

REGULAMIN PROJEKTU
„PROGRAM ROZWOJU ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO IM. SZKOŁY PODCHORAŻYCH
PIECHOTY W KOMOROWIE, W STARYM LUBIEJEWIE”

§1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu
Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe
Poddziałania 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia **01 listopada 2020 roku do 28 lutego 2022 roku** na terenie województwa mazowieckiego, w powiecie ostrowskim.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych oraz kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy u minimum 90% spośród 201 uczniów (81 kobiet, 120 mężczyzn) z Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie, w tym
 - technikum: 158 uczniów (74K, 84M) z kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych i technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki
 - szkoły branżowej I stopnia: 43 uczniów (7K, 36M) z kierunku kucharz i mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych, zwiększających ich szanse na rynku pracy.
3. Sposób realizacji projektu:
 - **Zadanie 1.** Doposażenie pracowni szkolnych w szkołach obejmowanych wsparciem;
 - **Zadanie 2.** Zajęcia z zakresu kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy;
 - **Zadanie 3.** Staże uczniowskie;
 - **Zadanie 4.** Monitoring realizacji staży;
 - **Zadanie 5.** Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów, realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół (kursy i szkolenia dla uczniów);
 - **Zadanie 6.** Wsparcie rozwoju nauczycieli (kursy i szkolenia dla nauczycieli);
 - **Zadanie 7.** Utworzenie punktu informacji i kariery.
4. Celem głównym projektu jest doskonalenie umiejętności i podniesienie kompetencji zawodowych przez kursy dla 4 nauczycieli (4K) kształcenia zawodowego z Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie.
5. Celem projektu jest podniesienie jakości nauczania w Zespole Szkół CKR w Starym Lubiejewie poprzez doposażenie w sprzęt pracowni szkolnej niezbędny sprzęt do kształcenia zawodowego i utworzenie pracowni międzyszkolnej gastronomicznej.

§2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – RPMA.10.03.01-14-d993/20 – pn. „Program rozwoju Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie”.
2. **Lider Projektu**: Project Hub Spółka z o.o. ul. Cienista 3; 60-587 Poznań..
3. **Partner Projektu**: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa.
4. **Partner/Realizator Projektu** – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie, ul. Klonowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
5. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. **Koordynator Projektu** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu zgodnie z harmonogramem i wskaźnikami Projektu określonymi we wniosku o dofinansowanie i umowie zawartej z Województwem

Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.

7. **Biuro Projektu** – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie, ul. Klonowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

§3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do Uczestników Projektu (UP) z województwa mazowieckiego, którzy uczą się lub pracują w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, uczą się lub pracują na obszarze województwa mazowieckiego, w powiecie ostrowskim, inne podmioty – posiadają jednostkę organizacyjną w woj. mazowieckim.
2. W Projekcie uczestniczyć będzie:
 - a. 201 uczennic/uczniów (81K, 120M) z Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie, w tym:
 - Technikum 158 uczestników (74K, 84M), z klas I – III, z kierunków:
 - technik żywienia i usług gastronomicznych;
 - technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki;
 - Szkoły branżowej I stopnia 43 uczestników (7K, 36M) z klas I – III, z kierunków:
 - kucharz;
 - mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych.
 - b. 4 nauczycieli kształcenia zawodowego (4K) z Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie.
 - c. W projekcie doposażona i utworzona zostanie pracownia międzyszkolna gastronomiczna dla Technikum i Szkoły Branżowej, dla zawodu technik żywienia i usług gastronomicznych oraz zawodu kucharza. Doposażona zostanie również pracownia spawalnicza i agrotechniki dla zawodu technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz zawodu mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych.
 - d. Utworzony zostanie Punkt Informacji i Kariery, w którym prowadzone będzie doradztwo edukacyjno – zawodowe dla 30 Uczestników Projektu (20K, 10M).
3. W projekcie uczestniczyć mogą osoby z niepełnosprawnością, dla których dostosowane będą wybrane przez nich ścieżki wsparcia umożliwiające i ułatwiające udział w Projekcie w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, **wypełniając i podpisując**:
 - a) **Formularz Zgłoszeniowy (odpowiednio dla: Ucznia lub Nauczyciela)** wraz z dołączonymi do niego:
 - **Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie;**
 - **Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;**
 - b) **Umowa Uczestnictwa w Projekcie - w 2 egzemplarzach (odpowiednio dla: Ucznia lub Nauczyciela).**
5. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z *Regulaminem Projektu* oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie, których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
7. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią wymagana jest **pisemna zgoda** rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.
8. W przypadku osób z niepełnosprawnością chcących uczestniczyć w Projekcie prosimy o uzupełnienie informacji dotyczących „Specjalnych potrzeb Uczestnika Projektu”, które umożliwią dostosowanie wybranej ścieżki wsparcia oraz załączenie do formularza rekrutacyjnego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

