*Załącznik nr 2*

*do Regulaminu ZFŚS*

*w Zespole Szkół CKR w Starym Lubiejewie*

**WNIOSEK**

**o przyznanie świadczenia socjalnego**

Imię i nazwisko wnioskodawcy: ………………………………………………………………..

Miejsce pracy: **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Starym Lubiejewie**

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi oraz członkowi mojej rodziny[[1]](#footnote-1): ………………………………………………… świadczenia socjalnego w formie:

□ dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie/przez Pracodawcę\*,

□ zapomogi losowej[[2]](#footnote-2),

□ zapomogi zdrowotnej[[3]](#footnote-3),

□ pożyczki mieszkaniowej,

□ dofinasowania do imprezy kulturalno-oświatowej/sportowo-rekreacyjnej[[4]](#footnote-4),

□ dopłaty ze względu na wzmożone wydatki w okresie świątecznym.

Uzasadnienie[[5]](#footnote-5):……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………….....

Informuję, że oświadczenie o dochodach za rok ………….., stanowiące *załącznik nr 3* do Regulaminu ZFŚS, zostało złożone w księgowości Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie i jest aktualne.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(\*) niepotrzebne skreślić* / data i podpis wnioskodawcy/

**Uzgodniono z przedstawicielami Związków Zawodowych:**

1. Decyzją nr ……….…………. z dnia …………………….. przyznano pomoc w formie: ………………………..….…………………………………………………………………w kwocie ……………… (słownie: ……....…………………………………………….…).
2. Uzasadnienie nieprzyznania pomocy finansowej: ……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zatwierdzam do wypłaty:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/data, pieczęć i podpis Dyrektora/

1. Należy skreślić, jeżeli wnioskodawca nie ubiega się o świadczenie dla członka rodziny. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy dołączyć wymagane dokumenty. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy dołączyć wymagane dokumenty. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wymagane jedynie w przypadku zapomogi: losowej i zdrowotnej oraz pożyczki mieszkaniowej. W odniesieniu do zapomogi losowej oraz zdrowotnej należy podać przyczynę wnioskowania, a w przypadku pożyczki mieszkaniowej na jaki cel będzie ona przeznaczona. [↑](#footnote-ref-5)