

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA MAJĄCE NA CELU ZAPOBIEGANIE I PRZECIWDZIAŁANIE
COVID-19 WŚRÓD UCZNIÓW, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY OBOWIĄZUJĄCE
NA TERENIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W PSARACH
OBOWIĄZUJĄCE OD 1 WRZEŚNIA 2020 r.**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Liceum Ogólnokształcące w Psarach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz – zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5-metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, mają objawy infekcji, przebywają na kwarantannie lub są w izolacji.
6. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, w tym szczególnie zasad dotyczących zachowania bezpieczeństwa w środkach komunikacji publicznej.
7. W salach lekcyjnych nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa — zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Zaleca się jednak, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia przez uczniów, jak i pracowników w przestrzeniach wspólnych (korytarze, toalety, klatki schodowe itp.).
8. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy. Uczniowie nie będą mieli mierzonej temperatury do czasu wejścia regionu w strefę czerwoną. W uzasadnionych przypadkach pracownik szkoły ma prawo zmierzyć uczniowi temperaturę (np. gdy zgłasza dolegliwości), używając do tego zdezynfekowanego termometru bezdotykowego.
11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, rakietki do tenisa itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw i zajęć wychowania fizycznego.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Nie zaleca się podawania ręki na powitanie.
16. Należy czytać wszystkie informacje znajdujące się na drzwiach poszczególnych pomieszczeń, drzwiach wejściowych do budynku szkoły i stosować się do wszystkich umieszczonych tam zaleceń.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie oddziałów klas szkolnych

1. Uczniowie danego oddziału klasowego przebywają w jednej sali lekcyjnej. Wyjątek stanowią lekcje wychowania fizycznego, informatyki oraz lekcje, w czasie których uczniowie dzielą się na grupy realizujące przedmioty w zakresie rozszerzonym.
2. Uczniowie posiadają własne stanowisko nauki (stolik, krzesło), które zostało podpisane. Uczeń nie może samodzielnie zmieniać swojego miejsca pracy.
3. Jeśli pozwalają na to warunki pogodowe, zajęcia z wychowania fizycznego powinny odbywać się na świeżym powietrzu.
4. Wszystkie sale, w których prowadzone są zajęcia, powinny być wietrzone na każdej przerwie międzylekcyjnej, a jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe — również w czasie lekcji.
5. W czasie przerw śródlekcyjnych uczniowie przebywają w swojej sali lub na korytarzu obok swojej sali. W przypadku lekcji informatyki, wychowania fizycznego i przedmiotów realizowanych w grupach uczniowie udają się do pracowni przedmiotowej lub do sali gimnastycznej pod opieką nauczyciela po dzwonku kończącym przerwę śródlekcyjną.
7. Uczeń musi posiadać własne podręczniki, przybory, które podczas zajęć znajdują się na stoliku lub w torbie. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

§3

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje według ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, terapeutyczne i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, terapeutyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy uchylonych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, po wejściu do klasy przed każdą lekcją, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, po ochronie podczas kaszlu i kichania.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt do szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa epidemicznego, a w przypadku jego nieobecności — do Dyrektora szkoły, który podejmuje dalsze działania.
9. Nauczyciele, szczególnie nauczyciele dyżurujący, powinni dopilnować, aby uczniowie nie gromadzili się, zachowali dystans, dezynfekowali i (lub) myli ręce.

§ 4

Rodzice

1. Do szkoły może przyjść tylko uczeń zdrowy — bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową bądź poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19, przebywaniu na kwarantannie bądź w izolacji dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania pandemii COVID-19.
4. W czasie pandemii ogranicza się osobiste wizyty rodziców w szkole na rzecz kontaktu telefonicznego, e-mailowego lub przez e-dziennik.

5. Rodzice zobowiązani są do przekazania aktualnych numerów telefonów, pod którymi będą dostępni w czasie przebywania dziecka w szkole.
6. Po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu ucznia rodzic w trybie pilnym odbiera dziecko ze szkoły własnym transportem. Zgodnie z obowiązującymi procedurami powinien skonsultować stan zdrowia dziecka z lekarzem.
7. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi szkoły istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
8. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny: powinno się unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia swojego dziecka w масечkę, przyłbicę lub inny skuteczny środek ochrony osobistej.

§5

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zapoznają się z Oceną Ryzyka Zawodowego dla stanowisk pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-COV-2 bez względu na miejsce ich lokalizacji.
3. Масечki/przyłbice/rękawiczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych масечkę/przyłbicę/rękawiczki można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (масечki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do specjalnie oznaczonego pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli wyżej wymienione odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, масечki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy, krzeseł,
 - dezynfekcji sprzętu komputerowego po każdych zakończonych zajęciach,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji przyrządów i pomocy naukowych znajdujących się w klasie,
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl

§ 6

Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

1. Po przyjściu do szkoły uczniowie obowiązkowo wykonują czynności higieniczno-sanitarne (w tym dezynfekują ręce).
2. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 min. przed rozpoczęciem lekcji.
3. Po skorzystaniu z szatni bezwzględnie udają się pod salę, w której mają mieć lekcję.
4. Uczniowie korzystają z przerw zgodnie z obowiązującym planem.
5. Uczniowie każdą przerwę spędzają w przypisanej danemu oddziałowi klasowemu sali lub na korytarzu bezpośrednio przed tą salą.
6. Jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie spędzają przerwy na podwórku szkolnym, zachowując obowiązujący dystans społeczny.
7. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
8. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
9. W czasie przerwy w toalecie może przebywać tylko tyle osób ile jest kabin. Jeśli potrzebujących jest więcej, ustawiają się w kolejce na korytarzu z zachowaniem obowiązującego dystansu społecznego.
10. Podczas przerw obiadowych uczniowie korzystający z obiadów udają się na szkolną stołówkę, gdzie postępują zgodnie z obowiązującymi tam procedurami.
11. Nauczyciele dyżurują na przerwach zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów.