§4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. **Uczniowie/uczennice** z Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie (*opisani w §3 pkt. 2).*
- 1.1. **Zajęcia z zakresu kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy dla uczniów Technikum (dla 201 UP, w tym 81 kobiet i 120 mężczyzn).**

Dla 100 uczniów (40K, 60M) zorganizowane będą:

1. Warsztaty kompetencji językowych: 5 grup po 10-15 osób x 16h, razem 80h.

Efekty uczenia: poszerzenie słownictwa, umiejętności komunikacji pisemnej/ustnej w języku obcym (angielskim/niemieckim), rozwiązywanie zagadek, łamigłówek językowych, układanie testów logicznych dla pozostałych uczniów z wykorzystaniem m.in. bezpłatnej Aplikacji „Quizizz” do tworzenia i rozwiązywania interaktywnych quizów edukacyjnych (kształtowanie u uczniów kompetencji z języka obcego, TIK, umiejętności uczenia się w różnych formach, innowacyjnego, krytycznego i kreatywnego myślenia).

2. Warsztaty kompetencji matematycznych: 2 grupy po 10-15 osób x 10h, razem 20h.

Efekty uczenia: zajęcia matematyczne z wykorzystaniem m.in. bezpłatnych aplikacji „GeoGebra”, „Cabri”, rozwiązywanie zadań/łamigłówek/zagadek logicznych, z zakresu m.in. algebry, geometrii, analizy matematycznej.

Dla 101 uczniów (41K, 60M) organizowane będą:

3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka obcego: 6 grup po 8-10 osób x 50h, razem 300h.

4. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki: 5 grup po 8-10 osób x 30h, razem 150h.

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze służą wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacji.

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzone będą z wykorzystaniem e-podręczników, stworzonych dzięki EFS w 2007-2013 w ramach projektu „E-podręczniki do kształcenia ogólnego, nazwa: „E-podręcznik do matematyki dla kl. (odpowiednio do etapu edukacyjnego I-III) szkoły ponadgimnazjalnej. Odkryj, zrozum, zastosuj...” POLITECH. ŁÓDZKA (sposób wykorzystania: wykonanie dodatkowych ćwiczeń, zadań, zagadek z e-podręczników przy użyciu tablic multimedialnych/komputerów/laptopów- rozwijanie w przystępny, ciekawy, zachęcający, sposób kompetencji matematycznych uczniów).

W wyniku realizacji danego zadania każdy uczeń objęty wsparciem w projekcie rozwijać będzie po 1/2 kompetencje kluczowe: kompetencje z zakresu języków obcych (**Warsztaty kompetencji językowych, Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka obcego**), kompetencje matematyczne (**Warsztaty kompetencji matematycznych, Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki**) oraz TIK (**Warsztaty kompetencji językowych, Warsztaty kompetencji matematycznych, Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki**). Podczas w/w zajęć do celów edukacyjnych wykorzystane będą metody aktywizujące uczniów, gry zespołowe, rebusy, łamigłówki, zadania na logikę, ćwiczenia pobudzające ciekawość, chęć uczenia, poszukiwania wiedzy, stwarzane będą sytuacje, w których uczniowie sami będą musieli stawić hipotezy, wyciągać wnioski, dostrzega problemy i z własnej inicjatywy je rozwiązywać, wdrażać własne pomysły. Rozwijane będą u wszystkich uczniów umiejętności uniwersalne: kreatywność, innowacyjność, umiejętność rozumienia, krytycznego myślenia, rozwiązywania problemów, uczenia się.

