

ZARZĄDZENIE NR 87/2021
BURMISTRZA WIERUSZOWA

z dnia 20 lipca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu uczniów do szkół
podstawowych na terenie Gminy Wieruszów**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r poz.713 z późn.zm.) oraz art.32 ust.5 i art.39 ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U z 2021 r. poz.1082) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin dowozu uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Wieruszów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty Urzędu Miejskiego w Wieruszowie, dyrektorom placówek oświatowych Gminy Wieruszów, opiekunom dowozu uczniów zatrudnionym przez Gminę Wieruszów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Wieruszowa

Rafał Przybył

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 87/2021
Burmistrza Wieruszowa
z dnia 20 lipca 2021 r.

REGULAMIN DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ

Rozdział 1. ZASADY OGÓLNE

1. Organizatorem dowozu i odwozu uczniów jest Gmina Wieruszów (dalej: Organizator).
2. Organizator dowozu współpracuje z dyrektorami placówek oświatowych w celu sprawnej organizacji dowozu uczniów.
3. Organizator zatrudnia opiekunów uczniów w trakcie dowozu.
4. Rodzic(opiekun prawny) składa w sekretariacie szkoły do której uczęszcza dziecko znajdujące się pod jego opieką, do dnia 15 czerwca danego roku kartę zgłoszenia dziecka do dowozu w kolejnym roku szkolnym stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Dyrektor szkoły przekazuje zebrane karty do organizatora dowozu.
6. Z dowozu i odwozu mogą korzystać uczniowie, którzy zostali zgłoszeni do dowozu na dany rok szkolny do organizatora dowozu.

Rozdział 2. ZASADY ORGANIZACJI DOWOZU UCZNIÓW

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas drogi uczniów z domu do przystanku oraz do czasu przyjazdu pojazdu do przewozu uczniów odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).
2. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas wsiadania, w trakcie jazdy oraz wysiadania z autobusu/pojazdu po dojeździe do szkoły należy do obowiązków opiekuna dowozu i kierowcy (przewoźnika).
3. Opieka po opuszczeniu przez uczniów autobusu/pojazdu oraz podczas oczekiwania na odwóz na parkingu szkolnym należy do zadań szkoły.
4. Miejscem wyznaczonym do wysiadania uczniów podczas dowozu oraz wsiadania przy odwozie są:
 - plac parkingowy przed Szkołą Podstawową Nr 1 w Wieruszowie
 - plac parkingowy w Szkole Podstawowej Nr 2 w Wieruszowie
 - plac parkingowy przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Wieruszowie
 - miejsce wyznaczone przy Szkole Podstawowej w Pieczyskach
 - miejsce wyznaczone przy Szkole Podstawowej w Teklinowie

- miejsce wyznaczone przy Szkole Podstawowej w Wyszanie
- plac parkingowy przy Szkole Podstawowej w Słupi

5. Miejsca zbiórki uczniów na terenie poszczególnych miejscowości to przystanki PKS lub miejsca wyznaczone przez Organizatora.

Rozdział 3. ZASADY ODWOZU UCZNIÓW

1. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest zorganizowanie zajęć świetlicowych dla uczniów od przyjazdu do szkoły do rozpoczęcia zajęć szkolnych oraz dla uczniów oczekujących na odwóz po zakończonych zajęciach do czasu odjazdu pojazdów przewożących uczniów.

2. Do czasu wejścia uczniów do autobusu, za bezpieczeństwo w trakcie czekania na odwóz odpowiada szkoła.

3. Wejście uczniów do pojazdu następuje po zakończeniu manewrowania.

4. Sprawowanie opieki nad uczniami od momentu wejścia do pojazdu oraz w trakcie jazdy a następnie podczas wysiadania z pojazdu po dojeździe do przystanku należy do obowiązków opiekuna dowozu i kierowcy (przewoźnika).

5. Z chwilą opuszczenia autobusu i w drodze od przystanku do domu za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).

Rozdział 4. ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Referat Oświaty Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wieruszowie prowadzi organizację oraz nadzór nad dowozem poprzez:

- a) opracowanie regulaminu dowozu uczniów,
- b) ustalenie tras i godzin dowozu (w uzgodnieniu z dyrektorami szkół) oraz miejsc przystankowych,
- c) przekazanie informacji o trasach, godzinach kursów i miejscach przystankowych do szkół,
- d) przygotowanie umów z opiekunami dowozu i sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- e) zatwierdzanie faktur z rozliczeniem przewozów wystawianych przez przewoźników,
- f) prowadzenie rozliczeń finansowych w tym zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych,
- g) prowadzenie bieżącej kontroli realizacji zadań przez przewoźników, dyrektorów szkół oraz rodziców (opiekunów prawnych),

h) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących organizacji i funkcjonowania dowozu uczniów.

2. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją dowozu uczniów do danej szkoły poprzez:

- a) ustalanie imiennej listy dowożonych uczniów do dnia 30 sierpnia danego roku oraz informowanie o zmianach w terminie do 25 dnia każdego miesiąca,
- b) informowanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o trasach, godzinach i miejscach przystankowych,
- c) poinformowanie rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów o zasadach niniejszego regulaminu i zebranie oświadczeń od rodziców i nauczycieli o wyrażeniu zgody na jego przestrzeganie,
- d) wyznaczenie nauczycieli odpowiedzialnych za sprawowanie opieki nad uczniami do momentu przekazania ich opiekunowi dowozu,
- e) okresowe kontrolowanie czy wszyscy uczniowie objęci dowozem są zabierani do autobusów oraz rejestrowanie zgłoszeń rodziców(opiekunów prawnych) w przypadku rezygnacji z dowozu oraz uwag dotyczących organizacji dowozu,
- f) dostosowanie godzin pracy świetlicy szkolnej do harmonogramu dowozu dzieci,
- g) współpracę z Urzędem Miejskim – Referatem Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych w zakresie koordynacji dowozu oraz informowania o planowanych zmianach związanych ze zmianami organizacji nauki w szkole z wyprzedzeniem dwudniowym.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów na trasie z domu do przystanku oraz podczas oczekiwania do przyjazdu autobusu, a następnie od wyjścia z autobusu i podczas drogi z przystanku do domu.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez uczniów będących ich dziećmi w autobusach/pojazdach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc czasu od zaistniałej sytuacji).

5. Rodzice(prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić uczniowi powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa ucznia w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odjazdów autobusów/pojazdów szkolnych na poszczególnych trasach.

6. W przypadku podróży ucznia objętego dowozem do i ze szkoły pieszo, lub innym środkiem komunikacji (z inicjatywy ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego) organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z tym przewozem oraz za bezpieczeństwo ucznia a drodze do i ze szkoły.

7. Rodzic (opiekun prawny) ucznia poniżej 7 roku życia (do ukończenia I klasy szkoły podstawowej) bądź upoważniona przez niego osoba (pisemne upoważnienie) ma obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania ucznia z przystanku.

8. W przypadku gdy dziecko 7 letnie lub młodsze nie jest odebrane z przystanku przez rodzica (opiekuna prawnego) lub upoważnioną osobę:

a) dziecko wraca autobusem do szkoły, jest odprowadzane przez opiekuna do świetlicy szkolnej i oczekuje na decyzję podjętą przez wychowawcę i rodzica, może wrócić kolejnym kursem autobusu do domu lub zostać odebrane przez rodzica.

b) w szczególnych przypadkach opiekun zawiadamia policję o nieodebraniu dziecka ze szkoły.

9. Opiekunowie dowozu oraz kierowcy pojazdów szkolnych przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci od momentu wejścia do pojazdu do chwili przejęcia opieki przez nauczycieli bądź rodziców (opiekunów prawnych).

10. Odjazd pojazdu z parkingu szkolnego następuje wyłącznie po otrzymaniu przez kierowcę polecenia od opiekuna dowozu i odwozu uczniów.

11. W przypadku awarii pojazdu lub wypadku kierowcy pojazdu i opiekun podejmują działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego oraz informują Kierownika Referatu Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych i dyrektora szkoły.

Rozdział 5.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA OBJĘTEGO DOWOZEM Uczeń ma prawo do:

1. Bezpłatnego dowozu do i ze szkoły.

2. Bezpieczeństwa w czasie wsiadania, w trakcie jazdy, oraz wysiadania z autobusu/pojazdu.

3. Udziału w zorganizowanych zajęciach świetlicowych w czasie oczekiwania na odwóz. **Uczeń ma obowiązek:**

1. Wykonywać wszystkie polecenia opiekuna sprawującego nadzór i opiekę nad dowożonymi uczniami i kierowcy pojazdu.

2. Punktualnie przybyć na wyznaczony przystanek.

3. Przebywać w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela sprawującego nadzór i opiekę nad dowożonymi uczniami.

4. Korzystać z wyznaczonych form przewozu,
5. W przypadku rezygnacji przez ucznia z dowozu, rodzic informuje o tym w formie pisemnej wychowawcę klasy lub nauczyciela nadzorującego odwóz.
6. Kategorycznie zabrania się:
 - a) samowolnej rezygnacji z odwozu bez powiadomienia nauczyciela lub wychowawcy,
 - b) samowolnego oddalania się od grupy bez zgody nauczyciela,
 - c) podchodzenia do autobusu do momentu jego zatrzymania lub podczas wykonywania manewrów,
 - d) biegania i przepychania się podczas wsiadania i wysiadania z autobusu.
 - e) chodzenia po autobusie w trakcie jazdy.
 - f) spożywania posiłków, picia napoi,
 - g) otwierania okien, zaśmiecania pojazdu lub jego dewastacji.
7. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu uczeń może zostać ukarany przez dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych).

Rozdział 6.

OPIEKUN DOWOZU

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do lub wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
2. Opiekun ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa.
3. Opiekun dowozu dokonuje sprawdzenia stanu liczebnego w czasie oczekiwania oraz na zewnątrz pojazdu.
4. Opiekun dowozu pilnuje ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe.
5. Opiekun dowozu wsiada ostatni i wysiada pierwszy.
6. Opiekun dowozu ustala sposób porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy.
7. Opiekun dowozu zwraca uwagę na właściwe zachowanie się uczniów w czasie oczekiwania i przejazdu.

8. W trakcie przejazdu opiekun dowozu na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze.

9. Przywrócenie ładu i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez jakichkolwiek form przemocy fizycznej.

10. W trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun dowozu otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających.

11. Odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się środka transportu w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym dowóz.

12. Po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy pojazdu.

13. Zorganizowanie bezpiecznego wysiadania w razie konieczności zatrzymania się na trasie, na skutek zaistniałych okoliczności zmuszających do opuszczenia pojazdu przez dzieci -młodzież. Zabezpieczenia wyjścia na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy i wyprowadzenie w bezpieczne miejsce.

14. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszania przez ucznia(ów) zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa gdy nie przyniosła ona oczekiwanych skutków, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły do której uczeń jest dowożony oraz organizatora dowozu.

15. Opiekun dowozu w trakcie realizacji dowozu i odwozu uczniów musi być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi.

Rozdział 7.

PRZEWOŹNIKObowiązkiem przewoźnika jest:

- 1) Terminowe dowieszenie uczniów do szkół i ich odwiezienie po zakończonych zajęciach;

- 2) Przewożenie uczniów autobusami/pojazdami sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych uczniów;
- 3) właściwe oznakowanie autobusów/pojazdów zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
- 4) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy/pojazdy służące do przewozu uczniów;
- 5) w przypadku awarii autobusu/pojazdu zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w pkt 2) – 4) powyżej;
- 6) współpraca z dyrektorami szkół w zakresie koordynowania rozkładu jazdy, ustalenia miejsc wsiadania i wysiadania uczniów oraz zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów, przewoźnika, opiekunów dowozu oraz rodziców (opiekunów prawnych) korzystających z usług dowozu i odwozu uczniów do szkół w trakcie roku szkolnego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmują:

- 1) podczas trwania przewozów – opiekun dowozu wraz z kierowcą;
- 2) poza trwaniem przewozów – Organizator w uzgodnieniu z dyrektorami szkół.

3. Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Nieznajomość niniejszego Regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.

5. Obowiązkiem dyrektorów szkół jest zapoznanie uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z treścią niniejszego Regulaminu.

6. Regulamin dostępny będzie na stronach internetowych szkół, u dyrektorów szkół, na stronie BIP Organizatora oraz w Urzędzie Miejskim w Wieruszowie.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO DOWOZU

(wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie)

Proszę o objęcie dowozieniem ucznia/uczennicy klasy.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(nazwa placówki)
urodzonego/ej dnia W

zamieszkałego/ej
(adres zamieszkania)

Odległość z domu do szkoły..... km.

Telefony kontaktowe do:

mamy:

taty:

innych opiekunów:

(Aby ułatwić nam szybki kontakt z Państwem, bardzo prosimy o niezwłoczne uaktualnianie numerów telefonów.)

OŚWIADCZENIE

(dotyczy dzieci do 7 roku życia)

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub do odbioru dziecka z przystanku upoważniam następujące osoby:

.....
imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego

.....
imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego

.....
imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną prze nas osobę.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z organizacją dowozu w szkole danych osobowych naszego dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez dyrektora szkoły zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DzU 1997 nr 133, poz. 883).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

Niniejszym akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję moje dziecko do przestrzegania postanowień Regulaminu Dowozu i Odwozu na rok szkolny 2021/2022

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(miejscowość i data)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO DOWOZU

(wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie)

Proszę o objęcie dowozieniem ucznia/uczennicy klasy.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(nazwa szkoły)
urodzonego/ej dnia w

zamieszkałego/ej
(adres zamieszkania)

Odległość z domu do szkoły..... km.

Telefony kontaktowe do:

mamy:

taty:

innych opiekunów:

(Aby ułatwić nam szybki kontakt z Państwem, bardzo prosimy o niezwłoczne uaktualnianie numerów telefonów.)

OŚWIADCZENIE

(dotyczy dzieci od 7 roku życia)

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

z przystanku autobusowego do domu (proszę podać w jakich dniach i z jakiego przystanku)

.....
.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wyjścia z autobusu.

.....
(miejscowość i data) (podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z organizacją dowozu w szkole danych osobowych naszego dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez dyrektora szkoły zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DzU 1997 nr 133, poz. 883).

.....
(miejscowość i data) (podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

Niniejszym akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję moje dziecko do przestrzegania postanowień Regulaminu Dowozu i Odwozu na rok szkolny 2021/2022

.....
(imię i nazwisko rodzica) (imię i nazwisko dziecka) (miejscowość i data)