

STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W PSARACH

PREAMBUŁA

Statut Szkoły jest podstawowym dokumentem regulującym najistotniejsze sprawy związane z funkcjonowaniem szkoły, jej działalnością edukacyjną i pracą wychowawczą. Jest zbiorem przepisów regulujących strukturę, zadania i sposób działania Liceum Ogólnokształcącego w Psarach, określa także prawa, kompetencje i obowiązki jej poszczególnych podmiotów. Nauka młodzieży w Liceum Ogólnokształcącym w Psarach jest ukierunkowana na pełny i wszechstronny rozwój jej osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych. Wytoczonym celom służyć mają zawarte w niniejszym dokumencie regulacje, które są zgodne z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. Żaden akt obowiązujący na terenie szkoły nie może pozostawać z nim w sprzeczności.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. Podstawowe informacje o szkole	s. 3.
ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania szkoły.....	s. 3.
ROZDZIAŁ 3. Organy szkoły i ich kompetencje.....	s. 6.
ROZDZIAŁ 4. Organizacja pracy szkoły.....	s. 9.
ROZDZIAŁ 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	s. 16.
ROZDZIAŁ 6. Uczniowie.....	s. 20.
ROZDZIAŁ 7. Rodzice.....	s. 24.
ROZDZIAŁ 8. Ocenianie wewnętrzne.....	s. 25.
ROZDZIAŁ 9. Postanowienia końcowe.....	s. 36.

ROZDZIAŁ 1. Podstawowe informacje o szkole

§1. Podstawowe informacje o szkole.

1. Nazwa i siedziba szkoły:

Liceum Ogólnokształcące w Psarach
Psary, ul. Główna 91
42-287 Lubusza.

2. Organ prowadzący szkołę:

Gmina Woźniki
ul. Rynek 11
42-289 Woźniki

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:

Śląski Kurator Oświaty
40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A.

4. Typ szkoły: czteroletnie liceum ogólnokształcące, którego ukończenie pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

5. Świadectwa wydawane przez szkołę są dokumentami państwowymi.

6. W szkole prowadzone są w roku szkolnym 2019/2020, 2020/2021 oraz 2021/2022 klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§2. Definicje.

1. Ilekroć w treści statutu jest mowa o:

1.1. szkole — należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące w Psarach;

1.2. rodzicach — należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów dziecka, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

1.3. radzie rodziców — należy przez to rozumieć Radę Rodziców Liceum Ogólnokształcącego w Psarach;

1.4. nauczycielach — należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Liceum Ogólnokształcącego w Psarach;

1.5. radzie pedagogicznej — należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Liceum Ogólnokształcącego w Psarach;

1.6. wychowawcach — należy przez to rozumieć nauczycieli, którzy sprawują opiekę wychowawczą nad poszczególnymi oddziałami Liceum Ogólnokształcącego w Psarach;

1.7. samorządzie uczniowskim — należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego w Psarach;

1.8. dyrektorze — należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Psarach.

ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania szkoły

§3. Cele i zadania szkoły.

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia. W szczególności szkoła zapewnia naukę języka, własnej historii, kultury i tradycji regionalnej.

2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi. Zmierza do zapewniania każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

3. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawach oświatowych oraz przepisach wydanych na ich podstawie, a w szczególności:

3.1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły średniej i uzyskania świadectwa dojrzałości,

3.2. rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz ich motywację do nauki,

- 3.3. wyrabia nawyki dbałości o własny rozwój intelektualny, fizyczny, zdrowie, higienę psychofizyczną, racjonalny wypoczynek i wartościową organizację czasu wolnego,
- 3.4. rozwija umiejętność krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania, kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 3.5. zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 3.6. umożliwia zdobycie wiedzy na temat rynku pracy i umiejętności planowania własnej dalszej ścieżki edukacji i kariery zawodowej,
- 3.7. dba o wszechstronny rozwój osobowy uczniów, dążąc do tego, by stali się ludźmi świadomymi własnej wartości, troszczącymi się zarówno o zdrowie własne i innych, jak i o otoczenie, zdolnymi do podejmowania dojrzałych decyzji,
- 3.8. kształtuje właściwe postawy etyczne i moralne, obywatelskie i społeczne, zgodne z zasadami humanizmu demokratycznego oraz poszanowania kultury narodowej, regionalnej i powszechnej,
- 3.9. kształtuje u uczniów postawy prospołeczne i tolerancję w stosunkach międzyludzkich, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych, społecznych i zawodowych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu,
- 3.10. wspiera ucznia w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze emocjonalnej, duchowej i społecznej, wzmacniając i uzupełniając go przez działania z zakresu szeroko rozumianej profilaktyki problemów dzieci i młodzieży,
- 3.11. umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej,
- 3.12. rozbudza wrażliwość na zjawiska zagrożenia środowiska naturalnego człowieka,
- 3.13. upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,
- 3.14. upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym, korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i występowaniem sytuacji nadzwyczajnych,
- 3.15. zapewnia pomoc uczniom pozostającym w trudnej sytuacji życiowej,
- 3.16. stwarza możliwości pobierania nauki młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami poprzez realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,
- 3.17. dba o utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
4. Liceum realizuje podstawowe cele i zadania, zapewniając uczniom możliwość zdobycia szerokiej i gruntownej wiedzy oraz wysokiej kultury osobistej, poprzez:
 - 4.1. stosowanie nowoczesnych metod i technik nauczania,
 - 4.2. partnerską formę współdziałania nauczycieli z uczniami,
 - 4.3. racjonalną pracę własną i zespołową (udział w programach edukacyjnych),
 - 4.4. pracę na rzecz innych — udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
 - 4.5. poszanowanie w procesie nauczania i wychowania Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka,
 - 4.6. organizację kół przedmiotowych, zainteresowań oraz zajęć dodatkowych,
 - 4.7. organizację uroczystości i wydarzeń szkolnych,
 - 4.8. organizację wycieczek przedmiotowych i programowych (zgodnie z obowiązującym Regulaminem wycieczek szkolnych),
 - 4.9. organizację wyjść do teatrów, kin, muzeów itp.
 - 4.10. współpracę z instytucjami i organizacjami podejmującymi działania na rzecz dzieci i młodzieży, lokalnej społeczności i środowiska naturalnego,
 - 4.11. rozpoznawanie potrzeb uczniów i zapewnianie opieki i pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom, w tym uczniom niepełnosprawnym, zagrożonym niedostosowaniem społecznym, a także tym, którzy z powodów trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej wymagają szczególnych form opieki.
5. W szkole realizowany jest program wychowawczo-profilaktyczny, służący osiągnięciu założonych celów:
 - 5.1. integracji zespołu klasowego — poprzez rozwój propagowanych w szkole form samodzielności, szkolne tradycje i obyczajowość, wspólne rozwiązywanie problemów,

- 5.2. intelektualnemu rozwojowi uczniów — poprzez wzbogacanie ich wiedzy z różnych dziedzin życia oraz inspirowanie do podejmowania zadań mających na celu poznawanie zjawisk, procesów i problemów,
- 5.3. rozwijaniu osobowości uczniów — poprzez kształtowanie właściwych postaw wobec siebie i innych oraz umiejętności analizowania różnorodnych zachowań z uwzględnieniem ich warunków,
- 5.4. przygotowaniu uczniów do życia w świecie dorosłych — poprzez ukazywanie różnorodnych aspektów życia społecznego, wraz z jego zagrożeniami, oraz kształcenie umiejętności określania i realizowania zobowiązań wobec społeczności, której jest się członkiem.
- 6. Realizowane przez szkołę zadania wspomagają wszechstronny rozwój ucznia i tworzą pozytywne oddziaływanie środowiska wychowawczego, w szczególności w zakresie:
 - 6.1. podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 6.2. pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 6.3. opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, mającymi problemy z zaadaptowaniem się do wymogów szkolnych z przyczyn osobistych,
 - 6.4. rozwijania zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
 - 6.5. przygotowywania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia,
 - 6.6. kształtowania u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

§4. Zadania szkoły w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi.

- 1. Szkoła zapewnia indywidualną pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na:
 - 1.1. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 1.2. określaniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 1.3. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 1.4. podejmowaniu działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 1.5. współpracy z poradnią w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
- 2. W razie potrzeby szkoła organizuje kształcenie specjalne dla uczniów niepełnosprawnych.
- 3. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, realizując następujące zadania:
 - 3.1. specjalistyczną diagnozę indywidualną: psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną na terenie poradni,
 - 3.2. terapie indywidualne i grupowe dla uczniów,
 - 3.3. interwencje kryzysowe dla młodzieży i rodziców,
 - 3.4. udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, udział w grupie konsultacyjnej dla pedagogów szkolnych, organizację zajęć profilaktycznych, warsztatów oraz szkoleń dla rodziców.

§5. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

- 1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1.1. podczas zajęć lekcyjnych obowiązkowych i dodatkowych na terenie szkoły — nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 1.2. podczas zajęć poza terenem szkolnym — nauczyciel, organizator zajęć,
 - 1.3. na wycieczkach — nauczyciele pełniący opiekę, z uwzględnieniem wymagań dla wycieczek kwalifikowanych,

- 1.4. w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przed rozpoczęciem zajęć szkolnych — według ustalonego harmonogramu dyżurów nauczycielskich,
- 1.5. w czasie różnego rodzaju przedsięwzięć szkolnych (np. wieczorów integracyjnych, dyskotek) nauczyciele i — według potrzeb — rodzice.
2. Opiekę nad uczniami sprawują podczas zajęć poza terenem szkoły: wycieczek, obozów, wydarzeń kulturalno-oświatowych i sportowych, prac społecznych itp. — opiekunowie grup. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek zawarte są w Regulaminie wycieczek.
3. Każdy nauczyciel jest zobowiązany przestrzegać przepisów bhp w czasie lekcji, zajęć i przerw w obiekcie szkolnym.
4. Nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów z regulaminem sali, pracowni, pomieszczenia dydaktycznego.
5. Nauczyciel w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej winien postępować zgodnie z instrukcją alarmową i planem ewakuacji szkoły.
6. Nauczyciel jest zobowiązany udzielać pomocy uczniom, szczególnie jeśli mają trudne warunki rodzinne lub dotknęły ich wypadki losowe.
7. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
8. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
9. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie własnej decyzji lub na wniosek samorządu klasowego skierowanego do rady klasowej rodziców danego oddziału, dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę w danej klasie.
10. Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora ds. bezpieczeństwa. Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należy:
 - 10.1. obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo wszystkich uczniów i pracowników szkoły;
 - 10.2. analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - 10.3. ocenianie stanu bezpieczeństwa w szkole i określenie najważniejszych zadań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa;
 - 10.4. udział w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
 - 10.5. nawiązywanie i koordynowanie współpracy z odpowiednimi służbami, w tym Policją, strażą pożarną, i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów młodzieży;
 - 10.6. dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły;
 - 10.7. współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 10.8. promowanie problematyki bezpieczeństwa młodzieży;
 - 10.9. sporządzanie sprawozdań z działań realizowanych w ramach pełnienia obowiązków koordynatora ds. bezpieczeństwa.

Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje

§6. Organy szkoły.

1. Organami szkoły są:
 - 1.1. dyrektor szkoły,
 - 1.2. rada pedagogiczna,
 - 1.3. rada rodziców,
 - 1.4. samorząd uczniowski.

§7. Dyrektor szkoły.

1. Zadania dyrektora:
 - 1.1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

- 1.2. sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 1.3. organizuje opiekę nad uczniami;
- 1.4. realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- 1.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
- 1.6. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 1.7. przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 1.8. występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, wyróżnień itp. dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 1.9. współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 1.10. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 1.11. powołuje zespoły wychowawcze i przedmiotowe realizujące zadania wynikające z planu pracy szkoły. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły;
- 1.12. powołuje koordynatora ds. bezpieczeństwa;
- 1.13. powierza dodatkowe obowiązki nauczycielom w ramach indywidualnych zadań;
- 1.14. ustala przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego;
- 1.15. zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 1.16. po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania;
- 1.17. na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników ustala zestaw podręczników;
- 1.18. rozstrzyga konflikty i spory pomiędzy organami szkoły po wysłuchaniu stron.

§8. Rada pedagogiczna.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 3.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 3.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 3.5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 3.6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 4.1. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 4.2. projekt planu finansowego szkoły,
 - 4.3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4.4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4.5. powierzanie lub odwoływanie z funkcji osoby pełniącej funkcje kierownicze,
 - 4.6. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły,
 - 4.7. szkolny zestaw podręczników,
 - 4.8. programy nauczania przed dopuszczeniem do użytku,
 - 4.9. organizację roku szkolnego,
 - 4.10. przedmioty nauczania realizowane w zakresie rozszerzonym.
5. Inne kompetencje rady pedagogicznej.
 - 5.1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 - 5.2. W szkole nie została powołana rada szkoły, zadania rady wykonuje rada pedagogiczna.
 - 5.3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie szkoły.

5.4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5.5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

5.6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

5.7. Szczegółowy zakres kompetencji i tryb obrad określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§9. Rada rodziców.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje rodziców uczniów.

2. Do kompetencji i zadań rady rodziców należy:

2.1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

2.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

2.3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

2.4. opiniowanie szkolnego zestawu podręczników,

2.5. wnioskowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela,

2.6. wyrażanie opinii dotyczącej dorobku zawodowego nauczyciela, który realizuje staż na wyższy stopień awansu zawodowego,

2.7. opiniowanie organizacji roku szkolnego,

2.8. opiniowanie wyboru przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.

3. W celu wspierania działalności statutowej liceum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydawania funduszy rady rodziców są określone w Regulaminie Rady Rodziców.

§10. Samorząd uczniowski.

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub przepisami obowiązującego prawa.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

5.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

5.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

5.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

5.4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej oraz działalności w mediach szkolnych,

5.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

5.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

6. Samorząd opiniuje w szczególności:

6.1. wniosek dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły,

6.2. kandydatów spośród uczniów szkoły do stypendium Prezesa Rady Ministrów i Ministra Edukacji Narodowej,

6.3. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Przedstawiciele samorządu mogą brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach rady pedagogicznej i rady rodziców dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych.

8. Samorząd może zgłaszać uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole, ma prawo opiniowania i wnoszenia uwag do opinii o uczniach oraz może udzielać poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej im kary.

§11. Zasady współdziałania organów szkoły.

1. Współdziałanie poszczególnych organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny zostać uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi poprzez radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

§12. Sposoby rozwiązywania sporów.

1. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej.
2. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek któregoś z organów będącego stroną sporu:
 - 2.1. prowadzi mediacje w sprawie spornej;
 - 2.2. przed rozstrzygnięciem sporu zapoznaje się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 2.3. o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
3. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor:
 - 3.1. powoływany jest zespół mediacyjny;
 - 3.2. w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów szkoły;
 - 3.3. dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;
 - 3.4. zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania;
 - 3.5. strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne,
 - 3.6. na pierwszym posiedzeniu zespół może zdecydować o wykluczeniu ze swojego składu przedstawicieli samorządu uczniowskiego.
4. Kwestie sporne między organami szkoły, po wyczerpaniu możliwości ich załatwienia przez dyrektora szkoły, rozstrzyga Burmistrz Woźnik, a kwestie sporne dotyczące nadzoru pedagogicznego — Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

ROZDZIAŁ 4. Organizacja pracy szkoły

§13. Organizacja pracy szkoły.

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego ogłoszone przez MEN w formie kalendarium roku szkolnego na dany rok szkolny, na podstawie którego dyrektor szkoły tworzy kalendarz roku szkolnego oraz plan pracy rady pedagogicznej na dany rok szkolny, uwzględniający termin zakończenia pierwszego półrocza.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora.

3. Dyrektor przedstawia arkusz organizacyjny radzie pedagogicznej do zaopiniowania nie później niż do 30 maja każdego roku.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
5. Liczbę uczniów w oddziale regulują odrębne przepisy.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Zajęcia lekcyjne odbywają się w przedmiotowych pracowniach szkolnych, którymi opiekują się nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
8. Tryb i zasady corocznego podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa wynikają z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz posiadanych środków finansowych.
9. Niektóre zajęcia obowiązkowe i dodatkowe np. nauka języków obcych, koła zainteresowań, preorientacja system doradztwa zawodowego i inne zajęcia dodatkowe, są prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Dodatkowe zajęcia mogą być prowadzone w obiektach należących do instytucji współpracujących ze szkołą.
10. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe liceum, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.
11. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną w zakresie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym we współpracy z różnymi instytucjami, w tym szczególnie z instytucjami edukacyjnymi, kulturalnymi, sportowymi. Wdrożenie innowacji odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia konkretnej innowacji w szkole oraz określa oddziały nią objęte. Innowacja może być prowadzona rok, dwa lub przez cały cykl kształcenia.
12. W szkole może zostać powołany Szkolny Rzecznik Praw Ucznia. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień rzecznika określają „Zadania Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia”.

§14. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów.

1. Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz przedmioty nadobowiązkowe, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§15. Organizacja pracowni szkolnych.

1. Liceum Ogólnokształcące w Psarach współużytkuje budynek szkolny ze Szkołą Podstawową w Psarach, która zajmuje parter i pierwsze piętro budynku.
2. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
 - 2.1. sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe wyposażone w sprzęt multimedialny;
 - 2.2. korytarz szkolny z multimediami pełniący funkcję auli;
 - 2.3. bibliotekę;
 - 2.4. salę gimnastyczną współużytkowaną ze Szkołą Podstawową w Psarach;
 - 2.5. siłownię;
 - 2.6. gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej współużytkowany ze Szkołą Podstawową w Psarach;
 - 2.7. pomieszczenia administracyjne i gospodarcze.
3. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom szkoła prowadzi dziennik elektroniczny. Dziennik jest prowadzony zgodnie z odrębnymi przepisami.

§16. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy.

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz innych zajęć organizowanych w szkole i poza jej terenem:
 - 1.1. w czasie pobytu w szkole poprzez:

- a) dyżury nauczycieli i innych pracowników w budynku i jego otoczeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
 - b) prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem nauczycieli,
 - c) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
 - d) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu;
- 1.2. w czasie pobytu poza szkołą poprzez:
 - a) przydzielanie opiekunów wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) przestrzeganie zasad zawartych w Regulaminie wycieczek szkolnych.
 2. W budynku szkoły zapewnia się:
 - 2.1. oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;
 - 2.2. odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sali lekcyjnej;
 - 2.3. odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
 - 2.4. zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami;
 - 2.5. wyposażenie gabinetu pielęgniarskiego w odpowiedni sprzęt;
 - 2.6. wyposażenie pokoju nauczycielskiego, sekretariatu, pracowni chemicznej oraz zaplecza sali gimnastycznej w apteczki.
 3. Wejście na teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieuprawnionych.
 4. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne polegające na:
 - 4.1. szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 4.2. dostosowaniu wymiarów ławek uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii;
 - 4.3. zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarskiej;
 - 4.4. omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas godzin wychowawczych i na lekcjach organizacyjnych poszczególnych przedmiotów;
 - 4.5. umieszczaniu w pracowniach regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi urządzeń technicznych.
 5. Budynek, w którym mieści się szkoła, jest objęty monitoringiem wizyjnym, administrowanym przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Psarach.
 6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym zapoznać uczniów z przepisami BHP obowiązującymi w pracowni lub w sali lekcyjnej i potwierdzić to odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
 7. Każdy wychowawca klasy zobowiązany jest na pierwszym spotkaniu z młodzieżą zapoznać uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami zachowania bezpieczeństwa.

§17. Praktyki pedagogiczne.