1.2. Staże uczniowskie (60 UP).

- a. Dla uczniów Technikum na kierunku: Technik żywienia i usług gastronomicznych i Technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki.
- b. Zadanie realizowane jest w partnerstwie z instytucjami otoczenia społeczno – gospodarczego;
- c. Integralnym elementem działań w zakresie realizacji staży jest współpraca Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie z pracodawcami i przedsiębiorcami z powiatu ostrowskiego i ościennych;
- d. Staż odbywa się w oparciu o art. 121a Ustawy Prawo oświatowe.
- e. Staż odbywa się na podstawie pisemnej **Umowy Trójkątnej Ucznia** zawartej pomiędzy: Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie w Starym Lubiejewie – Uczniem - Pracodawcą.

- f. **Umowa Trójstronna Ucznia** określa m.in. liczbę godzin stażu (min. 150h/stażystę i nie więcej niż 80%h przeznaczonych w ramowych planach nauczania szkoły tj. max 8h dziennie i max 40h tygodniowo), okres realizacji, miejsce odbywania stażu wynagrodzenie przyznane stażystę z tyt. odbycia stażu oraz zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż;
- g. Stypendium za staż w kwocie **2.000,00zł brutto za zrealizowane 150godz.** zostanie wypłacone uczniom po zakończeniu stażu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu. Inny wymiar stażu zostanie wyliczony proporcjonalnie.
- h. Dla każdego Uczestnika przewidziano możliwość pokrycia dodatkowych kosztów związanych ze stażem **500,00zł brutto** np. zwrot kosztów dojazdu, zakup odzieży roboczej, zakupu przedmiotów zużywalnych, eksploatacji materiałów.
- i. W Projekcie przewidują się wniesienie wkładu własnego przez pracodawcę w formie finansowej w wysokości 5% kosztów organizacji i prowadzenia stażu:
- pracodawca sfinansuje wynagrodzenie Opiekuna stażysty i/lub
 - pokryje dodatkowe koszty stażu - zakupów przeznaczonych na stażystę, które stażysta wykorzysta do wykonania obowiązków stażowych. Wkład własny ze strony pracodawców w ramach dodatkowych kosztów związanych z odbywaniem stażu, organizacji i prowadzenia stażu (**w wysokości 350zł brutto**) np. na zakup materiałów zużywalnych lub/i wyposażenie stanowiska pracy. Po dokonaniu zakupów pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia Liderowi dowodu zakupu/wykonanej usługi, faktur, potwierdzenia zapłaty zakupu konkretnych materiałów na rzecz stażysty.
- j. Staż zawodowy jest realizowany na podstawie Indywidualnego Planu Stażu (program stażu) opracowanego przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą. Program ten jest zgodny z profilem nauczania na danym kierunku. Wskazuje konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie Uczestnik Projektu, treści edukacyjne, zakres obowiązków Uczestnika Projektu oraz harmonogram realizacji. Przy ustalaniu programu uwzględnione są predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne oraz poziom wykształcenia i dotychczasowe kwalifikacje Uczestnika Projektu.
- k. Program stażu, w odpowiedzi na zdiagnozowaną indywidualnie lukę kompetencyjną ucznia/uczestnika stażu, zawiera szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu oraz procedur wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
- l. Program zawiera również konkretne czynności/zadania zawodowe opracowane we współpracy z podmiotem przyjmującym na staż.
- m. Proces przygotowania programu uwzględnia potencjał edukacyjny firmy przyjmującej na staż (maszyny, urządzenia, narzędzia), który oceniany jest przez nauczyciela ze szkoły w kontekście potencjału edukacyjnego dostępnego w szkole.
- n. Dla każdego stażysty prowadzony jest dziennik stażu.
- o. Dziennik stażu jest dostępny na bieżąco m.in. dla opiekuna stażu ze strony pracodawcy z zastosowaniem TIK oraz Internetu.
- p. Na koniec stażu przedsiębiorca wydaje stażystę dokument potwierdzający odbycie stażu zawierającego co najmniej:
- Data rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - Cel i program stażu;
 - Opis wykonywanych zadań;
 - Opis uzyskanych kompetencji;
 - Ocena opiekuna.

