

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć świadczeniodawcy)

Zgoda / odwołanie zgody na sprawowanie opieki nad uczniem przez pielęgniarkę środowiska nauczania lub higienistkę szkolną

.....
Nazwisko i imię ucznia

.....
PESEL

Realizując uprawnienie wynikające z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1078) oraz art. 15 – 19 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 849):

☐ **wyrażam zgodę** na objęcie ww. ucznia opieką przez pielęgniarkę środowiska nauczania / higienistkę szkolną,

☐ **cofam zgodę** na objęcie ww. ucznia opieką przez pielęgniarkę środowiska nauczania / higienistkę szkolną. Mam świadomość, że wycofanie zgody może utrudnić pomoc medyczną wobec ucznia w stanie zagrożenia życia i zdrowia, a także współpracę ze szkołą w ramach opieki nad uczniem dostosowanej do stanu zdrowia, w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu w szkole.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego)

1. Administrator Danych Osobowych.

Administratorem danych osobowych (ADO) SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Duboisa 68, 07-300 Ostrow Mazowiecka. Z ADO można kontaktować się pisemnie na ww. adres, mailowo: sekretariat@szpitalostrowmaz.pl, oraz telefonicznie przez nr centrali: 29 746 37 11 (do nr 18).

2. Inspektor Ochrony Danych.

W SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych osobiście, pisemnie, mailowo: iod@szpitalostrowmaz.pl, oraz telefonicznie przez nr centrali.

3. Cele przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe uczniów przetwarzane są w celu sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej, edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, oraz prowadzenia dokumentacji medycznej w tym zakresie.

4. Odbiór danych osobowych.

Dane mogą być udostępnione:

- a) podmiotom uprawnionym do tego z mocy prawa, w tym NFZ, zespołowi POZ lub lekarzowi POZ (a także wskazanym w art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 849),
- b) osobom upoważnionym, przedstawicielom ustawowym,
- c) podmiotom świadczącym usługi na rzecz ADO w zakresie obsługi programów informatycznych i aplikacji, zapewniającym ochronę danych osobowych.

5. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- a) ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1078),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910),
- c) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020 r., poz. 666),
- d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.),
- e) art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.).

6. Obowiązek podania danych.

Obowiązek podania danych wynika ze wskazanych w pkt 5 lit a-c przepisów prawa. Niepodanie danych może skutkować utrudnieniem lub uniemożliwieniem sprawowania opieki zdrowotnej nad uczniami.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Osoba, której dane dotyczą lub jej przedstawiciel ustawowy mają prawo do:

- a) Dostępu do danych i ich sprostowania,
- b) Usunięcia – w granicach przewidzianych przepisami prawa,
- c) Ograniczenia przetwarzania – w granicach przewidzianych przepisami prawa, gdy zachodzą przesłanki z art. 18 ust. 1 RODO,
- d) Przenoszenia danych,
- e) Wniesienia sprzeciwu w takim zakresie, w jakim podstawą przetwarzania są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
- f) Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji przetwarzania Państwa danych niezgodnie z prawem.

8. Profilowanie.

Dane nie będą podlegały decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

9. Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

10. Okres przetwarzania danych.

- a) Dokumentacja ucznia prowadzona jest przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania oraz przechowywana w gabinecie profilaktyki zdrowotnej w szkole lub w miejscu udzielania świadczeń przez świadczeniodawcę przez okres pobierania przez ucznia nauki w danej szkole,
- b) W przypadku zmiany szkoły przez ucznia dokumentacja medyczna jest przekazywana za pokwitowaniem pielęgniarce środowiska nauczania i wychowania albo higienistce szkolnej w szkole przyjmującej ucznia,
- c) Po zakończeniu kształcenia przez ucznia pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przekazuje, za pokwitowaniem, indywidualną dokumentację medyczną absolwenta zespołowi POZ, sprawującą nad nim opiekę zdrowotną.