

PROCEDURY WSPÓŁPRACY I KOMUNIKOWANIA SIĘ Z RODZICAMI /OPIEKUNAMI PRAWNYMI

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Drawnie

I. ZASADY WSPÓŁPRACY:

Współdziałanie nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych) ma prowadzić do stworzenia możliwie najlepszych warunków wszechstronnego rozwoju dziecka:

1. Stworzenia możliwie najlepszych warunków do wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez współdziałanie nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych szkoły z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów.
2. Prowadzenie współpracy na zasadzie wzajemnego szacunku i rozumienia racji obu stron, co oznacza że:
 - szkoła wspomaga rodziców w wychowaniu dzieci, nie naruszając wyznawanych przez nich wartości
 - rodzice współtworzą, znają i akceptują szkolny system wychowawczy.
3. Wymiana informacji między nauczycielami i innymi pracownikami pedagogicznymi szkoły a rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów na temat potrzeb oraz intelektualnych i fizycznych możliwości dziecka.
4. Rozwiązywanie ewentualnych konfliktów między nauczycielami i rodzicami w atmosferze życzliwości i wzajemnego zrozumienia.
5. Przestrzeganie przyjętych zasad przez obie strony.
6. Pracownicy Zespołu zobowiązani są do stosowania zasad zawartych w niniejszej procedurze.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI (OPIEKUNAMI PRAWNYMI) I SPOSOBY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z NIMI

Osobami uprawnionymi do współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) są pracownicy pedagogiczni Zespołu:

- 1) dyrektor,
- 2) wicedyrektorzy,
- 3) nauczyciele, wychowawcy,
- 4) pedagog,
- 5) psycholog,

6) logopeda.

Sposoby komunikowania się to:

- 1) spotkania z rodzicami,
- 2) rozmowa telefoniczna,
- 3) list polecony wysłany za pośrednictwem sekretariatu,
- 4) kontakt lub informacja za pomocą sms-a, e-maila,
- 5) kontakt przez dziennik elektroniczny (ogłoszenia, wiadomości).

III. TRYB WZAJEMNEJ WSPÓPRACY:

1. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci/uczniów.

2. W celu zapewnienia rodzicom/opiekunom prawnym prawa i możliwości współdecydowania o kształceniu i wychowaniu ich dzieci/uczniów, mają oni prawo do:

- 1) zapoznania się z rocznym planem pracy, programem wychowawczo- profilaktycznym oraz innymi dokumentami stanowiącymi integralną całość ze statutem szkoły/przedszkola;
- 2) zapoznania się z obowiązującymi Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania zawartymi w statucie szkoły - informacje te przekazują rodzicom/opiekunom prawnym wychowawcy klas na początku roku szkolnego;
- 3) uzyskiwania wsparcia w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 4) rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce ich dzieci/ uczniów;
- 5) informacji o szkolnych programach nauczania oraz podręcznikach;
- 6) wyrażania konstruktywnych opinii na temat funkcjonowania placówki;
- 7) wychowywania dzieci/uczniów zgodnie ze swoim systemem wartości, nie odbiegającym od powszechnie uznanych norm społecznych.

3. Oddziałowe Rady Rodziców współpracują z wychowawcami grup/klas przy planowaniu działań wychowawczych w poszczególnych oddziałach.

4. W celu realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, w szkole w miesiącach, w których nie odbywają się zebrania z rodzicami, wychowawca klasy ma prawo wezwać rodziców/opiekunów prawnych do szkoły, a rodzice/opiekunowie prawni – prawo do konsultacji z wychowawcą klasy lub nauczycielem uczącym w danym oddziale, o ile zaistnieje taka potrzeba.

5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do:

- 1) systematycznego kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami celem uzyskania informacji o postępach dziecka/ucznia i jego zachowaniu w szkole;
- 2) przestrzegania spełniania przez dziecko/ucznia obowiązku szkolnego;

- 3) współpracy z wychowawcą danej klasy, nauczycielami, pedagogiem szkolnym oraz psychologiem w sytuacji występowania u dziecka/ucznia trudności dydaktycznych lub wychowawczych;
- 4) pokrycia kosztów naprawy zniszczonego lub skradzionego przez dziecko/ucznia mienia szkolnego bądź cudzego;
- 5) wychowywania dziecka/ucznia zgodnie z ogólnie przyjętymi w społeczeństwie normami społeczno-moralnymi.

