

## **Regulamin sprawowania opieki w czasie dowozu do i ze szkoły nad uczniami szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Wieruszów**

1. Regulamin ma zastosowanie do dowozu i odwozu uczniów do szkół w obwodach szkolnych:
  - Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wieruszowie
  - Gimnazjum nr 1 w Wieruszowie
  - Zespołu Szkół Nr 2 w Wieruszowie
  - Szkoły Podstawowej w Pieczyskach
  - Szkoły Podstawowej w Teklinowie
  - Szkoły Podstawowej w Wyszanie
2. Przewóz uczniów niepełnosprawnych odbywa się na odrębnych zasadach określonych w indywidualnych umowach.
3. Regulamin obowiązuje następujące jednostki organizacyjne gminy i przewoźników:
  - Urząd Miejski w Wieruszowie
  - Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wieruszowie
  - Gimnazjum nr 1 w Wieruszowie
  - Zespołu Szkół Nr 2 w Wieruszowie
  - Szkoły Podstawowej w Pieczyskach
  - Szkoły Podstawowej w Teklinowie
  - Szkoły Podstawowej w Wyszanie
  - PKS Ostrów Wielkopolski .....
4. Przewóz uczniów przez PKS Ostrów Wielkopolski, odbywa się na zasadach określonych w regulaminie przewozów PKS.

### **I. Zasady organizacji dowozu:**

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas drogi uczniów z domu do przystanku oraz do czasu przyjazdu pojazdu do przewozu uczniów odpowiadają rodzice.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas wsiadania, w trakcie jazdy oraz wysiadania z autobusu po dojeździe do szkoły należy do obowiązków opiekuna dowozu i kierowcy (przewoźnika).
3. Opieka po opuszczeniu przez uczniów autobusu/pojazdu oraz podczas oczekiwania na odwóz na parkingu szkolnym należy do zadań szkoły.
4. Miejscem wyznaczonym do wysiadania uczniów podczas dowozu oraz wsiadania przy odwozie są:
  - plac parkingowy przed Szkołą Podstawową Nr 1 w Wieruszowie
  - plac parkingowy przed Gimnazjum nr 1 w Wieruszowie
  - plac parkingowy w Zespole Szkół Nr 2 w Wieruszowie
  - miejsce wyznaczone przy Szkole Podstawowej w Pieczyskach
  - miejsce wyznaczone przy Szkole Podstawowej w Teklinowie
  - miejsce wyznaczone przy Szkole Podstawowej w Wyszanie
5. Miejsca zbiórki uczniów na terenie poszczególnych miejscowości to przystanki PKS lub miejsca wyznaczone przez organ prowadzący.

### **II. Zasady organizacji odwozu:**

1. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest zorganizowanie zajęć świetlicowych dla uczniów od przyjazdu do szkoły do rozpoczęcia zajęć szkolnych oraz dla uczniów oczekujących na odwóz po zakończonych zajęciach do czasu odjazdu pojazdów przewożących uczniów.
2. Do czasu wejścia uczniów do autobusu, za bezpieczeństwo w trakcie czekania na odwóz odpowiada szkoła.
3. Wejście dzieci do pojazdu następuje po zakończeniu manewrowania.

4. Sprawowanie opieki nad uczniami od momentu wejścia do pojazdu oraz w trakcie jazdy, a następnie podczas wysiadania z pojazdu po dojeździe do przystanku należy do obowiązków opiekuna.
5. Z chwilą opuszczenia autobusu i w drodze od przystanku do domu za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice.