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub — za jego zgodą — poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§18. Biblioteka szkolna — zadania, organizacja i zasady pracy.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną realizującą potrzeby i zainteresowania uczniów, zadania dydaktyczno-wychowawczej szkoły, doskonali warsztat pracy nauczyciela, wykorzystywana jest do popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma, zbiory audiowizualne podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały niezbędne do realizacji planu pracy szkoły; zbiory biblioteczne są ewidencjonowane.
3. Biblioteka służy wszystkim uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, a także rodzicom. Udostępnianie zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism oraz innych zbiorów odbywa się poprzez:
 - 3.1. wypożyczanie ich do domu (lektury szkolne, literatura piękna, książki popularnonaukowe),
 - 3.2. czytanie lub przeglądanie ich na miejscu (księgozbiór podręczny czasopism),

- 3.3. wypożyczanie lub przeglądanie w pracowniach przedmiotowych (komplety przekazane do dyspozycji nauczyciela),
- 3.4. biblioteka umożliwia korzystanie z komputera z dostępem do Internetu.
4. Uczeń, który zgubi lub zniszczy książkę biblioteczną, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie książki zgubionej (zniszczonej).
5. Wszystkie wypożyczone książki i inne materiały należące do zbioru biblioteki powinny zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego. Uczniowie mogą jednak, za zgodą nauczyciela, wypożyczać książki i inne materiały z zasobu biblioteki na okres ferii zimowych oraz wakacji letnich.
6. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły, zapewniając możliwość dostępu do jej zbiorów i Internetu podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. W miarę potrzeby biblioteka szkolna współpracuje z biblioteką miejską i biblioteką pedagogiczną poprzez: zwiedzanie biblioteki, wypożyczanie materiałów wystawowych do ekspozycji na terenie szkoły, gromadzenie folderów informacyjnych przekazanych przez biblioteki, udział uczniów w konkursach organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną lub przez biblioteki innych szkół.
8. Szczegóły korzystania z biblioteki zawiera Regulamin biblioteki szkolnej.

§19. Organizacja doradztwa zawodowego w szkole.

1. Koordynator ds. doradztwa zawodowego podejmuje planowe działania w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia, opracowując i realizując wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Koordynator ds. doradztwa zawodowego realizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego we współpracy z nauczycielami, nauczycielami wychowawcami, pedagogiem szkolnym, bibliotekarzem.
3. Zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego obejmują:
 - 3.1. wspieranie uczniów w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej,
 - 3.2. wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach doradczych na rzecz młodzieży,
 - 3.3. rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery,
 - 3.4. gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - 3.5. wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów,
 - 3.6. współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
4. Formami działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego są w szczególności:
 - 4.1. indywidualne i grupowe poradnictwo edukacyjne i zawodowe dla uczniów i rodziców,
 - 4.2. organizowanie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 4.3. organizowanie spotkań ze studentami i przedstawicielami zawodów,
 - 4.4. organizowanie wycieczek do zakładów pracy i urzędów pracy,
 - 4.5. organizowanie prezentacji szkół policealnych i uczelni na terenie liceum,
 - 4.6. udział uczniów w prelekcjach i pokazach promocyjnych organizowanych przez, uniwersytety, szkoły wyższe,
 - 4.7. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie informacji edukacyjnej i zawodowej,
 - 4.8. organizowanie spotkań dla uczniów, rodziców i nauczycieli z przedstawicielami instytucji zajmujących się pomocą w planowaniu kariery zawodowej.
5. Doradztwo zawodowe jest realizowane we współpracy z wszystkimi członkami rady pedagogicznej w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym, o których mowa w odrębnych przepisach,
6. W ramach działań podejmowanych w zakresie doradztwa zawodowego nauczyciele współpracują z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§20. Organizacja i formy współdziałania z rodzicami.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia opieki i profilaktyki uczniów.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 2.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2.2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 2.3. uzyskiwania w danym okresie informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 2.4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów,
 - 2.5. wyrażania i przekazywania organowi sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 2.6. zapoznania się z programem wychowawczym szkoły, programem profilaktyki programem wychowawczo-profilaktycznym, ze szkolnym zestawem programów i podręczników oraz z planem rozwoju szkoły,
 - 2.7. uzyskania informacji dotyczących sprawozdania z działalności oraz wydatków rady rodziców.
3. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są nie rzadziej niż cztery razy w roku szkolnym.

§21. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.

1. Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły:
 - 1.1. umożliwia uczniom zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, poszerza zasób wiedzy z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności, bezdomności;
 - 1.2. przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych;
 - 1.3. umożliwia wyjście naprzeciw potrzebom uczniów pochodzącym z ubogich rodzin, których rodzice potrzebują pomocy i wsparcia.
2. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu.
3. Opiekę nad Szkolnym Klubem Wolontariatu pełni wyznaczony nauczyciel.
4. Szkolny Klub Wolontariatu w szczególności:
 - 4.1. uczy wartości, jaką jest pomoc innym, wrażliwości oraz wzajemnej życzliwości;
 - 4.2. promuje ideę wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.
5. W skład Szkolnego Klubu Wolontariatu wchodzi:
 - 5.1. opiekun lub opiekunowie klubu,
 - 5.2. członkowie klubu — uczniowie szkoły.
6. Opiekun kieruje działalnością klubu, reprezentuje klub na zewnątrz oraz współpracuje z centrami wolontariatu.
7. Do zadań opiekuna szkolnego wolontariatu należy w szczególności:
 - 7.1. zainicjowanie powstania grupy,
 - 7.2. zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania,
 - 7.3. szkolenie wolontariuszy,
 - 7.4. współpraca z rodzicami,
 - 7.5. wspieranie wolontariuszy.
8. Wolontariat organizowany w szkole stanowi płaszczyznę współpracy z innymi instytucjami w środowisku lokalnym — ośrodkiem pomocy społecznej, ośrodkiem kultury, biblioteką, placówkami opieki i wychowania.
9. Do działań podejmowanych w partnerstwie z innymi instytucjami należą w szczególności:
 - 9.1. zbiórki pieniędzy dla potrzebujących;
 - 9.2. pomoc dzieciom z rodzin wielodzietnych, zastępczych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 9.3. odwiedziny w świetlicach środowiskowych, domach dziecka, domach pomocy społecznej;
 - 9.4. organizacje wydarzeń o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek funkcjonujących w środowisku lokalnym;
 - 9.5. inne działania, zgodne z duchem idei wolontariatu.

§22. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom, a jej organizacja należy do dyrektora szkoły.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji jest dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 3.1. diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 3.2. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z: niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, zagrożenia niedostosowaniem społecznym, szczególnych uzdolnień, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, choroby przewlekłej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, niepowodzeń edukacyjnych, zaniedbań środowiskowych, trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
 - 3.3. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 3.4. wspieraniu w opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych o charakterze, odpowiednio: resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - 3.5. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
 - 3.6. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 3.7. wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku,
 - 3.8. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - 3.9. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 3.10. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,
 - 3.11. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 3.12. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela się z inicjatywy:
 - 4.1. rodziców,
 - 4.2. ucznia,
 - 4.3. nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4.4. dyrektora szkoły,
 - 4.5. specjalisty,
 - 4.6. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 4.7. kuratora sądowego,
 - 4.8. asystenta rodziny,
 - 4.9. pracownika socjalnego.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zależnie od zdiagnozowanych potrzeb, jest udzielana uczniowi:
 - 5.1. w trakcie bieżącej pracy z uczniem, przez każdego nauczyciela bądź wychowawcę,
 - 5.2. podczas zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów,
 - 5.3. podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 5.4. podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 5.5. podczas innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, takich jak: porady i konsultacje dla ucznia, porady i konsultacje dla rodziców, warsztaty i szkolenia dla rodziców (w przypadku

warsztatów organizowanych dla rodziców danego oddziału informację przekazuje wychowawca), porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia nauczycieli.

6. W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego jest opracowywany Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, określający:

6.1. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,

6.2. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku ucznia niepełnosprawnego — działania o charakterze rewalidacyjnym; ucznia niedostosowanego społecznie — działania o charakterze resocjalizacyjnym; ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — działania o charakterze socjoterapeutycznym,

6.3. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

6.4. działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

6.5. zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań,

6.6. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań,

6.7. program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy.

7. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy leży w gestii dyrektora placówki. Planowanie i koordynacja polegała na ustalaniu form pomocy, okresu ich udzielania, wymiaru godzin realizowania poszczególnych form pomocy — w ramach zaplanowanych godzin na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7.1. W trakcie planowania należy uwzględnić znajdujące się w orzeczeniach, a także opiniach zalecenia. Jeżeli uczeń objęty był już wcześniej pomocą, konieczne jest uwzględnienie wniosków z dotychczas udzielanej pomocy.

7.2. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie pomocy konkretnemu uczniowi jest pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą oddziału, a w przypadku nieobecności pedagoga — wychowawca danego oddziału.

§23. Współpraca z innymi instytucjami na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

2. Współpraca z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z publicznymi poradniami specjalistycznymi, polega na:

2.1. kierowaniu uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia,

2.2. konsultacjach z pracownikami poradni na terenie szkoły,

2.3. konsultowaniu wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych,

2.4. prowadzeniu przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie szkoły,

2.5. udziale w szkoleniach organizowanych przez pracowników poradni,

2.6. terapii pedagogicznej dzieci i młodzieży,

2.7. konsultacji i współpracy dotyczącej ucznia o specjalnych potrzebach,

2.8. wnioskowaniu dotyczącemu opinii o potrzebie nauczania indywidualnego.

3. Współpraca z sądem rejonowym — wydziałem rodzinnym i nieletnich — polega na:

3.1. wnioskowaniu o wydanie rozporządzeń opiekuńczych,

3.2. wnioskowaniu w sprawach nieletnich,

3.3. wnioskowaniu o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,

3.4. sporządzaniu opinii o uczniach na wniosek sądu.

