

Regulamin Rekrutacji Uczniów

Dla projektu pt. „**Młodzi ambasadorzy swoich regionów reaktywacja - Umbria i Śląsk**” o numerze **2021-1-PMU-4357** realizowanego w ramach działania „Ponadnarodowa mobilność uczniów” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Przedsięwzięcie „**Młodzi ambasadorzy swoich regionów reaktywacja - Umbria i Śląsk**” o numerze 2021-1-PMU-4357, w ramach którego planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Psarach finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.

1.2. Mobilność, do której prowadzona jest niniejsza rekrutacja, planowana jest w dniach: 26.09.2022 (wyjazd z Polski) – 30.09.2022 r. (powrót do Polski) i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi skierowanymi do uczestników wybranych w procesie rekrutacji. Zajęcia odbywać się będą w szkole, od dnia 22.08.2022.

1.3. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Liceum Ogólnokształcące w Psarach.

1.4. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.2 weźmie udział grupa 15 uczniów wraz z 3 opiekunami.

1.5. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wzmocnienie kompetencji kluczowych uczestników w wielu obszarach, między innymi: rozumienia i tworzenia informacji; wielojęzyczności; cyfrowych; świadomości i ekspresji kulturalnej; w zakresie nauk przyrodniczych, wzmocnienie postaw obywatelskich i kompetencji społecznych.

1.6. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych udziału w projekcie. Koszty uczestnictwa w pokrywa Liceum Ogólnokształcące w Psarach.

1.7. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „**Młodzi ambasadorzy swoich regionów reaktywacja - Umbria i Śląsk**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. WSPARCIE

2.1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 15 uczniów kształcących się w Liceum Ogólnokształcącym w Psarach.

2.2. Projekt skierowany jest do uczniów klas I, II i III Liceum Ogólnokształcącego w Psarach.

2.3. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

2.4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 5 dni zajęć merytorycznych w szkole włoskiej oraz odpowiednią liczbę dni na podróż, adekwatną do planu podróży.

2.5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

2.6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8 h dziennie i będą mieć formę zajęć formalnych oraz nieformalnych (udział w lekcjach, wycieczki, warsztaty).

2.7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

2.8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami i uczennicami Szkoły Partnerskiej z Włoch.

2.9. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonych opiekunów.

3. KOMISJA REKRUTACYJNA I PROCES REKRUTACJI

3.1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z przewodniczącego Komisji oraz dwóch członków.

3.2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor Jarosław Kacorzyk
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – Anna Musik, koordynator projektu
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – Dominika Cieślak

3.3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

3.4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje kolegialnie Komisja Rekrutacyjna w pełnym składzie.

3.5. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze 15 uczestników z najwyższą liczbą punktów zdobytych w procesie rekrutacji.

3.6. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, a rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen za ostatni semestr – kryterium 2.

3.7. Wszyscy uczestnicy procesu rekrutacji mają równe prawo dostępu do informacji, informacje o naborze zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły.

3.8. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz koordynator projektu.

3.9. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 14.06.2022 r., a kończy 22.06.2022 r.

3.10. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne u koordynatora projektu.

3.11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3.12. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie u koordynatora listu aplikacyjnego oraz „Karty zgłoszenia ucznia”.

3.13. Aby „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem rodzica lub opiekuna prawnego.

3.14. Uczniowie oraz rodzice zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.

3.15. Uczniowie mogą prosić członków komisji rekrutacyjnej o pomoc w wypełnieniu karty.

3.16. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Karty zgłoszenia ucznia”:

- Kryterium 1: list aplikacyjny „Dlaczego chcę wziąć udział w projekcie?” — max 20 pkt
- Kryterium 2: średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki — max 20 pkt;
- Kryterium 3: ocena z języka angielskiego za ostatni semestr nauki — max 20 pkt;
- Kryterium 4: ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne (za każde kryterium zmniejszające szanse uczestnika 5 pkt, max 20 pkt;
- Kryterium 5: zaangażowanie w działalność na rzecz szkoły – max. 20 pkt.

3.17. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.

3.18. W przypadku Kryterium 4 i 5 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły jeśli jest to konieczne.

3.19. Informacje umieszczone w „Kartach Zgłoszenia Ucznia” będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.

3.20. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza 15 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie, oraz listę rezerwową. Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej powinny brać udział w zajęciach przygotowawczych i być gotowe do wyjazdu. Jeśli, uczestnik z listy zakwalifikowanych do

projektu zrezygnuje z wyjazdu na jego miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej, która brała udział w zajęciach przygotowawczych.

3.21. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły w następnym dniu zakończeniu procedury rekrutacyjnej, tj. 23.06.2022 r.

3.22. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojej karty zgłoszenia ocenionej w ramach prac Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.

3.23. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.

3.24. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.

3.25. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą liczbę punktów w ramach listy rezerwowej, ma prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.

3.26. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.

3.27. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie. Zajęcia przygotowawcze zostaną zrealizowane w terminie wskazanym przez Koordynatora Projektu.

3.28. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych rodzice uczniów podpiszą umowy na realizację projektu ze Szkołą.

3.29. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.

3.30. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

3.31. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1. Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;

Zał. 2. Oświadczenie Uczestnika Przedsięwzięcia;

Zał. 3. Instrukcja wypełniania zgłoszeń;

Zał. 4. Wzór umowy uczestnika na udział w projekcie

Zał. 5. Program mobilności i opis rezultatów końcowych