

Zarządzenie Nr 8

Kierownika Centrum Usług Oświatowych

z dnia 5.05. 2025 roku

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Uście Gorlickie w roku szkolnym 2024/2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się dyżury wakacyjne przedszkola, oddziałów przedszkolnych oraz punktów przedszkolnych dla których Gmina Uście Gorlickie jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2024/2025 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się, Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola, oddziałów przedszkolnych, punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Uście Gorlickie, które stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom przedszkoli, punktów przedszkolnych i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Uście Gorlickie.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Kierownik Centrum Usług Oświatowych w Uściu Gorlickim.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG OŚWIATOWYCH
mgr Marek Miśkiewicz

załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 8

HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W MIESIĄCACH

LIPIEC I SIERPIEŃ 2025 R.

LP.	NAZWA PRZEDSZKOŁA	ADRES	TERMIN DYŻURU
1.	<i>Zespół Szkół w Brunarach Publiczne Przedszkole w Brunarach 38-315 Uście Gorlickie</i>	<i>Brunary 50</i>	30-06 -25.07.2025r. od 25.08 – adaptacja dzieci
2.	<i>Szkoła Podstawowa im. Aleksandry Wisłockiej w Gładyszowie,</i>	<i>Smerekowiec 41</i>	4.08 – 22.08.2025r. od 25.08 – adaptacja dzieci
3.	<i>Zespół Szkół w Uściu Gorlickim, Publiczne Przedszkole w Uściu Gorlickim</i>	<i>Uście Gorlickie 267</i>	30.06- 11.07.2025 r. od 25.08 – adaptacja dzieci
4.	<i>Szkoła Podstawowa im. Św. Andrzeja Boboli w Śnietnicy, Punkt przedszkolny</i>	<i>Śnietnica 29</i>	28.07 –22.08.2025r. od 25.08 – adaptacja dzieci
5.	<i>Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wysowej - Zdroju</i>	<i>Wysowa – Zdrój 97</i>	4.08 – 15.08.2025r. od 25.08 – adaptacja dzieci
6.	<i>Szkoła Podstawowa w Hańczowej, Punkt Przedszkolny w Hańczowej</i>	<i>Hańczowa 96</i>	14.07 - 1.08.2025r. od 25.08 – adaptacja dzieci

WYKONOWNIK
CENTRUM USŁUG OŚWIATOWYCH
mgr Marek Miśkiewicz

z dnia 5.05.2025 r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Uście Gorlickie.

§ 1.

1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Uście Gorlickie funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2.

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na tablicach ogłoszeń w szkołach oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Uście Gorlickie.

§ 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Uście Gorlickie w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.
4. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom przede wszystkim zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny
2. . Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.



3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- imię i nazwisko dziecka,
- aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
- numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
- deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
- upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,
- klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującego przedszkola .

5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości w dniu 17 czerwca 2025r.

6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

§ 5.

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Rady Gminy Uście Gorlickie w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz Zarządzeń dyrektorów szkół w sprawie opłat za wyżywienie, opłaty te regulowane są przy zapisie dziecka na dyżór.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:

- a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną.
- b) dziennej stawki żywieniowej.

KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG OŚWIATOWYCH
mgr Marek Miśkiewicz

3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.

§ 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

§ 7.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG OŚWIATOWYCH
mgr Marek Miśkiewicz

