

ZGŁOSZENIE
dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym/.....

I. Dane osobowe dziecka:

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię Drugie imię

Nazwisko

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania dziecka

(miejscowość)

(kod pocztowy)

(poczta)

.....
(ulica)

.....
(nr domu)

.....
(nr lokalu)

Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania).....

II. Dane rodziców/ prawnych opiekunów

1. Dane matki/ prawnej opiekunki dziecka:

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

2. Dane ojca/prawnego opiekuna dziecka:

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych informacji (art. 233 kk).

.....
/ podpis rodzica/opiekuna prawnego /

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ja/my niżej podpisany/podpisani..... wyrażam(y) lub nie wyrażam(y) zgody na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w zakresie form publikacji zgodnie z poniższą tabelą

(w tabeli proszę zaznaczyć opcje, które Państwo wybierają).

Niniejsza zgoda obejmuje w szczególności publikację wizerunku:

☐ TAK	☐ NIE – na stronie facebookowej
☐ TAK	☐ NIE – na stronie internetowej
☐ TAK	☐ NIE – w lokalnych mediach
☐ TAK	☐ NIE – w materiałach wykorzystywanych w promocji (m.in. ulotki, foldery, plakaty, filmy promocyjne, plakaty)
☐ TAK	☐ NIE – na tablicach wewnątrz budynku

Przetwarzanie będzie polegało na publikowaniu wizerunku w formach i kanałach, którymi objęta będzie przedmiotowa zgoda.

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – INFORMACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa Zespół Szkolno-Przedszkolny w Drawnie

Adres: ul. Szkolna 25, 73-220 Drawno

Kontakt: zsp@spdrawno.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c

Podstawa prawna: art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którymi Zespół Szkolno-Przedszkolny zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z charakterem współpracy oraz podmioty uprawnione do pozyskiwania danych na mocy przepisów prawa.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Wynikający z przepisów regulujących działalność Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Drawnie.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 3.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

.....
/ podpis rodzica/opiekuna prawnego /