

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

NA TERENIE

**Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty
w Komorowie, w Starym Lubiejewie**

Obowiązują od dnia 1 września 2020 r.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Kuratorium Oświaty.
2. **Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:**
 - **ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;**
 - **w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust, nosa i dezynfekcja rąk;**
 - **zabrania się wchodzenia osobom z zewnątrz do internatu i na warsztaty szkolne.**
 - **do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;**
 - **osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości szkolnej; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły;**
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Nauczyciel lub pracownik szkoły pełniący dyżur przy wejściu, powinien dopilnować dezynfekcji rąk wchodzących.
6. Do częstego mycia rąk używa się mydła w płynie i ciepłej wody.
7. Szkoła jest czynna w godzinach: od 7.30 do 15.30. Drzwi główne do szkoły mogą być w tych godzinach zamknięte. Wówczas należy użyć dzwonka znajdującego się przy drzwiach.
8. Na terenie szkoły można korzystać z automatów i dystrybutora wody pitnej po dezynfekcji rąk.
9. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie/ pokoju pielęgniarki, pokoju kierownika internatu, pokoju nauczycielskim na warsztatach.
10. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza znajdującego się przy wejściu do szkoły, internatu, hali warsztatowej (przedsiónek).

11. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
12. Sale, pomieszczenia, korytarze, teren przed szkołą itp. są porządkowane i dezynfekowane zgodnie z wytycznymi do dezynfekcji przez osoby zgodnie z przydziałem terenów do sprzątnięcia.
13. Nauczyciele wychowania fizycznego, informatyki, języków obcych, przedmiotów zawodowych są zobowiązani do dezynfekcji pomocy udostępnianych uczniom w trakcie zajęć (wypełniania załącznika nr 1) i pozostawienia w wyznaczonym miejscu pomocy do dezynfekcji po zajęciach.
14. Pracownik jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z procedurami zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

- 1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.**
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Do szkoły uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach.
4. Uczniowie korzystają z różnych wejść do budynku szkoły wg harmonogramu:
 - wejście główne (obecne) – budynek A - klasy IIB4, IVBT, IIPT, IIIBB, IIBT, IIP4, szatnia w starym miejscu (klatka schodowa za łazienkami) IIIPT, IVPT (szatnia korytarz przy sali gimnastycznej)
 - wejście główne (dawne) – budynek A – klasy IBT, IBBA, IIBB, IIBGA, IIIBT szatnia przy wejściu (klatka schodowa główna).
5. Uczeń jest zobowiązany w szatni i w czasie przerw do stosowania środków ochrony osobistej: osłony ust i nosa.
6. Po wejściu do szkoły uczniowie obowiązkowo dezynfekują dłonie w jednym z pięciu znajdujących się na terenie obiektów szkoły dezynfektorów bezdotykowych (przy wejściu głównym do szkoły, przy „starym” wejściu, przy wejściu do hal warsztatowych nr 1 i 6 oraz przy wejściu do internatu. Dezynfekcję dłoni należy także przeprowadzić przy wejściu do pracowni specjalistycznych, jeśli znajdują się tam urządzenia do dezynfekcji.
7. Rodzice mogą przebywać w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości szkolnej, w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły, zachowując zasady:
 - dystansu od pracowników szkoły i innych osób min. 1,5 m,
 - rodzice/ opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk).
8. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu

(telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych. Powinni także być ciągle dostępni po podanym numerem telefonu, aby szkoła mogła się z nimi bez problemu skontaktować w sytuacji krytycznej, np. podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia.

9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (pomieszczenie nr 24), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (zdecydowanie rekomendowany własny środek transportu).
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust).
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw, o ile umożliwia to w danym dniu organizacja zajęć w szkole.
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
15. Zajęcia świetlicowe/ biblioteczne odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostali zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami, na przerwach z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

7. Uczniowie podczas przerw mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły przy zachowaniu dystansu między nimi, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają.
8. Grupy wychodzące korzystają z wejść i klatek schodowych tak jak przy wejściu do szkoły.
9. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw:
 - plac przed szkołą, korytarze szkolne - nauczyciele sprawujący dyżur w tych miejscach.
- 10. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podczas przerw, zobowiązani są do noszenia maseczek.**
11. Uczniowie nie dzielą się swoimi posiłkami z kolegami i koleżankami.
12. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej, i w miarę możliwości stałej, sali.
13. W każdej pracowni miejsca są oznaczone numerami. Każdy uczeń zajmuje miejsce zgodnie z numerem w dzienniku.
14. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować zgodnie z zaleceniami producenta.
15. Nauczyciel wchodzący na dane zajęcia ma obowiązek zdezynfekowania klawiatury komputera nauczyciela.
16. Podczas lekcji dopuszcza się korzystanie, za zgodą nauczyciela, z własnych telefonów komórkowych (np. języki obce – słownik internetowy, quizy itp).
17. W sali gimnastycznej, pracowniach specjalistycznych na warsztatach używany sprzęt, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
19. Podczas przygotowywania się do zajęć wychowania fizycznego i po zakończeniu zajęć, w przebieralniach obowiązuje zakrywanie ust i nosa.
20. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, zajęciach wychowania fizycznego.
21. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
22. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie biblioteki. W pomieszczeniu, które zastępuje świetlicę powinien znajdować się środek do dezynfekcji rąk. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania uczniów w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
23. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
24. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 1.

25. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

26. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – dwa razy dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie.

27. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściach do szkoły, internatu, hal warsztatowych oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Zasady ochrony w pracowniach specjalistycznych (pracownia informatyki, językowa, gastronomiczna, mechaniczna itp.)

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce lub myją ręce.
2. Podczas pracy uczniowie pracują przy wyznaczonych, stałych dla danej grupy stanowiskach. Poruszanie się uczniów w obrębie pracowni należy ograniczyć do minimum.
3. Zachowują zasady dystansu społecznego lub noszą maseczki (maseczki są obowiązkowe przy sporządzaniu potraw).
4. Uczniowie degustują tylko potrawy przez siebie przygotowane.
5. Po zakończonych zajęciach w pracowniach gastronomicznych, przeprowadzana jest przez nauczyciela dezynfekcja części lub całości używanych pomocy dydaktycznych, zgodnie z zaleceniem producenta.
6. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.

§ 5

Warsztaty szkolne, nauka jazdy.

1. Na warsztaty szkolne uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach.
2. Rodzic /opiekun/ osoby postronne nie mogą wchodzić na teren warsztatów szkolnych.
3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia z internatu.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja rąk po przyjściu na warsztaty. Także częste mycie rąk ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami, pomocami dydaktycznymi itp.
6. Uczeń na warsztatach powinien posiadać własne rękawice robocze i maseczkę.
7. Należy wietrzyć pomieszczenia w trakcie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Wyjścia z warsztatów w trakcie zajęć jest zabronione poza teren ogrodzony.
9. Uczeń nie powinien przynosić na warsztaty niepotrzebne przedmioty.
10. Uczeń jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej: osłony ust i nosa w miejscach zatłoczonych.
11. Po zakończonych zajęciach przeprowadzana jest przez nauczyciela dezynfekcja części lub całości używanych pomocy dydaktycznych, zgodnie z zaleceniem producenta.
12. Miejsca w pojazdach, które są często dotykane muszą być dezynfekowane.
13. Instruktor i kursant jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej: osłony ust i nosa i noszenia rękawiczek.
14. Pojazd po zakończeniu nauki z kursantem jest dezynfekowany przez instruktora.
15. Wchodząc do samochodu, ciągnika uczeń ma założoną maseczkę, wykonuje dezynfekcję rąk.

§ 6

Funkcjonowanie internatu.

1. Do internatu może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do internatu uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach.
3. Rodzic/ opiekun przywożący uczniów nie może wchodzić do internatu.
4. Wchodząc do internatu uczeń ma założoną maseczkę, po zmierzeniu temperatury i dezynfekcji rąk udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.

5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują kierownikowi internatu co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia z internatu.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Uczniowie będą przebywali w pokojach dwu osobowych w pierwszej kolejności z łazienkami.
9. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami itp.
10. Należy wietrzyć pokoje co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
11. Wyjścia z internatu poza ogrodzony teren szkoły są maksymalnie ograniczone.
12. Uczeń nie powinien przywozić do internatu niepotrzebnych przedmiotów.
13. Należy ściśle stosować się do porządku dnia.
14. Wychowanek internatu jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej: osłony ust i nosa w miejscach zatłoczonych.

§ 7

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

1. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
2. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
3. Zaleca się stosowanie maseczek przez osoby wchodzące do biblioteki.
4. Zaleca się częste wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, oznaczyć datą zwrotu, odizolować od innych egzemplarzy.

§ 8

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz uczniami,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej.

1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, piciu.
5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek stanowią grupę.
6. Następný posiłek może być wydawany po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
7. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo uczniowie lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
9. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
10. Zabrania się wynoszenia jedzenia ze stołówki bez zgody dyrektora.

§ 9

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed stołówką od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub ucznia, nie mogą przychodzić do szkoły i wysyłać do niej ucznia.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium (sklepiak?), służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką pielęgniarki/ nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Ostrowi Mazowieckiej (nr tel. 296440680 wew. 52, 603884400 lub 669698929 oraz organ prowadzący szkołę (226261591).
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń z podejrzeniem o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.

6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 12

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik ZS CKR został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§13

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
6. Nauczyciele odpowiedzialni na podstawie wytycznych ogólnych mogą opracować wytyczne szczegółowe do: internatu, przedmiotów zawodowych, wychowania fizycznego, praktyk zawodowych, biblioteki, nauki jazdy, które muszą zostać zatwierdzone przez Dyrektora Zespołu

Załącznik nr 2

Dyrektora ZSCKR w Starym Lubiejewie

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19 obowiązujące w Zespole Szkół CKR w Starym Lubiejewie od 1 września 2020 roku

oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis pracownika)