Załącznik Nr 2

 do Regulaminu organizacji dożywiania

 w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Drawnie

**Umowa nr** …....................

**o korzystanie z obiadu w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego**

**w Drawnie w roku szkolnym 20….../20……**

zawarta dnia......................................r. w Drawnie

pomiędzy Szkołą Podstawową im. S. Żeromskiego w Drawnie ul. Szkolna 25, 73-220 Drawno, reprezentowaną przez Panią Joannę Markiewicz dyrektora szkoły, zwanej w treści umowy **Usługodawcą,**

a

Pracownikiem szkoły.................................................................................................

 /imię nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego /

zamieszkałym ………………………………………………………………………………

tel. kontaktowy ……………………………………………..

zwanym dalej **Pracownikiem.**

**§ 1.** Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez:

.......................................................................................................................................................

 /imię i nazwisko pracownika /

.......................................................................................................................................................

 /adres zamieszkania /

**§ 2.** Pracownik deklaruje że będzie korzystał z obiadów w stołówce szkolnej**:**

……………………………………………………………………………………………….......

 / należy zaznaczyć: pełny obiad, II danie lub zupa /

w okresie od: …......................................................r. do...................................................r.

**§ 3.**

* 1. Cena jednego obiadu wynosi :

- pełny obiad ………………….. zł

- II danie ……………………….. zł

- zupa…………………………… zł

Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu oraz kosztów przygotowania posiłku.

* 1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej zgodnie z regulaminem.
	2. Pracownik zobowiązuje się do dokonywania wpłat przelewem lub dowodem wpłaty na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Drawnie na adres:

**Gmina Drawno – Szkoła Podstawowa**

 **ul. Szkolna 25, 73-220 Drawno**

 **nr konta: 42 8359 0005 0000 2453 2000 0001**

***W tytule wpłaty należy podać: imię i nazwisko osoby korzystającej z obiadu oraz miesiąc, za który jest dokonana wpłata.***

1. Kwota wpłaty na rachunek bankowy musi być zgodna z kwotą wskazaną przez sekretarza szkoły.
2. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy.
3. Opłatę za obiady dokonuje się za miesiąc z dołu, do 15-ego dnia kolejnego miesiąca.
4. W przypadku nieopłacenia obiadu w terminie do ostatniego dnia miesiąca obiad nie będzie wydawany.
5. **Odwołanie obiadów można zgłaszać do godz. 9.00 telefonicznie na nr 95 768 21 40**
6. Przy zgłaszaniu odwołania obiadów należy podać imię i nazwisko, okres nieobecności.
7. Odliczenia i korekty wysokości opłat za dany miesiąc będą uwzględnione w kwocie podanej przez sekretarza szkoły.
8. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy:

.......................................................................................................................................................

/nr rachunku bankowego imię i nazwisko właściciela rachunku /

**§ 4.**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. **Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej**, którą należy złożyć w sekretariacie szkoły do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja. Druk dostępny u sekretarza szkoły.
3. Niezłożenie rezygnacji skutkuje naliczaniem należności za obiady i będzie podlegać windykacji.

**§ 5.** Rodzic/ opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin organizacji dożywiania uczniów w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Drawnie oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

**§ 6.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 7.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 8.** Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstałe w związku z nią będą . rozstrzygane przez sądy powszechne.

**§ 9.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 .................................................................. ……………..…………………………..

 /podpis pracownika/ /podpis dyrektora szkoły/