1.3. Kursy i szkolenia dla uczniów/uczennic (201 UP – 81K, 120M).

- a. Kursy prowadzone są z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne i możliwości psychofizyczne Uczestników Projektu.
- b. Uczestnicy Projektu zdobywają dodatkowe umiejętności i uprawnienia poprzez uczestnictwo w popołudniowych lub weekendowych kursach zwiększając swoje szanse na rynku pracy.
- c. Kursy odbywają się w czasie wolnym od nauki np. w weekendy/popołudniami średnio ok. 8 godz. dziennie.
- d. Zajęcia mają formę warsztatową i prowadzone są we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego.

e. **Rodzaje kursów:**

- Dla uczniów/uczennic kierunku Technik żywienia i usług gastronomicznych oraz Szkoła Branżowa I stopnia zawód kucharz:
 - Barista z elementami Late Art. (30 godz., 20 uczniów/uczennic),
 - Barman (16 godz., 20 uczniów),
 - Nowoczesne trendy w cukiernictwie (16 godz., 20 uczniów/uczennic),
 - Nowoczesne techniki i aranżacja potraw na talerzu (16 godz., 20 uczniów/uczennic),
 - Nowoczesne trendy w kuchni (16 godz., 20 uczniów/uczennic),
 - Kuchnia molekularna (16 godz., 20 uczniów/uczennic),
 - Sushi i kuchnia japońska (16 godz., 20 uczniów/uczennic),
 - Kuchnie świata (16 godz., 20 uczniów/uczennic),
 - Carving owoców i warzyw (16 godz., 20 uczniów/uczennic),
 - Kelner (16 godz., 20 uczniów/uczennic)
 - Dla uczniów/uczennic kierunku Technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz Szkoła Branżowa I stopnia zawód: mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych:
 - Operator wózków jezdniowych (40 godz., 20 uczniów/uczennic),
 - Spawanie metodami MIG, MAG, TIG (40 godz., 10 uczniów/uczennic),
 - Projektowanie 3D (30 godz., 10 uczniów/uczennic), zajęcia prowadzone w szkole.
 - Dla 97 uczniów/uczennic zorganizowane będą zajęcia przygotowujące do egzaminów kwalifikacyjnych (10 grup, średnio po 8-12 osób x 30h, razem 300h) połączone z wyjazdami studyjnymi do pracodawców – 4 wyjazdy.
- f. Kursy realizowane są na terenie szkoły. W przypadku braku takiej możliwości preferowane będą kursy w województwie mazowieckim w powiecie ostrowskim .
- g. Za realizację kursów odpowiedzialny jest Lider (Project Hub sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu). Kursy prowadzone są przez placówki posiadające wpis do RIS przez wyspecjalizowanych trenerów (m.in. wyższe wykształcenie, 2 lata doświadczenia zawodowego w określonej odpowiednio dziedzinie) i z odpowiednim zapleczem technicznym.
- h. Za realizację zajęć przygotowujących do egzaminów kwalifikacyjnych odpowiedzialny jest Partner (Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi).
- i. Kurs zakończony zostanie egzaminem wewnętrznym, i/lub zewnętrznym.
- j. Zajęcia prowadzą do nabycia kompetencji/kwalifikacji przez UP. W przypadku kompetencji zapewnione będą 4 etapy weryfikacji ich nabycia (Etap I zakres, Etap II wzorzec, Etap III ocena, Etap IV porównanie)
- k. Po pozytywnym zakończeniu egzaminu Uczestnicy kursów otrzymają stosowne certyfikaty/dyplomy potwierdzające nabycie lub podwyższenie kompetencji/kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy.

i. **Utworzenie Punktu Informacji i Kariery** w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie w Starym Lubiejewie.