### **III. Zakresy zadań i odpowiedzialności:**

1. Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wieruszowie prowadzi organizację oraz nadzór nad dowozem poprzez:
  - a) opracowanie regulaminu dowozu uczniów,
  - b) ustalenie tras i godzin dowozu (w uzgodnieniu z dyrektorami szkół) oraz miejsc przystankowych,
  - c) przekazanie informacji o trasach, godzinach kursów i miejscach przystankowych do szkół,
  - d) zawieranie umów z przewoźnikami,
  - e) zawieranie umów z opiekunami dowozu i sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - f) zatwierdzanie faktur z rozliczeniem przewozów wystawianych przez przewoźników,
  - g) prowadzenie rozliczeń finansowych w tym zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych,
  - h) prowadzenie bieżącej kontroli realizacji zadań przez przewoźników, dyrektorów szkół oraz rodziców,
  - i) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących organizacji i funkcjonowania dowozu uczniów.
2. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją dowozu uczniów do danej szkoły poprzez:
  - a) ustalanie imiennej listy dowożonych uczniów do dnia 30 sierpnia danego roku oraz informowanie o zmianach w terminie do 25 dnia każdego miesiąca,
  - b) informowanie uczniów i rodziców o trasach, godzinach i miejscach przystankowych,
  - c) poinformowanie rodziców i uczniów o zasadach niniejszego regulaminu i zebranie oświadczeń od rodziców i nauczycieli o wyrażeniu zgody na jego przestrzeganie,
  - d) wyznaczenie nauczycieli odpowiedzialnych za sprawowanie opieki nad uczniami,
  - e) okresowe kontrolowanie czy wszyscy uczniowie objęci dowozem są zabierani do autobusów oraz rejestrowanie zgłoszeń rodziców w przypadku rezygnacji z dowozu oraz uwag dotyczących organizacji dowozu,
  - f) dostosowanie godzin pracy świetlicy szkolnej do harmonogramu dowozu dzieci,
  - g) współpracę z Urzędem Miejskim – Wydziałem Oświaty i Spraw Społecznych w zakresie koordynacji dowozu oraz informowania o planowanych zmianach związanych ze zmianami organizacji nauki w szkole z wyprzedzeniem dwudniowym.
3. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci na trasie z domu do przystanku oraz podczas oczekiwania do przyjazdu autobusu, a następnie od wyjścia z autobusu i podczas drogi z przystanku do domu.
4. Opiekunowie oraz kierowcy pojazdów szkolnych przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci od momentu wejścia do pojazdu do chwili przejęcia opieki przez nauczycieli bądź rodziców.
5. Odjazd pojazdu z parkingu szkolnego następuje wyłącznie po otrzymaniu przez kierowcę polecenia od wychowawcy/opiekuna.
6. W przypadku awarii pojazdu lub wypadku kierowcy pojazdu i opiekun podejmują działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego oraz informują Naczelnika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych i dyrektora szkoły.

### **IV. Prawa i obowiązki ucznia objętego dowozem i odwozem ze szkoły.**

Uczeń ma prawo do:

1. Bezpłatnego dowozu do i ze szkoły.
2. Bezpieczeństwa w czasie wsiadania, w trakcie jazdy, oraz wysiadania z autobusu/pojazdu.

3. Udziału w zorganizowanych zajęciach świetlicowych w czasie oczekiwania na odwóz.

Uczeń ma obowiązek:

1. Bezwzględnie wykonywać wszystkie polecenia nauczyciela sprawującego nadzór i opiekę nad dowożonymi uczniami i kierowcy pojazdu.
2. Punktualnie przybyć na wyznaczony przystanek.
3. Przebywać w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela sprawującego nadzór i opiekę nad dowożonymi uczniami.
4. Korzystać z wyznaczonych form przewozu, a w przypadku rezygnacji rodzic informuje o tym w formie pisemnej wychowawcę klasy lub nauczyciela nadzorującego odwóz.
5. Kategorycznie zabrania się:
  - a) samowolnej rezygnacji z odwozu bez powiadomienia nauczyciela lub wychowawcy,
  - b) samowolnego oddalania się od grupy bez zgody nauczyciela,
  - c) podchodzenia do autobusu do momentu jego zatrzymania lub podczas wykonywania manewrów,
  - d) biegania i przepychania się podczas wsiadania i wysiadania z autobusu
  - e) chodzenia po autobusie w trakcie jazdy.

