

Regulamin organizacji nauczania zdalnego w Zespole Szkół CKR w Starym Lubiejewie

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość; uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim.
3. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy. Kontakt z wychowawcą powinien odbywać się w godzinach od 8.00 do 16.00
4. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może udostępnić potrzebnych środków do nauki zdalnej.
5. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
6. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
7. Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów.
8. Nauczyciel musi zorganizować lekcję on-line przy wykorzystaniu aplikacji audio.
9. Lekcje on-line mogą odbywać się ze szkoły lub domu wg ustalonego harmonogramu (zgodnie z wytycznymi MEN).
10. Aby dostosować czas pracy ucznia przy komputerze, czas trwania zajęć dydaktycznych może ulec skróceniu.
11. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów uczniowie i rodzice kontaktują się bezpośrednio z wychowawcą.
12. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.
13. Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

II. ROLA NAUCZYCIELA

1. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej;
2. Nauczyciel prowadzi lekcje w aplikacji Teams.
3. Nauczyciel w nauczaniu zdalnym ma prawo korzystać z różnych źródeł, m.in. e-mail, dyski wirtualne, portale edukacyjne i inne zasoby Internetu
4. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji.
5. Nauczyciel określa w jakich godzinach i jakiej formie jest dostępny dla swoich uczniów.
6. Nauczyciel stosuje różnorodne formy i metody pracy z uczniem.
7. Od poniedziałku do piątku w godzinach zawartych w planie lekcji nauczyciele pełnią dyżur on-line pozostając wtedy w gotowości do bieżącego kontaktu z uczniami lub rodzicami w czasie rzeczywistym.
8. Nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji rozkładu materiału z danego przedmiotu tak, aby umożliwić on realizację podstawy programowej.

9. Każdy rodzic może konsultować się z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą dziennika elektronicznego. Nauczyciel odpowiada na wiadomości w ciągu 24 godzin.

W wyjątkowych sytuacjach rodzic może kontaktować się telefonicznie z nauczycielem w wyznaczonym przez nauczyciela czasie.

III. ZADANIA I PRACE DOMOWE W NAUCE ZDALNEJ

1. Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.

2. Nauczyciel określa termin oraz formę przekazu zadawanych prac domowych. Informuje o tym uczniów i ich rodziców umieszczając odpowiedni komentarz w wiadomości w e-dzienniku.

3. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.

4. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien zgłosić to nauczycielowi aby uzyskać jego pomoc.

5. Brak zadania, pracy domowej przewidzianych do oceny, będzie odnotowany w e-dzienniku.

IV. SPRAWDZIANY

1. Prace pisemne: sprawdziany, kartkówki, testy, prace klasowe są obowiązkowe i przeprowadzane zgodnie z zasadami Szkolnego Oceniania (patrz Statut Szkoły).

2. Nauczyciel decyduje o formie przeprowadzenia testów sprawdzających.

V. UCZEŃ W NAUCE ZDALNEJ

1. Uczniowie otrzymują materiały poprzez wiadomości:

- na platformie Teams lub w dzienniku elektronicznym,

2. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych w e-dzienniku i logowania się w czasie lekcji on-line.

3. Podczas lekcji online uczeń powinien być dostępny wzrokowo.

4. Uczeń pracuje na udostępnionych materiałach w miarę możliwości samodzielnie.

5. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania.

6. Wykonywanie zadań powierzonych przez nauczyciela jest obowiązkowe.

7. Obecność podczas lekcji zdalnych jest sprawdzana systematycznie. Niska frekwencja skutkuje takimi samymi konsekwencjami jak podczas nauczania stacjonarnego (patrz Statut Szkoły)

8. W przypadku pytań, wątpliwości związanych z e-nauczaniem uczeń pozostaje w kontakcie z wychowawcą.