4. Współpraca z gminnym ośrodkiem pomocy społecznej polega na:
 - 4.1. organizowaniu pomocy materialnej dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej,
 - 4.2. przeprowadzaniu wywiadów środowiskowych.
5. Współpraca z Komitetem Ochrony Praw Dziecka polega na:
 - 5.1. pomocy w sytuacjach łamania praw dziecka,
 - 5.2. organizowaniu opieki, pomocy prawnej.
6. Współpraca z Policją polega na:
 - 6.1. współpracy z funkcjonariuszami z wydziału prewencji oraz funkcjonariuszami z komisariatu w Woźnikach oraz w Lublińcu polegającej na organizowaniu prelekcji dla młodzieży, a w razie potrzeby — na interwencji,
 - 6.2. pomocy w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego.

§24. Organizacja współdziałania w zakresie działalności innowacyjnej.

1. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, polegającej na:
 - 1.1. prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli,
 - 1.2. organizowaniu konkursów dla uczniów,
 - 1.3. umożliwianiu uczniom i nauczycielom udziału w projektach,
 - 1.4. współorganizowaniu wydarzeń wspomagających proces dydaktyczno-wychowawczy oraz rozwój zainteresowań uczniów,
 - 1.5. wspólnym prowadzeniu zajęć dla uczniów wybranych oddziałów.

ROZDZIAŁ 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§25. Pracownicy szkoły.

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły — określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
4. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do wypełniania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
5. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

§26. Nauczyciele.

1. Nauczyciel szkoły ma prawo do:
 - 1.1. wyboru metod i środków prowadzenia zajęć zgodnych z zasadami nauczania i wychowania,
 - 1.2. realizowania programów nauczania oraz autorskich programów uwzględniających podstawę programową,
 - 1.3. indywidualnej oceny ucznia z zachowaniem zasad obiektywizmu i bezstronności oraz postanowień statutu szkoły,
 - 1.4. prowadzenia innowacji pedagogicznych w ramach obowiązujących programów, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną szkoły.
2. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 — Kodeks Karny.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 3.1. prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz odpowiedzialności za jakość i wyniki tej pracy,
 - 3.2. odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych przez niego zajęć obowiązkowych i dodatkowych,
 - 3.3. prawidłowego zorganizowania procesu dydaktycznego,
 - 3.4. dbałości o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

- 3.5. wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 3.6. bezstronności i obiektywności w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
- 3.7. doskonalenia swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej, dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego, poprzez udział w: wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli, kursach, szkoleniach, seminariach, konferencjach, warsztatach szkoleniowych, studiach podyplomowych oraz w procesie samokształcenia,
- 3.8. opracowania planów zajęć edukacyjnych obserwowanych przez dyrektora,
- 3.9. udziału w przedsięwzięciach pedagogiczno-wychowawczych organizowanych przez szkołę, takich jak wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki, a także akademie, konkursy, uroczystości, zawody, spotkania integracyjne,
- 3.10. dokonywania ewaluacji własnej pracy,
- 3.11. udzielania pomocy w przewyżnianiu trudności i niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów,
- 3.12. posiadania rozkładu materiału nauczania dostosowanego do klas, w których uczy w danym roku szkolnym, oraz do realizowanych zajęć nauczania indywidualnego,
- 3.13. kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów nauczyciele przechowują na terenie szkoły do końca roku szkolnego.
5. Nauczyciel ma obowiązek przeprowadzić pisemne sprawdziany w ciągu półrocza wg zasady:
 - 5.1. minimum 1 sprawdzian — przy realizacji materiału 1 – 2 godziny tygodniowo,
 - 5.2. minimum 2 sprawdziany — przy realizacji materiału w ciągu 3 – 4 godzin tygodniowo,
 - 5.3. minimum 3 sprawdziany — przy realizacji materiału na 5 i więcej godzinach tygodniowo.
6. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, których zadaniem jest wybór podręczników i programów nauczania, ustalenie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny i dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości uczniów zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu lub opinii, sposobów i terminów badania osiągnięć edukacyjnych uczniów, dokonaniu analiz matury próbnej i egzaminu maturalnego. Przewodniczący zespołów przedmiotowych przedstawiają sprawozdania z pracy zespołów na posiedzeniach rady pedagogicznej podsumowujących pracę szkoły po pierwszym i drugim.
7. Nauczyciele we współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami mogą podejmować działania w zakresie działalności innowacyjnej mającej na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły, uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z obowiązującym prawem w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne.
8. Nauczyciele prowadzą proces dydaktyczny i wychowawczy w konstruktywnej atmosferze wzajemnego szacunku sprzyjającej zdobywaniu i pogłębianiu wiedzy.

§27. Zadania nauczycieli wychowawców.

1. Nauczyciel wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące:
 - 1.1. założenia i prowadzenia elektronicznego dziennika lekcyjnego — wypełniania danych o uczniach oraz wykonywania innych czynności związanych z prowadzeniem dziennika klasy,
 - 1.2. terminowego obliczania frekwencji i klasyfikacji,
 - 1.3. zakładania i prowadzenia arkuszy ocen,
 - 1.4. prowadzenia teczki wychowawcy,
 - 1.5. dokumentowania rozmów przeprowadzonych z rodzicami w teczce wychowawcy lub w dzienniku lekcyjnym, a w uzasadnionych przypadkach w formie notatki potwierdzonej podpisem rodzica,
 - 1.6. drukowania świadectw za pomocą odpowiedniego oprogramowania,
 - 1.7. wydawania opinii o uczniach bądź innej dokumentacji — na polecenie dyrektora szkoły.
2. Wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicami:
 - 2.1. na zebraniach rodziców przynajmniej cztery razy w roku,

- 2.2. poprzez indywidualne rozmowy w szkole (na wniosek nauczyciela lub rodzica),
- 2.3. listownie, telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny,
- 2.4. podczas ustalonych godzin konsultacyjnych.
3. Wychowawcy poszczególnych oddziałów tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest wspólne ustalenie problemów i tematyki zajęć z wychowawcą oraz dzielenie się doświadczeniem w rozwiązywaniu problemów wychowawcy.
4. Nauczyciel wychowawca tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
5. Nauczyciel wychowawca inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów.
6. Nauczyciel wychowawca podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
7. Nauczyciel wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ucznia.
8. Nauczyciel wychowawca planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 8.1. różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 8.2. ustala treści i formy zajęć na zajęciach z wychowawcą.
9. Nauczyciel wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia i koordynuje ich działania wychowawcze.
10. Nauczyciel wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 10.1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 10.2. współdziałania z rodzicami w oddziaływaniach wychowawczych szkoły, w tym w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki,
 - 10.3. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 10.4. zapoznania z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
11. Nauczyciel wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką szkolną i specjalistycznymi poradniami pozaszkolnymi.
12. Co najmniej na miesiąc przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ustnie ucznia i pisemnie jego rodziców o przewidywanych dla niego półrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
13. Nauczyciel wychowawca zawiadamia pisemnie rodziców na miesiąc przed zakończeniem półrocza, roku szkolnego o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych i ocenie nagannej zachowania.
14. Nauczyciel wychowawca jest mediatorem w sprawach spornych między uczniami oraz uczniem a nauczycielem.
15. Nauczyciel wychowawca prezentuje sprawy społeczności klasowej przed radą pedagogiczną oraz dyrektorem szkoły.
16. Nauczyciel wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za skuteczność i prawidłowość wypełniania powierzonych mu zadań.

§28. Zadania pedagoga szkolnego.

1. Zadania wychowawcze:

- 1.1. współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie planowania i realizowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz innych planów i programów związanych z wychowaniem, profilaktyką, rozwojem osobowym uczniów, poprawieniem jakości pracy szkoły,
- 1.2. współpraca z nauczycielami, rodzicami, uczniami, innymi instytucjami wspierającymi wychowanie młodzieży,
- 1.3. planowanie tematyki zajęć z wychowawcą — we współpracy z nauczycielami wychowawcami,
- 1.4. poznanie środowiska szkolnego i rodzinnego uczniów,
- 1.5. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych młodzieży,
- 1.6. prowadzenie pedagogizacji rodziców,
- 1.7. określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedniej do rozpoznanych potrzeb,

- 1.8. realizacja w wyznaczonych klasach zajęć z pedagogiem — według potrzeb.
2. Profilaktyka wychowawcza:
 - 2.1. diagnoza zagrożeń hamujących prawidłowy rozwój młodzieży,
 - 2.2. podejmowanie działań zaradczych — realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, organizowanie we współpracy z nauczycielami wychowawcami wydarzeń związanych z profilaktyką uzależnień, zdrowym stylem życia i innymi zagadnieniami wychowawczymi.
3. Indywidualna opieka pedagogiczna:
 - 3.1. pomoc uczniom w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych,
 - 3.2. pomoc uczniom w trudnościach i niepowodzeniach szkolnych,
 - 3.3. w razie konieczności kierowanie uczniów na specjalistyczne badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu profesjonalnej diagnozy przyczyn trudności szkolnych,
 - 3.4. przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży, terapia zachowań dysfunkcyjnych w stosunku do uczniów niedostosowanych społecznie i ofiar przemocy,
 - 3.5. konsultacje ze specjalistami w szczególnie trudnych przypadkach (psycholog, terapeuta, neurolog, psychiatra),
 - 3.6. stworzenie odpowiednich warunków oraz zaoferowanie czasu i własnego zainteresowania dla każdego ucznia i jego rodziców, którzy potrzebują kontaktu z pedagogiem szkolnym.
4. Pomoc materialna:
 - 4.1. współpraca z instytucjami wspierającymi oświatę, z dyrektorem i nauczycielami w celu udzielenia pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 4.2. koordynowanie działań w sprawie stypendiów naukowych i socjalnych dla uczniów.
5. Orientacja zawodowa — we współpracy z koordynatorem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
 - 5.1. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 5.2. gromadzenie materiałów z zakresu profesjonalnego poradnictwa zawodowego, udostępnianie materiałów osobom zainteresowanym,
 - 5.3. zajęcia z młodzieżą i współpraca z instytucjami zajmującymi się poradnictwem zawodowym.

§29. Zadania nauczyciela bibliotekarza.

1. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności:
 - 1.1. gromadzenie, ewidencję i selekcję zbiorów,
 - 1.2. opracowanie biblioteczne zbiorów i prowadzenie katalogów,
 - 1.3. wydzielanie księgozbioru podręcznego,
 - 1.4. udostępnianie zbiorów, w tym książek i innych zbiorów informacji,
 - 1.5. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 1.6. poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcenie uczniów do świadomego doboru lektury,
 - 1.7. przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem,
 - 1.8. przygotowanie analiz czytelnictwa w szkole do wiadomości rady pedagogicznej i zespołów przedmiotowych, a także rady rodziców,
 - 1.9. przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji księgozbioru,
 - 1.10. popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 1.11. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 1.12. współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
 - 1.13. popularyzowanie nowoczesnych możliwości medialnych usprawniających szybkie dotarcie do różnorodnych informacji dostępnych w bibliotece i innych źródłach informacji,
 - 1.14. współpracę z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi m. in. poprzez organizację i udział w np. konkursach czytelniczych, literackich i plastycznych,
 - 1.15. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, dokumentowanie pracy biblioteki szkolnej.

§30. Zadania doradcy zawodowego.

1. Do zadań nauczyciela doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1.1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 1.2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kształcenia,
- 1.3. wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie, programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- 1.4. udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
- 1.5. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- 1.6. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 1.7. wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
- 1.8. współpraca z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 1.9. współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczna pomoc uczniom i rodzicom.

ROZDZIAŁ 6. Uczniowie

§31. Prawa ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1.1. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz sportowej zgodnie z możliwościami szkoły, w porozumieniu z dyrektorem,
- 1.2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 1.3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- 1.4. korzystania z pomocy materialnej według możliwości szkoły,
- 1.5. poszanowania godności i dyskrecji w sprawach osobistych,
- 1.6. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 1.7. swobodnego wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych — pod warunkiem, że nie narusza tym dobra innych osób,
- 1.8. redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 1.9. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 1.10. pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 1.11. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, udzielania pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
- 1.12. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki,
- 1.13. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 1.14. zaznajomienia się z programem nauczania przedmiotu na dany rok szkolny,
- 1.15. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 1.16. znajomości terminu sprawdzianu pisemnego z danego przedmiotu z tygodniowym wyprzedzeniem. Sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia i nie powinien odbywać się w pierwszym dniu nauki po świętach lub feriach,
- 1.17. otrzymania sprawdzonej i ocenionej przez nauczyciela pracy do wglądu w terminie do dwóch tygodni, a w przypadku pracy klasowej z języka polskiego — do trzech tygodni,

- 1.18. przystąpienia do egzaminu maturalnego,
 - 1.19. udziału w wycieczkach szkolnych oraz wyjściach edukacyjnych związanych z realizacją programu nauczania,
 - 1.20. bezpiecznego pobytu w szkole i poza nią w czasie zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz higieny pracy umysłowej,
 - 1.21. indywidualnego programu lub toku nauki realizowanego na podstawie odrębnych przepisów,
 - 1.22. zwolnienia z nauki drugiego języka obcego do końca etapu edukacyjnego w przypadku ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 1.23. podjęcia decyzji o uczęszczaniu na lekcje religii — dotyczy ucznia pełnoletniego, w przypadku ucznia niepełnoletniego decyzję tę wyrażają rodzice,
 - 1.24. rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie — dotyczy ucznia pełnoletniego, w przypadku ucznia niepełnoletniego decyzję tę wyrażają rodzice,
 - 1.25. uczennice w ciąży mają prawo do szczególnej opieki zgodnie z oceną lekarską ich stanu zdrowia.
2. Uczniom klas pierwszych do połowy września nie wstawia się ocen niedostatecznych w celu wyrównania szans.
 3. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
 4. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo naukowy.
 5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 5.1. stypendia szkolne,
 - 5.2. zasiłek — zapomoga w trudnych sytuacjach życiowych.
 6. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze naukowym są:
 - 6.1. stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - 6.2. stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - 6.3. stypendium Ministra Edukacji Narodowej dla uczniów wybitnie uzdolnionych.
 7. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i naukowym.
 8. Stypendium Prezesa Rady Ministrów przyznaje się jednemu uczniowi szkoły, który otrzymał promocję w wyróżnieniu, z najwyższą średnią ocen w szkole lub wykazuje szczególne uzdolnienia w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, uzyskując w niej oceny celujące, a z pozostałych przedmiotów oceny co najmniej dobre.
 - 8.1. Kandydatów do stypendium typuje samorząd uczniowski. Wnioski o przyznanie stypendium wraz z uzasadnieniem przedstawione zostają radzie pedagogicznej, która zatwierdza jednego kandydata przez głosowanie i podjęcie uchwały.
 - 8.2. Dyrektor szkoły składa wniosek wraz z kserokopią arkusza ocen i wyciągiem uchwały rady pedagogicznej Śląskiemu Kuratorowi Oświaty.
 - 8.3. Stypendium Prezesa Rady Ministrów przyznaje się na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym.
 9. Stypendium Ministra Edukacji Narodowej może być przyznane uczniowi uzyskującemu wybitne osiągnięcia edukacyjne, a w szczególności:
 - 9.1. laureatowi międzynarodowej olimpiady lub laureatowi i finaliście olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim lub turnieju,
 - 9.2. laureatowi konkursu na pracę naukową, organizowanego przez instytucję naukową lub stowarzyszenie naukowe,
 - 9.3. uczniowi szkoły uzyskującemu najwyższe wyniki w nauce według indywidualnego programu lub toku nauki,
 - 9.4. uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.Szczegółowy tryb przyznawania świadczeń jest zawarty w Procedurach przyznawania stypendiów w regulaminie Komisji Stypendialnej.
 10. Stypendium Marszałka Województwa Śląskiego może być przyznane uczniowi, który:
 - 10.1. wyróżnia się zainteresowaniami wykraczającymi poza obowiązujący program nauczania,

- 10.2. ma wybitne osiągnięcia w pracy badawczo-naukowej,
- 10.3. posiada znaczące osiągnięcia artystyczne i sportowe,
- 10.4. prowadzi działalność społeczną lub działalność na polu międzynarodowym,
- 10.5. uzyskał w ostatnim roku szkolnym średnią ocen 4,8.
- 11. Inne stypendia może otrzymać uczeń, który spełnia warunki określone w odrębnych przepisach.
- 12. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
 - 12.1. W przypadku, gdy uczeń uważa, że jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkoły.
 - 12.2. Dyrektor w ciągu siedmiu dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie. W przypadku zasadności złożonego zażalenia wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia, podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

§32. Obowiązki ucznia.

1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1.1. godnie reprezentować szkołę, dbać o jej honor, znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje, współdziałać w realizacji jej celów i zadań przed nią stojących;
- 1.2. przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły;
- 1.3. okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 1.4. postępować zgodnie z zasadami dobrego wychowania;
- 1.5. przestrzegać zasad higieny osobistej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej;
- 1.6. podporządkowywać się doraźnym zarządzeniom dyrektora, wychowawców i innych nauczycieli;
- 1.7. korzystać z obuwia sportowego podczas zajęć na sali gimnastycznej;
- 1.8. przygotowywać się systematycznie do lekcji;
- 1.9. poddać się sprawdzianowi wiedzy w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela i zespół uczniowski;
- 1.10. szanować mienie szkolne, osobiste uczniów i pracowników szkoły;
- 1.11. systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne;
- 1.12. usprawiedliwiać u wychowawców nieobecności w szkole w ciągu dwóch tygodni od ustania nieobecności, przy czym nieobecności mogą również usprawiedliwiać osobiście rodzice ucznia;
- 1.13. przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 1.14. nosić strój szkolny, tj. estetyczny, o stonowanej kolorystyce, stosowny. Z okazji uroczystości szkolnych obowiązuje uczniowski strój wizytowy.

§33. 1. Uczniom nie wolno:

- 1.1. palić papierosów i e-papierosów, używać podgrzewaczy tytoniu;
- 1.2. spożywać alkoholu;
- 1.3. zażywać narkotyków i innych środków odurzających;
- 1.4. łamać postanowień niniejszego Statutu szkoły;
- 1.5. rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazu i dźwięku bez zgody nauczyciela;
- 1.6. używać podczas zajęć telefonów komórkowych lub innych urządzeń telekomunikacyjnych, o ile nauczyciel na konkretnych zajęciach na to nie zezwoli;
- 1.7. filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody;
- 1.8. nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrzymywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§34. Nagrody i kary.

- 1. O stosowaniu nagród i kar decyduje wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, w razie potrzeby konsultując się z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie.
- 2. Otrzymanie nagrody lub kary wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
- 3. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 3.1. pochwała dyrektora szkoły, wychowawcy lub nauczyciela,
 - 3.2. dyplom uznania, nagroda rzeczowa lub puchar,
 - 3.3. list gratulacyjny wysłany do rodziców.

4. Uczeń może być wyróżniony za:

- 4.1. wyniki w nauce,
- 4.2. wzorowe zachowanie,
- 4.3. osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, turniejach wiedzy, zawodach sportowych i innych przynoszących zaszczyt szkole,
- 4.4. wzorową frekwencję.

5. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych uczeń może otrzymać następujące kary:

- 5.1. upomnienie wychowawcy (nie w obecności innych uczniów),
- 5.2. upomnienie dyrektora szkoły (w obecności wychowawcy i pedagoga szkolnego),
- 5.3. naganę wychowawcy klasy (w obecności pedagoga szkolnego),
- 5.4. naganę dyrektora szkoły (w obecności wychowawcy i pedagoga szkolnego).

6. Kary wymierzane są w przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu szkoły. Karami tymi zagrożone jest złe postępowanie ucznia polegające w szczególności na:

- 6.1. wszczynaniu bójek i awantur na terenie szkoły i poza nią;
- 6.2. umyślnym uszkodzeniu ciała w następstwie awantur, bójek lub innych zajęć na terenie szkoły i poza nią;
- 6.3. umyślnym zniszczeniu i uszkodzeniu mienia szkolnego, innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 6.4. kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego;
- 6.5. umyślnym spowodowaniu niebezpieczeństwa powszechnego w szkole polegającym na wywołaniu zagrożenia przerwania zajęć lekcyjnych i zamachu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły;
- 6.6. znieważaniu innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły;
- 6.7. publikacji zarejestrowanych materiałów bez zgody zainteresowanych;
- 6.8. spożywaniu napojów alkoholowych, przebywaniu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków (środków odurzających), a także posiadaniu i handlu alkoholem, środkami odurzającymi lub narkotykami;
- 6.9. nieprzestrzeganiu zakazu palenia tytoniu, e-papierosów i podgrzewaczy tytoniu na terenie szkoły;
- 6.10. fałszowaniu bądź niszczeniu dokumentacji szkolnej;
- 6.11. uchylaniu się od obowiązku nauki.

7. Uczeń i jego rodzice mają prawo zgłosić pisemny sprzeciw do dyrektora szkoły w związku z nałożoną karą lub otrzymaną nagrodą w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej wpisania w dzienniku elektronicznym i najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw, rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.

8. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 8.1. wychowawca oddziału,
- 8.2. pedagog szkolny,
- 8.3. opiekun samorządu uczniowskiego,
- 8.4. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 8.5. przedstawiciel rady rodziców.

9. Komisja rozpatruje sprzeciw w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący ma wychowawca oddziału.

10. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni roboczych.

11. O wyniku rozstrzygnięć wychowawca oddziału powiadamia rodzica na piśmie.

§35. Skreślenie z listy uczniów.

1. Uczeń liceum może być skreślony z listy uczniów przez dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w szczególnych przypadkach:

- 1.1. gdy zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów i mimo wykorzystania koniecznych środków nie ma poprawy w jego zachowaniu;
- 1.2. uczeń stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
- 1.3. uczeń zajmuje się dystrybucją narkotyków i środków odurzających;
- 1.4. uczeń używa alkoholu i środków odurzających, jest pod ich wpływem na terenie szkoły;
- 1.5. uczeń narusza godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników szkoły;
- 1.6. uczeń notorycznie opuszcza bez usprawiedliwienia obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

- 1.7. uczeń dopuszcza się kradzieży lub fałszowania dokumentów państwowych;
- 1.8. uczeń w rażący sposób narusza postanowienia niniejszego Statutu.
2. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§36. Naruszenie praw ucznia.

1. Każdemu, kto powziął wiadomość o naruszeniu praw ucznia szkoły, służy uprawnienie do wniesienia w formie pisemnej skargi do dyrektora.
2. Dyrektor bada sprawę i w ciągu 14 dni wydaje w formie pisemnej rozstrzygnięcie.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 7. Rodzice

§37. Prawa rodziców.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
 - 1.2. znajomości programów nauczania, szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz Statutu szkoły;
 - 1.3. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 1.4. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 1.5. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 1.6. wyrażania i przekazywania Śląskiemu Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy szkoły,
 - 1.7. współuczestniczenia w życiu szkoły.
2. Zebrania ogólne z rodzicami danej klasy organizowane są co najmniej cztery razy w roku.
3. Rodzice mogą uzyskać niezbędne informacje o swoim dziecku w formie indywidualnych konsultacji z danym nauczycielem.
4. Formy współpracy szkoły z rodzicami:
 - 4.1. organizowanie zebrań z rodzicami,
 - 4.2. organizowanie klasowych rad rodziców,
 - 4.3. włączanie rodziców do pracy na rzecz szkoły,
 - 4.4. organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami,
 - 4.5. wymiana informacji o dziecku, jego postępach i trudnościach oraz sposobach ich przezwyciężania,
 - 4.6. kontakty telefoniczne, korespondencyjne i z wykorzystaniem dziennika elektronicznego,
 - 4.7. udział rodziców w uroczystościach szkolnych,
 - 4.8. informacje przekazywane za pomocą strony internetowej szkoły.

§38. Obowiązki rodziców.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców ucznia należy:
 - 1.1. zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
 - 1.2. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 1.3. wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 1.4. systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą klasy;
 - 1.5. udzielanie, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej szkole;
 - 1.6. korzystanie z dziennika elektronicznego: analizowanie ocen i frekwencji dziecka;
 - 1.7. odbieranie wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły;
 - 1.8. usprawiedliwianie nieobecności w jak najkrótszym czasie po powrocie ucznia do szkoły;
 - 1.9. termin usprawiedliwiania nieobecności to co najwyżej 14 dni od powrotu ucznia do szkoły. Po tym terminie nieobecności traktowane są jako nieusprawiedliwione. W uzasadnionych przypadkach wychowawca ma prawo odstąpić od tych zasad.

ROZDZIAŁ 8. Ocenianie wewnątrzszkolne

§39. Definicja, zakres i cele oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 3.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 3.2. zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 5.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 5.2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 5.3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5.4. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 6.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce,
 - 6.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 6.3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6.4. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6.5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych,
 - 6.6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§40. Zasady informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 1.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 1.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 1.4. zasadach działania i korzystania z dziennika elektronicznego.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o stosowanych jednolitych warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczeń jest na bieżąco informowany o uzyskanych ocenach.
4. Oceny są wpisywane na bieżąco do dziennika elektronicznego.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

- 5.1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę, przedstawiając kryteria, które posłużyły do jej wystawienia.
- 5.2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu.
6. W celu ułatwienia uzyskania informacji o postępach uczniów w nauce szkoła:
 - 6.1. organizuje spotkania wychowawców z rodzicami uczniów,
 - 6.2. umożliwia indywidualne rozmowy nauczycieli z rodzicami uczniów,
 - 6.3. prowadzi dziennik elektroniczny umożliwiający rodzicom podgląd aktualnych postępów ich dziecka.
7. Spotkania wychowawców z rodzicami uczniów odbywają się w każdym roku szkolnym:
 - 7.1. we wrześniu — w celu zapoznania rodziców z harmonogramem spotkań w roku szkolnym oraz przekazania informacji, o których mowa w ust. 1 i 2,
 - 7.2. przed zakończeniem I półrocza — w celu przekazania informacji o osiągnięciach uczniów i przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7.3. przed zakończeniem zajęć klas programowo najwyższych — w celu zapoznania rodziców z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7.4. przed zakończeniem roku szkolnego — w celu przekazania informacji o osiągnięciach uczniów i przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. Wychowawca — w miarę — potrzeb zwołuje dodatkowe spotkania z rodzicami uczniów.
9. W razie niemożliwości uczestniczenia rodzica w spotkaniu z wychowawcą, wskazane jest przeprowadzenie indywidualnej rozmowy nauczyciela z rodzicem.

§41. Dostosowanie wymagań edukacyjnych.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się — zgodnie z zaleceniami poradni.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

§42. Zwolnienie ucznia z zajęć.

1. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii i pisemnej prośby rodziców. W przypadku zwolnienia z ww. zajęć na okres uniemożliwiający ustalenie śródrocznej lub rocznej ocen klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. Jeśli zwolnienie obejmuje okres całego roku szkolnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Jeśli uczeń zwolniony jest z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony, a okres zwolnienia ucznia umożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, na podstawie wymagań dostosowanych przez nauczyciela, wówczas uczeń otrzymuje ocenę z tych zajęć.
3. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§43. Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu — według skali określonej w statucie szkoły — śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez radę pedagogiczną. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Uczeń oraz jego rodzice są informowani o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych, oraz przewidywanej śródrocznej ocenie zachowania najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem zajęć w półroczu.

4. Uczeń oraz jego rodzice są informowani o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych, oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 i 4, ma formę ustną w przypadku ucznia, natomiast rodzice na zebraniu klasowym otrzymują pisemną informację za potwierdzeniem. W przypadku nieobecności rodziców wychowawca przesyła informację o grożących ocenach niedostatecznych listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres zameldowania ucznia.

6. Liczba ocen uzyskana przez ucznia w trakcie jednego półrocza nie powinna być mniejsza od liczby godzin, jaką w arkuszu organizacyjnym roku szkolnego przydzielono uczniowi z danego przedmiotu powiększonej o 2. Każda ocena cząstkowa uzyskana przez ucznia ma wagę ustaloną przez zespół przedmiotowy opracowujący zasady przedmiotowego oceniania, zawartą w kryteriach oceniania, które nauczyciele przedstawiają na początku roku szkolnego.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Ustalając te oceny, nauczyciel uwzględnia średnią ważoną ocen cząstkowych zapisanych w dzienniku elektronicznym według następującej skali:

- niedostateczny — średnia ważona 1,69 i mniej;
- dopuszczający — średnia ważona 1,70 – 2,60;
- dostateczny — średnia ważona 2,61 – 3,60;
- dobry — średnia ważona 3,61 – 4,60;
- bardzo dobry — średnia ważona 4,61 – 5,39;
- celujący — średnia ważona 5,40 i więcej.

8. Nauczyciel, ustalając śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, bierze także pod uwagę specyfikę prowadzonego przez siebie przedmiotu, wkład pracy ucznia i uzyskane przez niego postępy.

9. Nauczyciel prowadzący zajęcia może podwyższyć ocenę uczniowi, który brał udział i osiągał sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach i turniejach sportowych.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

11. Ustalając ocenę śródroczną i roczną, nauczyciel powinien ją uzasadnić, motywując przy tym ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny jest obowiązkowe na wniosek ucznia lub jego rodziców.

12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna, w miarę możliwości, stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§44. Ocenianie bieżące.