§ 7

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Plac zabaw jest dostępny dla klasy 1-3 oraz dzieci zajęć świetlicowych.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boiskach mogą przebywać dwie grupy z zachowaniem dystansu.
4. Przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
7. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
8. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, są systematycznie dezynfekowane lub myte.
9. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

§ 8

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki.
3. Zobowiązuje się bibliotekarza do wyznaczenia stref dostępnych dla Niego wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Bibliotekarz lub nauczyciel wyznaczony do tych czynności powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki, jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
6. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).

7. Zalecane jest w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
8. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
9. W pomieszczeniu biblioteki maksymalnie mogą przebywać 2 osoby.
10. Wolny dostęp do półek czytelnik będzie miał pod warunkiem obowiązku dezynfekowania/ mycia rąk przed każdym wejściem do biblioteki i przed jej opuszczeniem.
11. Zwracane książki i inne materiały muszą odbyć kwarantannę. Przyjęte książki będą odłożone na okres 2 dni w wyznaczone miejsce przez bibliotekarza (do skrzyni, pudła, torby), oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
12. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

§9

Zasady bezpiecznego spożywania posiłku na stołówce prowadzonej przez SP w Psarach

1. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
 - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków- dla uczniów na dwóch długich przerwach, dla oddziałów przedszkolnych - w trakcie lekcji,
 - b) w miarę możliwości przy stolikach powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy,
2. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
3. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa. Personel kuchenny wydaje uczniom posiłki i sztućce.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzone.
5. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego..

§ 10

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z listonoszem bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby zakaźnej muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublińcu lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej

38,0°C niezwłocznie powiadamia szkolnego koordynatora ds.

bezpieczeństwa epidemicznego, który w porozumieniu z dyrektorem szkoły kontaktuje się z rodzicami ucznia w celu odebrania go ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu, tzw. izolatorium.

4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.

5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką wyznaczonej przez Dyrektora osoby z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.

7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublińcu oraz organ prowadzący szkołę.

8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublińcu, zaś o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 12

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.

2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublińcu, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób.

4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.

5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.

6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkie wskazane przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublińcu osoby.

§ 13

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublińcu i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu ucznia będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w

szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§14

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2020 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą 31.08.2020r.
4. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców 01.09.2020r.
5. Rodzice zostaną zobowiązani przez wiadomość e-dziennik w systemie Vulcan do zapoznania się z niniejszą Procedurą zamieszczoną na stronie internetowej szkoły oraz zobowiązani zostaną do wypełnienia deklaracji – Załącznik nr 1 (a w przypadku uczniów pełnoletnich — Załącznik nr 2 z kontrasygnatą rodzica).
6. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – Załącznik nr 3.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Imię i nazwisko ucznia:

Imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych:

Adres zamieszkania:

Aktualne numery kontaktowe w razie szybkiego kontaktu:

Deklaracja rodziców

Zgodnie z aktem prawnym: *art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910)*, w zw. z *art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)*, oraz *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)* ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę **zakreślić kółkiem odpowiedź**):

- 1) Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Liceum Ogólnokształcącego w Psarach

TAK	NIE
-----	-----

- 2) Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: do przyprowadzania/ wysłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

TAK	NIE
-----	-----

- 3) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

TAK	NIE
-----	-----

- 4) Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

TAK	NIE
-----	-----

- 5) Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

TAK	NIE
-----	-----

- 6) Moje dziecko **nie jest/jest** (proszę **zaznaczyć**) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące. Jednak w przypadku uczulenia zobowiązuję się do zapewnienia indywidualnych środków ochrony osobistej.

TAK	NIE
-----	-----

- 7) Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka, przez pracownika szkoły, w sytuacji zauważenia niepokojących objawów mogących świadczyć o chorobie.

TAK	NIE
-----	-----

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Imię i nazwisko ucznia:

Imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych:

Adres zamieszkania:

Aktualne numery kontaktowe w razie szybkiego kontaktu:

Deklaracja pełnoletniego ucznia

Zgodnie z aktem prawnym: art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1) ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę **zakreślić kółkiem odpowiedź**):

- 1) Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Liceum Ogólnokształcącego w Psarach

☐ TAK ☐ NIE

- 2) Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: do przychodzenia do szkoły tylko i wyłącznie bez oznak infekcji wirusowej.

☐ TAK ☐ NIE

- 3) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili przypadku widocznych oznak choroby nie zostanę w danym dniu przyjęty do szkoły i będę mógł do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

☐ TAK ☐ NIE

- 4) Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie do koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

☐ TAK ☐ NIE

- 5) Nie miałam/łem kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

☐ TAK ☐ NIE

- 6) Nie **jestem/jestem** (proszę **zaznaczyć**) uczulony/uczulona na wszelkie środki dezynfekujące. Jednak w przypadku uczulenia zobowiązuję się do zapewnienia indywidualnych środków ochrony osobistej.

☐ TAK ☐ NIE

- 7) Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego ciała przez pracownika szkoły w sytuacji zauważenia niepokojących objawów mogących świadczyć o chorobie.

☐ TAK ☐ NIE

.....
(czytelny podpis pełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 3

Rejestr pomiaru temperatury

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data pomiaru	Wynik pomiaru temperatury