- a. W ramach Punktu Informacji i Kariery realizowane będzie doradztwo edukacyjno-zawodowe dla Uczestników Projektu;
- b. Skorzysta z działalności Punktu może 30 uczniów/uczennic (20K, 10M);
- c. Prowadzone w nim są zajęcia w formie indywidualnych konsultacji, w 2 lokalizacjach – w 2 szkołach: w Technikum i Szkole Branżowej I stopnia, w wymiarze 3 godz. zegarowych dla 1 UP;
- d. Moduł doradztwa składa się z dwóch części:
 - część 1: spotkanie trwające 1 godz. / UP podczas którego wypełnia on testy wskazane przez zatrudnionego w Punkcie Doradcę Zawodowego. Testy wybierane są pod kątem ich adekwatności indywidualnie dla każdego UP. Dzięki testom badane są indywidualne kwalifikacje i kompetencje zawodowe UP, ich zainteresowanie, potrzeby zawodowe, edukacyjne, rozwojowe oraz psychologiczne. Na bazie wypełnionych testów powstaną raporty, które pomogą w wytyczeniu dalszej ścieżki rozwoju omawiane w części 2;
 - część 2: indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w wymiarze 2 godz. / UP. Doradca zawodowy wraz z UP omówi wyniki przeprowadzonego badania. UP otrzyma wskazówki dotyczące kierunku rozwoju zawodowego w tym dobór adekwatnego zawodu, informacje o zawodach na rynku pracy, kontynuacji nauki z

uwzględnieniem posiadanych kompetencji i możliwości wykorzystania swoich uzdolnień przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych. Omówione zostaną trendy zawodów i zatrudnienia w świecie, dostępne w regionie możliwości w zakresie podniesienia umiejętności zgodnie z potrzebami rynku pracy. Dla UP z niepełnosprawnościami doradca omówi możliwości dotyczące skorzystania z pomocy instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnościami w życiu zawodowym. Ponad to będą wdrażane działania na rzecz niedyskryminacji oraz równości szans.

- e. Doradztwo prowadzone jest w weekendy oraz popołudniami w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie w Starym Lubiejewie.

3. Nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie w Starym Lubiejewie.

Wsparcie rozwoju nauczycieli kształcenia zawodowego (4 UP, w tym 4 kobiety):

3.1 Kursy:

- Kursy i szkolenia prowadzone są przez wyspecjalizowanych trenerów na terenie szkoły.
- Tematyka zajęć:
 - Gastro POS i Szef – obsługa sprzedaży Gastronomicznej i Gospodarki Magazynowej** (10 godz., 4 Nauczycieli);
 - Barista z elementami Late Art.** (16 godz. 2 Nauczycieli);
 - Kurs carvingu pierwszego stopnia – poziom podstawowy** (10 godz., 2 Nauczycieli);
 - Nowoczesne techniki i aranżacja potraw na talerzu** (16 godz., 3 Nauczycieli);
 - Knife skills, czyli techniki posługiwania się nożem w kuchni** (4 godz., 4 Nauczycieli);
 - ABC Owoców Morza** (4 godz. 2 Nauczycieli);
 - Sushi Time** (4 godz., 2 Nauczycieli).
- Szkolenia zakończone są egzaminem wewnętrznym.
- Na koniec zostaną rozdane uczestnikom certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające nabycie/podwyższenie/dostosowanie kompetencji.

3.2 Doposażenie i utworzenie pracowni międzyszkolnych dla Technikum i Szkoły Branżowej I stopnia w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie w Starym Lubiejewie dla zawodu Technik żywienia i usług gastronomicznych oraz kucharz;

3.3 Doposażenie pracowni spawalniczej i agrotechniki dla Technikum i Szkoły Branżowej I stopnia w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie w Starym Lubiejewie dla zawodu Technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych.