1. W ocenianiu wewnątrzszkolnym z zajęć edukacyjnych ustala się oceny według następującej skali (kolejno: pełna nazwa – ocena cyfrowa – skrót literowy): celujący – 6 – cel, bardzo dobry – 5 – bdb, dobry – 4 – db, dostateczny – 3 – dst, dopuszczający – 2 – dop, niedostateczny – 1 – ndst. Częstkowe oceny wpisuje się cyfrą, śródroczne oceny klasyfikacyjne słownie, w pełnym brzmieniu.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- celujący,
- bardzo dobry,
- dobry,
- dostateczny,
- dopuszczający,
- niedostateczny.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zapisuje się w pełnym brzmieniu.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków typu: „+”, „-” oraz zapisów „nb.” (nieobecny), „np.” (nieprzygotowany). Oceny wpisuje się cyfrą do dziennika elektronicznego.

4. Odpowiednim formom sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów przypisywane są następujące wagi:

- sprawdzian, praca klasowa, badanie wyników nauczania — waga 3,
- test znajomości treści lektur — waga 2,
- kartkówka — waga 1,
- dyktando — waga 1,
- recytacja — waga 1,
- odpowiedź ustna — waga 1,
- odpowiedź ustna złożona, twórcza (dotyczy j. obcych, j. polskiego) — waga 2,
- praca na lekcji — waga 0,5,
- prezentacja, ćwiczenia zgodne ze specyfiką przedmiotu — waga 1,
- praca domowa — waga 0,5,
- praca dodatkowa, referat, projekt — waga 1,
- udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych — waga 1,
- sukces w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych — waga 3,
- aktywność, zaangażowanie (dotyczy wychowania fizycznego) — waga 2,
- aktywność pozalekcyjna (dotyczy wychowania fizycznego) — waga 2,
- test sprawności fizycznej (dotyczy wychowania fizycznego) — waga 0,5,
- sprawdzian (dotyczy wychowania fizycznego) — waga 1.

5. Punktację prac pisemnych obejmujących materiał z więcej niż trzech lekcji ustala się według następującej skali procentowej dla wszystkich przedmiotów:

- ocena niedostateczna — od 0 do 29% punktów,
- ocena dopuszczająca — od 30 do 50% punktów,
- ocena dostateczna — od 51 do 73% punktów,
- ocena dobra — od 74 do 86% punktów,
- ocena bardzo dobra — od 87% do 99% punktów,
- ocena celująca — 100% punktów.

6. Kartkówki obejmujące niewielką partię materiału nauczania oraz testy znajomości lektur są oceniane według kryteriów określonych w przedmiotowych systemach oceniania — w przeciwnym wypadku obowiązują zasady ujęte w ust. 4.

7. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen z przedmiotów:

7.1. stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował wszystkie umiejętności zawarte w podstawie programowej, samodzielnie i twórczo posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu trudnych i nietypowych problemów teoretycznych i praktycznych lub osiąga sukcesy w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;

7.2. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności objętych programem nauczania oraz poprawnie i samodzielnie rozwiązuje złożone problemy wymagające korzystania z różnych źródeł. Zdobytą wiedzę i umiejętności potrafi wykorzystać w innych dziedzinach;

7.3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi nauczania oraz poprawnie i samodzielnie stosuje je w rozwiązywaniu typowych problemów teoretycznych i praktycznych użytecznych w szkolnej i pozaszkolnej działalności;

7.4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował najważniejsze wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi danych zajęć oraz wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu złożoności, często powtarzające się w programie nauczania;

7.5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki wiedzy programowej, lecz wykazuje duże chęci do współpracy i odpowiednio motywowany jest w stanie rozwiązać proste zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Jest obecny na lekcjach, wykonuje zadania domowe i prace zadane w czasie lekcji;

7.6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości objętych podstawami programowymi i braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć oraz nie jest w stanie wykonać (nawet przy pomocy nauczyciela) zadań o elementarnym stopniu trudności;

§45. Formy i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.

1. W ocenianiu bieżącym stosowane są w szczególności następujące formy i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- sprawdziany,
- badania wyników nauczania,
- prace klasowe,
- testy znajomości treści lektur,
- kartkówki,
- dyktanda,
- recytacje
- testy,
- odpowiedzi ustne,
- aktywność, zaangażowanie, praca ucznia na lekcji,
- prezentacje i ćwiczenia zgodne ze specyfiką przedmiotu,
- praca domowa,
- prace dodatkowe, referaty, projekty,
- udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego brane są pod uwagę: wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, ocena techniki wykonywanych elementów z poszczególnych dyscyplin zespołowych i konkurencji, testy sprawności fizycznej, aktywność i zaangażowanie ucznia na zajęciach dodatkowych, ocena przygotowania ucznia do zajęć wychowania fizycznego i postępów na zajęciach wychowania fizycznego.

§46. Zasady oceniania wiedzy i umiejętności uczniów.

1. Szczegółowe przedmiotowe wymagania edukacyjne ustalają na początku roku szkolnego zespoły przedmiotowe. Nauczyciele zapoznają z wymaganiami uczniów, a przewodniczący zespołu przekazuje ustalone wymagania edukacyjne, w formie elektronicznej lub papierowej, do biblioteki szkolnej.

2. W ciągu dnia może odbyć się w każdym oddziale jeden sprawdzian pisemny obejmujący partię materiału większą niż z trzech ostatnich lekcji. Jego termin i zakres jest podawany uczniom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a termin sprawdzianu nauczyciel wpisuje w dzienniku. Z zastrzeżeniem, że w przypadku przeniesienia terminu sprawdzianu na uzasadnioną pisemną prośbę uczniów, wyrażoną przez samorząd klasowy, zasada ta nie obowiązuje. Zgodę na przeniesienie terminu sprawdzianu wyraża nauczyciel przedmiotu.

3. W ciągu tygodnia można przeprowadzić w oddziale najwyżej trzy sprawdziany pisemne obejmujące partię materiału większą niż z trzech ostatnich lekcji. Z zastrzeżeniem, że w przypadku przeniesienia terminu sprawdzianu na uzasadnioną pisemną prośbę uczniów, wyrażoną

przez samorząd klasowy, zasada ta nie obowiązuje. Zgodę na przeniesienie terminu sprawdzianu wyraża nauczyciel przedmiotu.

4. Pisemne sprawdziany są obowiązkowe dla ucznia. Powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku elektronicznym.

5. Uczeń, który nie był obecny na sprawdzianie pisemnym z przyczyn usprawiedliwionych, zobowiązany jest uzgodnić z nauczycielem termin zaliczenia tego sprawdzianu w ciągu trzech dni po powrocie do szkoły.

6. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, może napisać go ponownie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może wyrazić zgodę na poprawianie wyższych ocen niż dopuszczające.

8. Nauczyciel może odstąpić od wpisania do dziennika oceny z poprawy, jeżeli nie jest wyższa od wcześniej uzyskanej oceny.

9. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej oraz bezpośrednio po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności nie są oceniani.

10. Sprawdziany ustne i pisemne (kartkówki) z bieżących wiadomości obejmujące materiał z co najwyżej trzech ostatnich lekcji nie wymagają określenia ich terminu.

11. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przekazuje do wglądu uczniom nie później niż w ciągu dwóch tygodni, prace klasowe z języka polskiego — do trzech tygodni.

12. Uczeń, który w trakcie klasówki, testu lub innego sprawdzianu korzysta z niedozwolonych pomocy (podręcznika, zeszytu, urządzenia elektronicznego) lub pracuje niesamodzielnie (przy pomocy innych uczniów), otrzymuje ocenę niedostateczną.

13. W uzasadnionych przypadkach (udział w zawodach, konkursach, dłuższa choroba itp.) uczeń może być zwolniony z odpowiedzi ustnej i pisemnej w ramach tzw. okresu ochronnego, uzgodnionego przez wychowawcę z nauczycielami przedmiotu.

14. Uczeń ma prawo do uzyskania ocen dodatkowych za wykonane prace nadobowiązkowe, uzgodnione z nauczycielem przedmiotu.

15. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji bez podania przyczyny: raz w półroczu z przedmiotów, które są realizowane w wymiarze 1 godziny w tygodniu; dwa razy w półroczu z przedmiotów obowiązkowych, które są realizowane w wymiarze od 2 godzin w tygodniu. Zasady te nie dotyczą lekcji powtórzeniowych i zapowiedzianych sprawdzianów. Nauczyciel wpisuje do dziennika zapis „np.”.

16. W przypadku ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, nauczyciel indywidualnie, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosowuje przedmiotowe wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

§47. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, skierowany do dyrektora szkoły, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

4.1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,

4.2. spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 11.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - 11.2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni — w charakterze obserwatorów — rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 14.1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 — skład komisji,
 - 14.2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 14.3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 14.4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Na prośbę nauczyciela dyrektor szkoły może wskazać innego nauczyciela danych zajęć edukacyjnych dla bezstronnego przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §48 i §49.

§48. Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma charakter praktyczny.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - 4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne — jako egzaminujący,
 - 4.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne — jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje

jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

6.1. skład komisji,

6.2. termin egzaminu poprawkowego,

6.3. pytania egzaminacyjne,

6.4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną, z zastrzeżeniem §49.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§49. Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

2.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych — przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania — ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, ustala się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

4.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

4.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor

szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

7.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

7.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§50. Ocena zachowania.

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły i uwzględnia w szczególności:

- 1.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 1.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 1.3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 1.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 1.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 1.6. godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 1.7. okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:

- 2.1. nauczycieli,
- 2.2. uczniów danej klasy,
- 2.3. ocenianego ucznia.

3. Przewidywana dla ucznia ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w przypadku zaistnienia faktów, bądź uzyskania przez wychowawcę wiedzy o faktach wcześniej zaistniałych w oczywisty sposób wpływających na wysokość oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się wg następującej skali i kryteriów ocen:

4.1. ocenę „wzorowe” otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej 8 poniższych kryteriów:

- a) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na lekcje i ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności w wyznaczonym przez wychowawcę terminie,
- b) wyróżnia się na tle szkoły wysoką kulturą osobistą,
- c) jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu przyjętych obowiązków,
- d) chętnie angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska,
- e) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów,

- f) dba o zdrowie i higienę swoją i innych, nie ulega nałogom,
- g) nosi stroje i ubiory zgodne z normami obyczajowymi,
- h) twórczo rozwija własne zainteresowania, talenty i umiejętności,
- i) z zaangażowaniem i odpowiedzialnością reprezentuje szkołę w środowisku, np. uczestnicząc w konkursach przedmiotowych i turniejach sportowych,
- j) sumiennie przestrzega postanowień statutu szkoły,
- k) jest wzorem do naśladowania,

4.2. ocenę „bardzo dobre” otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej 7 poniższych kryteriów:

- a) ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) wyróżnia się na tle szkoły wysoką kulturą osobistą,
- c) jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu przyjętych obowiązków,
- d) chętnie angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska,
- e) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów,
- f) dba o zdrowie i higienę swoją i innych, nie ulega nałogom,
- g) z zaangażowaniem i odpowiedzialnością reprezentuje szkołę w środowisku, np. uczestnicząc w konkursach przedmiotowych i turniejach sportowych,
- h) bardzo rzadko spóźnia się na lekcję, ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych,
- i) sumiennie przestrzega postanowień statutu szkoły,
- j) godnie, w każdych okolicznościach reprezentuje szkołę,
- k) rozwija własne umiejętności, zainteresowania i talenty,

4.3. ocenę „dobre”, otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej 6 poniższych kryteriów:

- a) ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) bardzo rzadko spóźnia się na lekcję, ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych,
- c) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- d) nie ma konfliktów z rówieśnikami, jest grzeczny i uprzejmy w kontaktach z dorosłymi,
- e) nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- f) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami,
- g) przestrzega postanowień statutu szkoły,
- h) jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
- i) uczestniczy w życiu szkoły,

4.4. ocenę „poprawne” otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej 6 poniższych kryteriów:

- a) rzadko spóźnia się na lekcję, ma nie więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych,
- b) nie zawsze dba o estetykę stroju i jego stosowność do sytuacji,
- c) nie ma konfliktów z rówieśnikami, jest grzeczny i uprzejmy w kontaktach z dorosłymi,
- d) nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- e) nie niszczy mienia szkolnego i społecznego,
- f) nie dba o piękno mowy ojczystej,
- g) zdarza się, że nie okazuje szacunku innym,
- h) wykonuje polecenia, ale bez zaangażowania;

4.5. ocenę „nieodpowiednie” otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej 6 poniższych kryteriów:

- a) często spóźnia się na zajęcia i ma w półroczu nie więcej niż 45 godzin nieusprawiedliwionych,
- b) przejawia lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- c) nie reprezentuje norm współżycia społecznego,
- d) jest arogancki i agresywny w stosunku do rówieśników i dorosłych,
- e) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- f) ulega nałogom i namawia do nich kolegów,
- g) narusza postanowienia statutu szkoły,
- h) mimo uwag nauczyciela, przy pisaniu sprawdzianów, prac klasowych korzysta z niedozwolonych form pomocy,

4.6. ocenę „naganne” otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej 6 poniższych kryteriów:

- a) bardzo często spóźnia się na zajęcia i ma w półroczu ponad 35 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych,
- b) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych,
- c) nie przejawia postępowych wychowawczych, a w efekcie systematycznie narusza dyscyplinę szkolną (przynajmniej dwa razy w ciągu roku otrzymał pisemną naganą),

- d) wywiera demoralizujący wpływ na kolegów,
 - e) poważnie zakłóca proces dydaktyczny w szkole przez wywołanie awantur lub uniemożliwienie normalnej pracy szkoły,
 - f) notorycznie łamie postanowienia Statutu szkoły,
 - g) stanowi zagrożenie dla otoczenia,
 - h) nie szanuje cudzej pracy, mienia publicznego i prywatnego,
 - i) narkotyzuje się, pije alkohol, zażywa tzw. dopalacze.
5. Ocena z zachowania może zostać podwyższona w związku z nagrodzeniem ucznia nagrodą wymienioną w §34 lub obniżona w związku z ukaraniem ucznia karą wymienioną w §34 niniejszego statutu.
6. Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia:
- 6.1. uczeń dokonuje samooceny na przygotowanym przez wychowawcę klasy arkusza samooceny wg skali i kryteriów określonych w ust. 4 i 5; w przypadku długotrwałej nieobecności ucznia i niemożności zasięgnięcia jego opinii opinię o uczniu opracowuje samorząd klasowy i przedstawia ją wychowawcy klasy,
 - 6.2. nauczyciel ustala przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia najpóźniej miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w półroczu,
 - 6.3. propozycje ocen klasyfikacyjnych opiniują uczniowie danej klasy,
 - 6.4. propozycje ocen klasyfikacyjnych opiniują nauczyciele prowadzący w danej klasie zajęcia edukacyjne, w liczbie nie mniejszej niż pięciu,
 - 6.5. wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia, dokonując stosownego wpisu w dokumentacji szkolnej ucznia.
7. Ocena może być zmieniona na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np. zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacjami pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
8. Uczeń lub jego rodzice, w przypadku uznania, że został naruszony tryb ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, mogą zgłosić — w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym — zastrzeżenia do dyrektora szkoły. W przypadku uznania zastrzeżeń roczna ocena klasyfikacyjna ucznia z zajęć edukacyjnych zostaje ustalona w trybie określonym w §49.

§51. Zasady usprawiedliwiania nieobecności.

- 1. O usprawiedliwieniu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych oraz podczas innych form obowiązkowych zajęć szkolnych i pozaszkolnych, decyduje wychowawca klasy.
- 2. Nieobecność ucznia na obowiązkowych zajęciach organizowanych przez szkołę, może być usprawiedliwiona w szczególności na podstawie:
 - 2.1. zwolnienia lekarskiego,
 - 2.2. pisemnej prośby rodzica ucznia skierowanej do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły,
 - 2.3. prośby rodzica zapisanej w dzienniku elektronicznym,
 - 2.4. ustnej prośby rodzica ucznia w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą klasy, z której wychowawca sporządza notatkę i umieszcza w dokumentacji wychowawcy,
 - 2.5. wniosku dyrektora szkoły,
 - 2.6. pisemnych zaświadczeń wydanych przez organy administracji państwowej lub samorządowej,
 - 2.7. pisemnych zaświadczeń wystawionych przez przedsiębiorstwa komunikacji publicznej,
 - 2.8. pisemnej prośby ucznia pełnoletniego skierowanej do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
- 3. Pisemne formy zwolnień i usprawiedliwień są przedstawiane rodzicom ucznia na ich życzenie.
- 4. Nieobecność ucznia na obowiązkowych zajęciach organizowanych przez szkołę może zostać usprawiedliwiona przed upływem co najwyżej 2 tygodni od daty ustania przyczyny nieobecności.
- 5. W przypadku ciągłej nieobecności ucznia przekraczającej 1 tydzień rodzice ucznia — o ile to możliwe — powinni powiadomić wychowawcę klasy o powodach absencji ich podopiecznego.
- 6. Wychowawca klasy ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę w przypadku:
 - 6.1. nieuzasadnionego niedotrzymania przez osobę usprawiedliwiającą terminu określonego w ust. 4,

6.2. nieuzasadnionego niedotrzymania przez osobę usprawiedliwiająca warunku i terminu określonych w ust. 5,

6.3. uznania powodu nieobecności za nieuzasadniony,

6.4. uzasadnionego podejrzenia braku wymaganych cech legalności dokumentu usprawiedliwiającego nieobecność ucznia.

7. W przypadku określonym w pkt. 6.4 wychowawca klasy, odmawiając usprawiedliwienia nieobecności ucznia, informuje o tym rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły. Po rozpatrzeniu i wyjaśnieniu spornej sprawy wychowawca klasy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych.

§52. Promowanie i ukończenie szkoły.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej został sklasyfikowany ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny co najmniej dopuszczające, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a w klasie programowo najwyższej — kończy szkołę.

1.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem, gdy otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania i średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej nie został sklasyfikowany ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i któremu nie wyznaczono egzaminów klasyfikacyjnych albo który nie zdał egzaminów klasyfikacyjnych, nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego przedmiotu, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że ten przedmiot, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowany jest w klasie programowo wyższej.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

5. Uczeń kończy szkołę:

5.1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

5.2. z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, pkt. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 pkt i ust. 5 pkt.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§53. Tradycja szkolna.

1. Tradycja szkolna to powtarzający się układ uroczystości, imprez i zwyczajów zaakceptowany do realizacji przez młodzież, nauczycieli i rodziców. Ma na celu organizację życia szkoły, realizację celów wychowawczych oraz integrację społeczności szkolnej.

2. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.

2.1. Każda uroczystość związana z obchodami rocznic historycznych, ważnych wydarzeń z życia szkoły rozpoczyna się hymnem państwowym.

2.2. Na uroczystościach wskazanych w punkcie 2.1 uczniowie zobowiązani są do szczególnie godnego zachowania oraz respektowania przyjętych w szkole zasad, w tym w zakresie stroju wizytowego.

ROZDZIAŁ 9. Postanowienia końcowe

§54. Postanowienia końcowe.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Szkoła prowadzi wyłącznie elektroniczny dziennik, dokumentujący przebieg nauczania i działalność wychowawczą szkoły, zgodnie z wymogami:
 - 3.1. zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny,
 - 3.2. zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 3.3. zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą,
 - 3.4. rejestrowania historii zmian i ich autorów.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego określone są w Regulaminie korzystania z dziennika elektronicznego w Liceum Ogólnokształcącym w Psarach.
5. Statut szkoły jest dokumentem otwartym. Nowelizacja przepisów jest możliwa na wniosek jednego z organów szkoły; na skutek zmian w ustawach i rozporządzeniach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Nauczyciele zostają zapoznani z propozycjami zmian w statucie na posiedzeniu rady pedagogicznej. Tekst zostaje przyjęty uchwałą rady pedagogicznej.
7. Wszystkie sprawy nie ujęte w statucie będą rozstrzygane przez odpowiednie organy szkoły według kompetencji i zgodnie z prawem oświatowym.

Statut przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2019 r. Statut obowiązuje od 1 grudnia 2019 r.