wypełniania dzienników lekcyjnych, dzienników innych zajęć, dzienników specjalistów i dziennika świetlicy szkolnej – zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.) oraz ustaleniami dotyczącymi sposobu dokumentowania realizacji zadań w okresie pracy zdalnej ¹	Analiza dzienników i innej dokumentacji	Wszyscy nauczyciele i specjaliści zobligowani do prowadzenia dzienników i innej dokumentacji szkolnej	Wicedyrektor	Na koniec każdego miesiąca	
Przestrzeganie procedur w zakresie bezpieczeństwa obowiązujących w szkole	Zapoznavanie rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole regulaminami i procedurami	Analiza dokumentacji	Wychowawcy klas/oddziałów, kierownicy wycieczek	Dyrektor, Wicedyrektor	IX 2019	W przypadku nowo wprowadzonych procedur w ciągu miesiąca od ich wprowadzenia

¹ Zgodnie z § 1 pkt 7 rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493, z późn. zm.).

WSPOMAGANIE

Zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań w roku szkolnym 2020/2021

Forma wspomagania	Zakres wspomagania/tematyka	Osoby odpowiedzialne	Termin
Diagnozy pracy szkoły	Diagnoza potrzeb szkoleniowych nauczycieli i potrzeb szkoły	Dyrektor	IX–XI 2019
	Diagnostowanie kompetencji nauczycieli w zakresie wykorzystania w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość	Wicedyrektor	Na początku roku szkolnego
Szkolenia zewnętrzne	1. Plan daltoński w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej; 2. Szkolenia wynikające z udziału szkoły w programie Klubu Szkół Uczących Się.	Dyrektor	Cały rok
	1. Szkolenia dotyczące udziału naszej placówki w programie Klubu Szkół Uczących Się, z udziałem asystenta szkoły, przydzielonego w ramach realizacji programu. 2. Szkolenia dotyczące wdrażania dziennika elektronicznego UONET+.	Dyrektor, wicedyrektor, liderki	Według harmonogramu, w szkoleniach może brać udział cała rada pedagogiczna lub zainteresowane osoby
Działania rozwojowe	Wymiana dobrych praktyk w zakresie upowszechniania oceniania kształtującego-organizacja Zewnętrznej Konferencji Upowszechniającej OK.	Dyrektor, wicedyrektor liderzy zespołów nauczycielskich	Podczas spotkań zespołów lub rady pedagogicznej oraz spotkań z rodzicami
	Prowadzenie zajęć otwartych przez nauczycieli.	Wicedyrektor, nauczyciele realizujący zajęcia	Cały rok
	Przygotowanie stałych konsultacji nauczycielskich dla rodziców, z możliwością wyboru formy- zdalnie lub stacjonarnie.	Dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele i wychowawcy, specjaliści	Cały rok wg harmonogramu,

PLAN OBSERWACJI

Tematyka obserwacji	Termin	Uwagi
A. Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych – matematyczne i naukowo techniczne	Rok szkolny 2020/2021	Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej
B. Kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych	Rok szkolny 2020/2021	Nauczyciele – wychowawcy klas 4-8
C. Indywidualizacja pracy z uczniem/dzieckiem na lekcjach/zajęciach	Rok szkolny 2020/2021	Nauczyciele- specjaliści (zk-k, zdw)
D. Efektywne wykorzystanie platform edukacyjnych, komunikatorów i narzędzi multimedialnych na lekcjach/zajęciach z uczniami/dziećmi	Rok szkolny 2020/2021	Wszyscy nauczyciele
E. Wykorzystanie wyników ewaluacji do doskonalenia własnej pracy dydaktycznej	Rok szkolny 2020/2021	Dotyczy głównie nauczycieli realizujących staż na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego

HARMONOGRAM OBSERWACJI

L.p.	Termin	Imię i nazwisko nauczyciela	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Październik 2020	M. Borska (A) A. Słowik (A) M. Muttka (A) H. Gojke (B)	A. Obszyńska A. Obszyńska A. Obszyńska Ż. Stawicka	Godzina z wychowawcą
2.	Listopad 2020	B. Orzeł- Dettlaff (B) A. Marzejon (B) J. Baran (B)	Ż. Stawicka Ż. Stawicka A. Obszyńska	Godziny z wychowawcą
3	Grudzień 2020	R. Wiśniewski(B) J. Mańska (D)	A. Obszyńska Ż. Stawicka	Godzina z wychowawcą j. angielski
5	Styczeń 2021	A. Mazur (D) M. Muttka (C) A. Rutz (D)	Ż. Stawicka A. Obszyńska Ż. Stawicka	
6	Luty 2021	A. Słowik (C) Ł. Krefta (D)	Ż. Stawicka A. Obszyńska	rewalidacja

7	Marzec 2021	B. Orzeł- Dettlaff (D) A. Marzejon (D)	A. Obszyńska Ż. Stawicka	
8	Kwiecień 2021	B. Sefke (D) A. Wojtowicz (D)	A. Obszyńska Ż. Stawicka	

MONITOROWANIE²

Zakres monitorowania pracy szkoły	Osoby odpowiedzialne
Realizacja podstawy programowej	Dyrektor, wicedyrektor, każdy nauczyciel
Uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów/dzieci w procesie kształcenia	Dyrektor, wicedyrektor, każdy nauczyciel
Monitorowanie przebiegu awansu zawodowego nauczycieli (czas trwania stażu, dokumentowanie realizacji zadań określonych w planie rozwoju zawodowego, procedura oceny dorobku zawodowego)	Dyrektor, wicedyrektor
Współpraca z rodzicami w zakresie organizacji i przebiegu nauczania	Dyrektor, wicedyrektor
Monitorowanie postępów uczniów, sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach	Dyrektor, wicedyrektor

28 września 2020r.

(data przedstawienia planu radzie pedagogicznej)

(podpis dyrektora)

² Dotyczy kształcenia zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej.