

Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej – 2024/2025

klasa:.....

Imię i nazwisko dziecka:.....

Data zapisu dziecka do świetlicy:.....

Adres zamieszkania dziecka i jego opiekunów prawnych:

.....

**Osoby uprawnione do odbioru dziecka ze świetlicy (rodzice, prawni opiekunowie
(imię i nazwisko, tel.kontaktowy)):**

1.....

2.....

Inne osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów (imię i nazwisko, tel.kontaktowy):

1.....

2.....

3.....

4.....

Data

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przeze mnie osobę.

Oświadczam, że zgodnie z Procedurą odbioru dziecka ze Szkoły Podstawowej w Drawnie, zobowiązuję się do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o
każdorazowym odstępstwie od ustalonego czasu czy sposobu odbierania dziecka ze świetlicy
zawartego w Karcie zapisu (np. ewentualność samodzielnego powrotu do domu lub możliwość
odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).

Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli.

Obowiązkowy podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

Wykaz zajęć dodatkowych, pozaszkolnych w których uczestniczy dziecko

Rodzaj zajęć	Dzień tygodnia i godzina	Osoba uprawniona do zabierania dziecka na zajęcia

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjścia mojego dziecka ze świetlicy szkolnej na zajęcia pozaszkolne w Drawieńskim Ośrodku Kultury w roku szkolnym 2024/25. Dziecko będzie wychodziło ze świetlicy o godz..... Na czas samodzielnego wyjścia/powrotu z zajęć, biorę za dziecko pełną odpowiedzialność.

Data:..... Podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

INFORMACJE DLA RODZICÓW

- Świetlica szkolna jest czynna od godz. **6.45** do godz. **16.00** – prosimy o punktualne odbieranie dzieci;
- W przypadku wątpliwości związanych z samowolnym opuszczeniem przez ucznia świetlicy, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem postępuje zgodnie z Procedurami obowiązującymi w Szkole Podstawowej;
- Karty zapisu i inne dokumenty przyjmują wyłącznie nauczyciele świetlicy:
Joanna Kolendowicz, Barbara Pawłowska, Urszula Kojatowicz;
- Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka należy składać w **formie pisemnej** u nauczycieli świetlicy bądź wychowawcy klasy (informacja w dzienniku Librus lub na osobnej kartce, podawana przez rodziców/prawnych opiekunów);
- Uczeń zapisany do świetlicy zobowiązany jest do przestrzegania **Regulaminu Świetlicy Szkolnej** (dostępny do wglądu u nauczycieli świetlicy i na stronie szkoły w zakładce „świetlica”);
- Wszelkie informacje dotyczące pobytu dziecka w świetlicy szkolnej (np. zmiana godziny wyjścia, upoważnienia do odbioru dziecka przez inne osoby niż zawarte w Karcie zapisu), proszę przekazywać **za pośrednictwem dziennika Librus najpóźniej tego samego dnia, do godz. 12.15.**
- Oświadczam, że zapoznałam/łem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej zawartymi w Regulaminie świetlicy oraz z obowiązującymi Procedurami postępowania.

Data.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.....