IV. SPORY I KONFLIKTY W SZKOLE:

1. Rozpatrywanie skarg i wniosków w szkole:

- 1) Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostawia się w placówce bez rozpatrzenia.
- 2) Jeżeli rozpatrzenie wniosku lub skargi wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia sprawy, w zależności od tego, kogo dotyczy, wskazane niżej osoby zbierają niezbędne informacje, a więc, jeśli:
 - a) skargę składa uczeń lub rodzic/opiekun prawny na postępowanie innego ucznia – wyjaśnieniem skargi zajmuje się wychowawca klasy, a w dalszej kolejności (gdy konflikt nie zostanie zakończony) kolejno: pedagog szkolny, dyrektor placówki,
 - b) skargę składa uczeń lub rodzic/opiekun prawny na postępowanie nauczyciela – wyjaśnieniem skargi zajmuje się wychowawca klasy, a w dalszej kolejności (gdy konflikt nie zostanie zakończony) kolejno: pedagog szkolny, dyrektor placówki,
 - c) skargę składa nauczyciel na postępowanie ucznia – wyjaśnieniem skargi zajmuje się wychowawca klasy, a w dalszej kolejności (gdy konflikt nie zostanie zakończony) kolejno: pedagog szkolny, dyrektor placówki,
 - d) skargę składa nauczyciel na postępowanie innego nauczyciela – wyjaśnieniem skargi zajmuje się dyrektor placówki.

2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w placówce :

- 1) Sposoby rozwiązywania konfliktów przez dyrektora Zespołu :
 - a) rozmowy wyjaśniające kwestie sporne z Radą Rodziców danego oddziału,
 - b) indywidualne rozmowy ze stronami zainteresowanymi w celu wyjaśnienia kwestii spornych,
 - c) szukanie polubownego rozwiązania konfliktu satysfakcjonujące obie strony sporne, skorzystanie z pomocy mediatora,
 - d) w przypadku niezadowolenia stron ze sposobu rozwiązania konfliktu przez dyrektora placówki, zainteresowani mają prawo zwrócenia się o pomoc do organu prowadzącego lub organu nadzorującego placówkę.
- 2) Sposoby rozwiązywania konfliktów w relacjach :

uczeń- uczeń:

- a) wychowawca oddziału lub wychowawcy obu stron (I etap); o konflikcie powiadamiają rodziców/opiekunów prawnych i w razie potrzeby włączają ich do mediacji;
- b) w przypadku nierozwiązania konfliktu mediacje prowadzi pedagog szkolny (II etap);
- c) dyrektor placówki – po wysłuchaniu zainteresowanych stron, jeżeli decyzja pedagoga szkolnego nie zakończyła konfliktu (III etap). Decyzja dyrektora jest ostateczna;

nauczyciel- uczeń:

- a) wychowawca klasy- po wysłuchaniu obu stron (I etap); o konflikcie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i w razie potrzeby włącza ich do mediacji;
- b) wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w oddziale (II etap);
- c) pedagog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy (III etap) ,
- d) dyrektor placówki – po wysłuchaniu zainteresowanych stron ,jeżeli decyzja pedagoga szkolnego nie zakończyła konfliktu (IV etap),
- e) od decyzji dyrektora placówki zainteresowane strony mogą wnieść odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty wydania decyzji. W przeciwnym razie decyzja dyrektora placówki jest ostateczna;

nauczyciel- rodzic/ opiekun prawny:

W rozwiązywaniu konfliktów między nauczycielem, a rodzicami/opiekunami prawnymi powinna być zachowana droga służbowa:

- a) postępowanie prowadzi wychowawca klasy (I etap),
- b) w przypadku nierozwiązania konfliktu, postępowanie przejmuje dyrektor placówki (II etap),
- c) od decyzji dyrektora placówki zainteresowane strony mogą wnieść odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty wydania decyzji (III etap).W przeciwnym razie decyzja dyrektora placówki jest ostateczna;
- d) w przypadku konfliktu kilku rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielem(-ami) przedmiotów, rodzice/opiekunowie prawni przedstawiają swoje pisemne uwagi, opinie i wnioski dyrektorowi placówki poprzez swoje reprezentacje, tj. oddziałowe Rady Rodziców;
- e) obecność rodziców/opiekunów prawnych na zebraniach klasowych potwierdzana jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej klasy, a rozmowy indywidualne dotyczące spraw spornych są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym;
- f) wszelkie uwagi i wnioski dot. pracy placówki, ocen, zachowania i postępów w pracy dzieci/uczniów rodzice/opiekunowie prawni kierują, z zachowaniem ustalonej kolejności do:
 - wychowawcy klasy,
 - nauczyciela przedmiotu,
 - pedagoga szkolnego, a w wyjątkowych przypadkach do:
 - dyrektora placówki,
 - organu prowadzącego placówkę,