§ 5

Procedury rekrutacji

- Rekrutacja ciągła od listopada 2020r. lub wyłonienia ostatecznej liczby Uczestników Projektu.**
- Rekrutacja poprzedzona jest akcją informacyjno-promocyjną Projektu (rozesłanie informacji mailowych do uczniów, nauczycieli, rodziców nt. założeń Projektu, organizacja spotkań informacyjnych).
- Formularze rekrutacyjne wraz z załącznikami, Regulamin** oraz pozostałe dokumenty projektowe zamieszczone są na stronie internetowej Lidera i/lub Realizatora oraz w wersji papierowej dostępne w Biurze Projektu.
- Procedura rekrutacji w przypadku uczniów obejmuje następujące etapy:**
 - Zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie i podpisanie *Formularza Zgłoszeniowego, Deklaracji Uczestnictwa oraz Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych*.
 - W przypadku osób nieletnich wymagana jest **pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych**.
 - Weryfikacja zgłoszeń przebiega w oparciu o **Karty Oceny Kwestionariusza Rekrutacyjnego Ucznia**.
 - Weryfikacji zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się min. z Dyrektora Zespołu Szkół i nauczyciela w/w szkoły.
 - Weryfikacja kryteriów formalnych.
 - Weryfikacja kryteriów merytorycznych. Po analizie utworzona zostanie lista rankingowej podstawowej oraz rezerwowej – kryteria (w zależności od formy wsparcia):
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych:
 - 4,0 i więcej: 3 pkt;

- 3,0 – 3,99: 2 pkt;
 - 2,0 – 2,99: 1 pkt;
 - poniżej 2,0 - 0 pkt;
 - pozytywna opinia wychowawcy 0 – 3 pkt;
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – skierowanie Nauczycieli przedmiotowych;
 - Kobiety 1 pkt;
 - Osoby z niepełnosprawnością 3 pkt. – konieczne jest załączenie do formularza zgłoszeniowego dokument potwierdzający niepełnosprawność;
 - Maksymalna liczba pkt do zdobycia: 10 pkt.
 - g) Podpisanie *Umowy oraz Regulaminu Projektu* przez Uczestnika Projektu i ich opiekunów (jeśli wymagane) w 2 egzemplarzach.
 - h) W przypadku wycofania się Uczestnika Projektu lub nie złożenia przez niego *Deklaracji Uczestnictwa*, trudności z rekrutacją, udział w Projekcie zostanie zaproponowany Uczestnikom z listy rezerwowej, a następnie dodatkowy nabór dla Uczestników rozpoczynających naukę w roku 2020/2021. Dodatkowa rekrutacja odbędzie się na podstawie rozmów dyrektora z niewytypowanymi wcześniej osobami z pierwszych klas.
5. **Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli obejmuje następujące etapy:**
- a) Zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie i podpisanie odpowiedniego **Formularza Zgłoszeniowego wraz z Deklaracją Uczestnictwa w Projekcie i Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**.
 - b) Weryfikacja zgłoszeń przebiega w oparciu o **Karty Oceny Kwestionariusza Rekrutacyjnego Nauczyciela**.
 - c) Weryfikacji zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się min. z Dyrektora Zespołu Szkół i nauczyciela w/w szkoły.
 - d) Weryfikacja kryteriów formalnych.
 - e) Weryfikacja kryteriów merytorycznych:
 - liczba ukończonych kursów w ostatnich 3 latach:
 - 0-1: 3 pkt;
 - 2-3: 2 pkt;
 - 4-5: 1pkt;
 - Powyżej 5: 0 pkt
 - staż pracy:
 - 1-3 lata: 1 pkt;
 - 4-8 lat: 3 pkt;
 - 9 i więcej: 5 pkt.
 - Opinia Dyrektora na temat konieczności udziału danego nauczyciela w projekcie: 0-2 pkt
 - Maksymalna liczba punktów do zdobycia : 10 pkt.
6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a) Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych Lidera i/lub Realizatora. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście/pocztą/mailiem do Biura Projektu.
 - b) O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w §3.
 - c) Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego *Regulaminu Projektu*.
 - **Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych**.
 - d) O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Lider i/lub Realizator Projektu poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - e) Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

§6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, Uczestnicy otrzymują wsparcie w postaci:

- zajęć z zakresu kształtowania u uczniów/uczennic kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy;
 - staży zawodowych dla uczniów u pracodawcy;
 - zdobywanie dodatkowych uprawnień/kompetencji zwiększających szanse uczniów/uczennic na rynku pracy (kursy i szkolenia);
 - uczestniczenie w działalności Punktu Informacji i Kariery;
 - doskonalenie umiejętności i podnoszenie kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego (kursy i szkolenia).
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia;
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
 - uczestnictwa w egzaminach wewnętrznych/zewnętrznych, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń;
 - odbioru zaświadczeń/certyfikatów oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Aby otrzymać stosowne zaświadczenie/certyfikaty/dyplomy o odbyciu kursu/szkolenia lub/i stażu zawodowego Uczestnik Projektu:
- Uczeń/uczennica, zobowiązany/zobowiązana jest do zrealizowania min. 150 godzin stażu zawodowego.
 - W przypadku pozostałych form wsparcia liczba godzin jest dostosowana do specyfiki kursu/szkolenia.
4. Lider i Realizator Projektu **dopuszczają usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi**. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
- a) Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
 - b) Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

§7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Monitoring Uczestników Projektu prowadzony jest w grupie 80 uczniów/uczennic biorących udział w stażach zawodowych.
2. Nadzór nad odbywaną stażem sprawuje opiekun stażu (ze strony pracodawcy). Może on opiekować się maksymalnie **2 stażystami w tym samym czasie**. Opiekun stażu we współpracy z Realizatorem (Dyrektorem, nauczycielem) wypełnia zadania opisane szczegółowo w **Umowie trójstronnej** zawartej pomiędzy Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie w Starym Lubiejewie - Pracodawcą – Stażystą.
3. Podstawą do monitorowania przebiegu stażu jest Indywidualny Plan Stażu opracowany przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą.
4. Zadania opiekunów stażysty/teki (ucznia/uczennicy):
 - Diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty/teki we współpracy z nauczycielem/pracodawcą;
 - Określenie celu i programu stażu we współpracy z nauczycielem/pracodawcą;
 - Udzielanie informacji w trakcie i po zakończeniu stażu;
 - Nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu;

- Monitorowanie postępów;
- Stopień realizacji treści i celów edukacyjnych określonych w umowie;
- 5. Po zakończeniu stażu zawodowego przedsiębiorca jest zobowiązany do wydania uczniowi/uczennicy dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego. Dokument ten będzie zawierał co najmniej następujące informacje:
 - a) Data rozpoczęcia i zakończenia stażu.
 - b) Cel i program stażu.
 - c) Opis wykonywanych zadań.
 - d) Opis uzyskanych kompetencji.
 - e) Ocena opiekuna.
- 6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
- 7. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
- 8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Liderowi/Realizatorowi/Parterowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
- 9. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na *Oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych*.
- 10. Dane osobowe, których mowa w pkt. 8 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
- 11. Praca opiekuna stażysty ze strony przyjmującego na staż (pracodawcy) jest za wynagrodzeniem płatnym przez pracodawcę w wysokości **2.650,00zł brutto/2 UP**.
- 12. Koordynator Projektu informuje Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie w Starym Lubiejewie o ewentualnych nieprawidłowościach.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany w terminie nie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Lidera i Realizatora na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem stażu w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania stażu, Lider może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. Lider zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. Uczestnik Projektu ma świadomość, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym dołoży wszelkich starań do prawidłowej jego realizacji.

§9

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2020 roku i trwa do 28 lutego 2022 roku.
2. Lider zastrzega sobie prawo do zmiany *Regulaminu*.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z Uczestników Projektu
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym *Regulaminie* i *Umowie Uczestnictwa* są rozstrzygane przez Lidera i/lub Realizatora.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z *Regulaminem Projektu*.

6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie, ul. Klonowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka.