

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Psary, dnia.....

.....
(miejsce zamieszkania)

DEKLARACJA

**w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie wakacji
od 26 czerwca do 31 lipca 2023 r.**

Deklaruję/deklarujemy, że moje/nasze dziecko będzie uczęszczało do Przedszkola w Psarach;

I. Dane dziecka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--

Imię

--

Drugie imię

--

Nazwisko

--

Data urodzenia

--

Miejsce urodzenia

--

Obywatelstwo

Adres zamieszkania dziecka

--

Ulica

--

nr domu

--

nr lokalu

--

Kod pocztowy

--

Miejscowość

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

--

Ulica

--

nr domu

--

nr lokalu

--

Kod pocztowy

--

Miejscowość

Telefon kontaktowy – mama

telefon kontaktowy - tata

--

--

II. Informacja o terminie uczęszczania dziecka do przedszkola:

– od dnia do dnia

– od godziny do godziny

Deklaruję także, że moje dziecko będzie korzystało z wyżywienia w liczbie posiłków dziennie,

tj. śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczerek ☐

(wstawić X przy wybranych posiłkach).

III. Oświadczam, że zobowiązuje/ zobowiązujemy się do:

1. Podpisania w dniach 22.05.2023 r.- 26.05.2023 r. „*Deklaracji w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie wakacji tj. 22.06.- 31.07.2023r.* ”. **Niepodpisanie deklaracji w podanym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z dyżuru.**
2. Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zgodnie z podanymi w deklaracji godzinami.
3. Przestrzegania zapisów, szczególnie zdeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Przestrzeganie postanowień Statutu przedszkola.
5. Dokonania opłaty za przedszkole w wymaganym terminie tj. do **20 czerwca 2023 r.** za miesiąc od 26 czerwca do 31 lipca 2023 r. z góry.

Uiszczenia opłaty za wyżywienie na konto Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach o nr : 74827910230200025720020106 w tytule wpłaty należy wpisać: Imię i nazwisko dziecka oraz opłata za wyżywienie „Wakacje w przedszkolu- czerwiec-lipiec”.

Natomiast nieuregulowanie należności w terminie powoduje wykreślenie dziecka z listy zapisanych dzieci na dyżur wakacyjny.

6. Niezwłoczne informowanie przedszkola na piśmie o zmianach danych osobowych i adresowych.

IV. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów:

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że w wyżej wskazanym terminie uczęszczania dziecka do przedszkola, pracujemy i nie mamy możliwości zapewnienia opieki dla dziecka. Zobowiązuję/my się do uregulowania kosztów pobytu dziecka w przedszkolu za wskazany okres.

Jestem/jesteśmy świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji i oświadczam/y, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się/zobowiązujemy się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji.

V. Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem w dyżurującym przedszkolu. Administratorem danych osobowych jest dyrektor przedszkola, do którego złożono wniosek. Dokumenty rekrutacyjne w przypadku przyjęcia dziecka na dyżur przechowywane będą przez okres jednego roku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w deklaracji o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny. Oświadczam, że mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania - zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.)

miejsowość, data	czytelny podpis matki/prawnego opiekuna	czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna
------------------	---	--

Przyjmuje do wiadomości, że:

1. Dzienny czas pracy przedszkola od godz. 7.00 do 16.00.
2. W godz. od **7.00 do 16.00** jest to czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
3. *W dniu podpisywania deklaracji odpłatność za wyżywienie określa Zarządzenie nr 5/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Psarach.*
4. W dniu podpisywania deklaracji wysokość dziennej stawki żywieniowej **wynosi 15,00 zł** (słownie: piętnaście złotych i 00/100 gr), tj. (**śniadanie: 4,00 zł, obiad 7,00 zł, podwieczorek 4,00 zł**).
5. **Odpłatność za wyżywienie będzie pobierana z góry**, a w przypadku nieobecności dziecka opłaty za korzystanie z wyżywienia **nie podlegają zwrotowi**.

Po upływie 5 dni niezgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu, zostaje ono skreślone z listy uczęszczających na dyżur wakacyjny.

8. Zmiany podstawy prawnej dotyczące wysokości opłat nie skutkują zmianą niniejszej deklaracji i podlegają jedynie wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

miejsowość, data	czytelny podpis matki/prawnego opiekuna	czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna
------------------	---	--

WYPRAWKA

- 1) obuwie na zmianę (papcie),** podeszwa obuwia powinna być antypoślizgowa.
- 2) odzież na zmianę w woreczku (podpisane).** W komplecie powinny znaleźć się spodnie/ spódniczka, bluzka, koszulka, rajstopki, skarpetki, majtki. Rzeczy dziecka powinny być podpisane na metkach.
- 3) nakrycie głowy,**
- 4) 2 ręczniki papierowe , chusteczki higieniczne 1 duże pudełko.**

Wszystkie w/w rzeczy należy podpisać i dostarczyć do przedszkola w dniu przybycia dziecka na dyżur wakacyjny.