- organu nadzorującego placówkę.

rodzic- inne organy Zespołu:

- a) postępowanie prowadzi dyrektor placówki (I etap),
- b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego placówkę (II etap). W przeciwnym razie decyzja dyrektora placówki jest ostateczna;

nauczyciel- nauczyciel:

- a) postępowanie prowadzi dyrektor placówki (I etap);
- b) w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora placówki, strony mogą odwołać się w ciągu 14 dni do organu prowadzącego lub nadzorującego placówkę (II etap). W przeciwnym razie decyzja dyrektora placówki jest ostateczna;
- c) konflikt pomiędzy dyrektorem placówki, a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności Rada Pedagogiczna, a w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu - na piśmie wniosek jednej ze stron - organ prowadzący lub nadzorujący placówkę;
- d) spory pomiędzy dyrektorem placówki, a innymi organami placówki rozstrzyga - w zależności od przedmiotu sporu- organ prowadzący szkołę albo sprawujący nadzór pedagogiczny.

nauczyciel- inny pracownik Zespołu:

- a) postępowanie prowadzi dyrektor placówki (I etap);
- b) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu, dyrektor placówki przekazuje sprawę do organu prowadzącego placówkę (II etap);
- c) sprawy wynikające ze stosunków pracowniczych rozstrzyga się w oparciu o Kartę Nauczyciela i Kodeks Pracy.

3. Naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika Zespołu:

- 1) Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika placówki uznaje się:
 - a) lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec wyżej wymienionych osób wyrażone w słowach, gestach lub czynach,
 - b) nagrywanie lub fotografowanie wyżej wymienionych osób bez ich wiedzy i zgody,
 - c) naruszenie prywatności oraz własności prywatnej wymienionych osób,
 - d) użycie wobec wyżej wymienionych osób przemocy fizycznej i psychicznej,
 - e) naruszenie nietykalności osobistej wyżej wymienionych osób.
- 2) Zasady postępowania:
 - a) w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność osobistą nauczyciela lub innego pracownika placówki, nauczyciel lub inny pracownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia powyższego faktu Dyrektorowi placówki ,
 - b) wychowawca klasy powiadamia i wzywa do szkoły rodziców /opiekunów prawnych ucznia,
 - c) wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicem/opiekunem prawnym w obecności pedagoga szkolnego,

- d) uczeń zostaje ukarany stosownie do systemu kar, (z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji psychofizycznych) przez dyrektora placówki za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika placówki w trakcie wykonywania przez niego czynności służbowych, co wiąże się również z udzieleniem mu nagannej oceny z zachowania w danym roku szkolnym,
- e) w razie konieczności dyrektor placówki informuje o sprawie policję,
- f) w przypadku, kiedy zastosowane działania nie przyniosą efektu, dyrektor placówki kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego w celu objęcia ucznia szczególną opieką wychowawczą.

4. Naruszenie przez nauczyciela dobra ucznia:

- 1) W przypadku uchybienia przez nauczyciela przedmiotu obowiązków wynikających z art. 6 Karty Nauczyciela , a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem oraz jego rodzicem/ opiekunem prawnym.
- 2) Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie prawa i dobra ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zainteresowane strony zostają poinformowane.
- 3) Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wewnątrzszkolnego dokumentowane są protokołem (lub notatką służbową), który składa się z krótkich wyjaśnień uczestników postępowania.
- 4) Jeżeli postępowanie wewnątrzszkolne potwierdza popełnienie przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia rzecznika dyscyplinarnego **nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu.**
- 5) Dyrektor szkoły zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, a organ prowadzący szkołę – nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora, jeżeli złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy czynu naruszającego prawa i dobro dziecka.
- 6) Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy, chyba, że przeciwko nauczycielowi lub nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora toczy się jeszcze postępowanie karne lub postępowanie dyscyplinarne, w związku z którym nastąpiło zawieszenie.
- 7) Wszelkie spory i sytuacje konfliktowe w placówce należy rozstrzygać w drodze negocjacji, dyskusji, w oparciu o przepisy prawa, biorąc pod uwagę dobro szkoły, uczniów, nauczycieli i innych jej pracowników, z zachowaniem zasady obiektywizmu i partnerstwa.