

Załącznik nr 3
do Regulaminu ZFŚS
w Zespole Szkół CKR w Starym Lubiejewie

Stare Lubiejewo,

OŚWIADCZENIE
o dochodach za rok

Imię i nazwisko składającego oświadczenie:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia /dotyczy dzieci/	Dochód /zł/
1.		składający oświadczenie- pracownik/ emeryt*	-----	
2.		żona/mąż*	-----	
3.		dziecko		
4.		dziecko		
5.		dziecko		
6.		dziecko		
RAZEM DOCHÓD: (przychód brutto minus koszty uzyskania przychodu)				

(*) *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że na podstawie rocznego rozliczenia PIT za rok, średni miesięczny dochód brutto mojej rodziny w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi:zł.

Oświadczenie składałam w celu określenia wysokości świadczeń udzielanych z ZFŚS i jednocześnie zaświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie fałszywych danych. Zobowiązuję się do poinformowania o wszelkich zmianach dotyczących moich przychodów.

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz oświadczam, że zapoznałam/em się z jej treścią.

/podpis osoby składającej oświadczenie/

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych (zwanym dalej *Administratorem*) jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego *im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie*, w Starym Lubiejewie z siedzibą: Stare Lubiejewo, ul. Klonowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły.
2. Kontakt do Administratora: tel. 29 745 32 66, e-mail: zslubiejewo@op.pl.
3. Inspektorem Danych Osobowych jest: **Dariusz Nowak, tel.: 604 292 696, e-mail: info@dn.net.pl.**
4. Pani / Pana dane osobowe oraz osób wskazanych we wniosku są przetwarzane na podstawie art. 8 Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 pkt. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz osób wskazanych we wniosku są przetwarzane w celu realizacji zadań Administratora związanych z działalnością socjalną.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz osób wskazanych we wniosku nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz osób wskazanych we wniosku są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa.
8. Po upływie okresu przechowywania Pani/Pana dane osobowe oraz osób wskazanych we wniosku są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie lub mogą zostać zwrócone Wnioskującemu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do treści danych oraz ich uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe, a także do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania, oraz do wniesienia sprzeciwu do przenoszenia danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy istnieje przesłanka, że przetwarzanie danych osobowych uprawnionych i wnioskujących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Objaśnienia

1. Podstawę ustalenia wysokości świadczenia socjalnego stanowi kryterium dochodowe, to znaczy średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego, wyliczony zgodnie z objaśnieniami w pkt 2.
2. Na dochód składają się łączne przychody roczne wszystkich członków rodziny, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, uzyskane w roku poprzedzającym rok, w którym jest składany wniosek.
3. **Za dochód uważa się sumę przychodów członków rodziny pomniejszoną o koszty ich uzyskania.** Średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny należy ustalić na podstawie łącznych dochodów poszczególnych członków rodziny z PIT z roku poprzedzającego rok składania wniosku. **Tak ustalone dochody wszystkich członków rodziny pozostających w gospodarstwie domowym należy dodać i podzielić przez 12, a następnie otrzymaną kwotę podzielić przez ilość członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.**
4. Członek rodziny pozostający w gospodarstwie domowym:
 - a) małżonek, partner/partnerka,
 - b) dzieci – w wieku do lat 18, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci jednego z małżonków, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka, a uczące się w wieku do lat 25,
 - c) dzieci po zmarłym pracowniku pobierające z tego tytułu rentę rodzinną do ukończenia lat 18, a uczące się do ukończenia lat 25. Zgodnie z powyższym zabronione jest przekazywane świadczeń uzyskanych z ZFŚS osobom nieupoważnionym.
5. Komisja Socjalna rozpatrująca wnioski o przyznanie świadczenia finansowanego z Funduszu w razie powzięcia wątpliwości, co do wiarygodności danych przedstawionych we wniosku oraz oświadczeniu, może żądać od składającego wniosek, dokumentów potwierdzających te dane (np. zaświadczenie o dochodach pracownika z innego zakładu, dochodach współmałżonka, dziecka lub innego uprawnionego do korzystania z Funduszu członka rodziny; zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły; decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku; decyzja o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku – świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną).