

....., dnia 20.... r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(nr kodu – miejscowość)

.....
(nr telefonu)

Zespół Szkół CKR
ul. Klonowa 4
Stare Lubiejewo
07-300 Ostrów Maz.

Proszę o wydanie duplikatu
(świadectwa dojrzałości, ukończenia, dyplomu)

.....
(zawód lub specjalność)

wydanego przez
(nazwa szkoły)

w w roku.
(miejscowość, ulica)

W/w został /o/ wystawiony/e/ na nazwisko
(dyplom, świadectwo)

.....urodzona/y/ dnia..... r.

w, powiat / województwo

Do szkoły uczęszczałem /am/ w latach od do

Oryginał uległ
(dyplomu, świadectwa) (podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....
/podpis składającego/

VERTE

Zgodnie z §67 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. (Dz.U 2023 r. poz. 1120) w sprawie zasad wydawania świadectw, dyplomów i wydawania duplikatów oraz zasad odpłatności - za duplikat należy dokonać wpłaty w kwocie **26 zł** na konto:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Starym Lubiejewie

nr 56 1010 1010 0065 6513 9134 0000.

Podanie wraz z dowodem wpłaty można przesłać listem, e-mailem (zslubiejewo@op.pl) lub złożyć w sekretariacie szkoły.

Termin wydania duplikatu do 14 dni od daty otrzymania w/w dokumentów.

Duplikat odbiera osoba zainteresowana lub osoba upoważniona do odbioru duplikatu.

Upoważnienie musi być poświadczone za zgodność pieczęcią urzędową lub imienną.