**W przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu uczeń może zostać ukarany naganą dyrektora z jednoczesnym powiadomieniem rodziców.**

**V. Ustalenia końcowe.**

1. Niniejszy regulamin jest podany do wiadomości rodziców i uczniów najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje organizator dowozów.

Wieruszów, dnia 1 września 2016 roku.

Zatwierdzam

.....  
(podpis burmistrza)

Potwierdzenie zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu:

.....  
(dyrektor Szkoły Podstawowej  
Nr 1 w Wieruszowie)

.....  
(dyrektor Gimnazjum Nr 1  
w Wieruszowie)

.....  
(dyrektor Zespołu Szkół  
Nr 2 w Wieruszowie)

.....  
(dyrektor Szkoły Podstawowej  
w Piecyskach)

.....  
(dyrektor Szkoły Podstawowej  
w Teklinowie)

.....  
(dyrektor Szkoły Podstawowej  
w Wyszanowie)

.....  
(Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych)

.....  
(przewoźnik – PKS.....)

---

## OŚWIADCZENIE

**o zapoznaniu się z treścią regulaminu dowozu i zobowiązaniu się do jego przestrzegania.**

Nazwisko i imię ucznia - .....

Miejscowość - .....

Klasa - .....

Wieruszów, .....

Podpis ucznia

Podpis rodzica

.....

.....

### **Zakres obowiązków opiekuna uczniów**

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do lub wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
2. Dla osób, którym powierza się opiekę należy określić zakres obowiązków.
3. Opiekun ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa.
4. Dokonuje sprawdzenia stanu liczebnego w czasie oczekiwania oraz na zewnątrz pojazdu.
5. Dopilnowania ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe.
6. Przestrzeganie zasady – opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy.
7. Ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy.
8. Zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się w czasie oczekiwania i przejazdu.
9. W trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładunku i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze.
10. Przywrócenie ładunku i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez jakichkolwiek form przemocy fizycznej.
11. W trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających.
12. Odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się środka transportu w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym dowóz.
13. Po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy pojazdu.
14. Zorganizowanie bezpiecznego wysiadania w razie konieczności zatrzymania się na trasie, na skutek zaistniałych okoliczności zmuszających do opuszczenia pojazdu przez dzieci - młodzież. Zabezpieczenia wyjścia na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy i wyprowadzenie w bezpieczne miejsce.
15. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszania przez ucznia(ów) zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa nie przyniosła ona oczekiwanych skutków, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły do której uczeń jest dowożony oraz organizatora dowozu.
16. W razie potrzeby opiekun dokonuje codziennie wpisy zawierające uwagi dotyczące zdarzeń zaistniałych w trakcie przewozów oraz uwagi dotyczące zachowań uczniów w trakcie przewozu. W trakcie nieodpowiednich zachowań uczniów, opiekun dokonuje wpisu do zeszytu dowozu zawierającego: nazwisko i imię ucznia, nazwę szkoły i nr klasy, do której uczeń uczęszcza, opis zdarzenia (zachowania), opis podjętych przez opiekuna działań i czynności w stosunku do zaistniałej sytuacji. Zeszyt dowozu opiekun przedstawia do kontroli osobie odpowiedzialnej za dowóz w gminie Wieruszów.

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w dniu .....zapoznałem(am) się z treścią REGULAMINU dowożenia uczniów szkół z terenu Gminy Wieruszów oraz zasad ustalenia zakresu obowiązków opiekuna w trakcie realizacji dowozu. I zobowiązuję się do jego przestrzegania.

1. Imię i nazwisko .....
2. Seria i Nr dowodu osobistego lub PESEL .....
3. Stanowisko służbowe,  
funkcja pełniąca w czasie dowozu .....
4. Nazwa trasy przewozowej .....
5. Numer telefonu kontaktowego  
w czasie dowozu – komórka .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922) w związku z dowozem dzieci do placówek oświatowych.

.....  
Data, czytelny podpis składającego oświadczenie