

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW Szkoły Podstawowej w Teklinowie**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

Rada Rodziców współpracuje z nauczycielami Szkoły Podstawowej w Teklinowie w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki. Współdziałanie rodziców i nauczycieli warunkuje prowadzenie pracy pedagogicznej oraz podnoszenie poziomu nauczania i wychowania uczniów.

### **§ 2.**

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

### **§ 3.**

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej w Teklinowie.
2. Rada Rodziców działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział II Cele Rady Rodziców**

### **§ 4.**

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

3. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
4. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
5. Prezentowanie wobec Dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
6. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

7. Podstawowymi, szczegółowymi celami Rady Rodziców są:
- a. współdziałanie z Radą Pedagogiczną i innymi organami szkoły w celu realizacji zadań szkolnych,
  - b. organizowanie środowiska rodziców do realizacji programu pracy szkoły,
  - c. analizowanie wychowawczych i oświatowych potrzeb uczniów,
  - d. organizowanie, wspólnie z nauczycielami i uczniami oraz zakładami sponsorującymi, prac społecznie użytecznych w celu uzyskania pomocy materialnej na rzecz szkoły, klasy czy grupy uczniów,
  - e. podejmowanie działań służących zwiększeniu funduszy szkoły,
  - f. współdziałanie z Dyrektorem szkoły w celu zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - g. promowanie i nagradzanie szczególnych osiągnięć uczniów,
  - h. wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe,
  - i. dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
  - j. współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania uczniów oraz innych formach wypoczynku dzieci i młodzieży np. wycieczki krajoznawcze,
  - k. opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
  - l. organizowanie, wspólnie z nauczycielami, działalności kulturalno-artystycznej turystycznej i sportowej uczniów,
  - m. pomoc szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii i w dniach wolnych od zajęć.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

##### § 5.

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

##### § 6.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników.
2. Dyrektor przedstawia Radzie Rodziców zestaw programów nauczania do 31 maja, Rada Rodziców wydaje opinię w terminie 14 dni – zestaw zatwierdza się z końcem roku szkolnego, na ostatnim zebraniu Rady Pedagogicznej. W sprawach spornych głos rozstrzygający przysługuje Dyrektorowi szkoły.
3. Zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników nie mogą nastąpić w trakcie roku szkolnego.

#### § 7.

1. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli. Rada Pedagogiczna przedstawi Radzie Rodziców program wychowawczo-profilaktyczny do 15 września danego roku szkolnego, przedstawiony program Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna uzgadnia w terminie do 30 września.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły. Taki program tworzy się w szczególnych przypadkach opisanych w Prawie Oświatowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) art. 56.

#### § 8.

1. Rada Rodziców może z własnej inicjatywy zwracać się do Dyrektora szkoły z opiniami i wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem szkoły oraz realizacją zadań statutowych zgodnie z zapisami zawartymi w regulaminie. Wnioski i opinie przedstawiane są w formie pisemnej. Dyrektor szkoły winien udzielić odpowiedzi Radzie Rodziców w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma. W przypadku niesatysfakcjonującej Radę Rodziców odpowiedzi, przysługuje jej prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub organu prowadzącego szkołę. Udzielona Radzie Rodziców odpowiedź jest wiążąca i ostateczna.
2. Wnioski i opinie przedstawiane są w formie pisemnej lub ustnej podczas zebrań Rady Rodziców.

#### § 9.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

#### § 10.

1. Rada Rodziców może powoływać komisje stałe lub doraźne do wykonywania określonych zadań.

#### § 11.

1. Rada Rodziców do 31 października opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

#### § 12.

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

#### § 13.

1. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### § 14.

1. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły.

#### § 15.

2. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy

### **Rozdział IV**

#### **Tryb przeprowadzania wyborów**

#### § 15.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza Wychowawca oddziału/klasy.
3. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Podczas zebrań oddziałowych rodzice w wyborach tajnych wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
6. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów ( 3 i 4 miejsce ) przeprowadza się kolejną turę głosowania spośród tych kandydatów.
8. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza. Spośród członków Rady Oddziałowej wybierany jest jeden Przedstawiciel do Rady Rodziców.
9. Z przeprowadzonych wyborów Wychowawca oddziału sporządza protokół, który Przedstawiciel Rady Oddziałowej po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.

## § 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Prezydium Rady Rodziców:

1. Przedstawicielem Rady Rodziców jest Przedstawiciel Rady Oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym z przedstawionych minimum 5 kandydatur do Prezydium Rady Rodziców. Prawo do złożenia kandydatur mają poszczególni Przedstawiciele Rad Oddziałowych jak też Dyrektor szkoły.
3. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b. przeprowadzenie głosowania,
  - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują na przygotowanych kartach, na pełny skład Prezydium Rady Rodziców dysponując czterema głosami w trakcie wyborów.
6. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. Pozostali kandydaci zajmujący miejsca od 2 do 4 w liczbie otrzymanych głosów podczas wyborów na stanowisko Przewodniczącego tworzą Prezydium Rady Rodziców. Prezydium konstituuje się wybierając spośród siebie: Zastępcę Przewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## **Rozdział V**

### **Struktura Rady Rodziców**

## § 17.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym Przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału/klasy.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - d. Przewodniczący,
  - e. Zastępca Przewodniczącego,
  - f. Skarbnik,
  - g. Sekretarz,
  - h. Członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów, z wyjątkiem członków Komisji Rewizyjnej.
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. Na miejsce odwołanego lub ustępującego członka Rady Rodziców przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
6. Członkowie Rady Rodziców niewchodzący w skład Prezydium tworzą Komisję Rewizyjną Rady Rodziców składającą się z 2-4 osób.
7. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona, w głosowaniu tajnym Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział VI**

### **Zakres obowiązków Prezydium Rady Rodziców**

#### § 18.

1. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
  - a. opracowywanie planu pracy Rady Rodziców,
  - b. opracowywanie planu finansowego Rady Rodziców,
  - c. dostosowanie do potrzeb szkoły zadań wynikających z regulaminu Rady Rodziców,
  - d. opracowywania na piśmie postulatów i opinii wobec: Dyrektora szkoły (do organu prowadzącego), wychowawców, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i uczniów (do Dyrektora szkoły),
  - e. udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkoły w sprawach dotyczących:
    - działalności Rady Rodziców,
    - działalności szkoły,
  - f. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
  - g. odwoływanie się na piśmie do dyrekcji szkoły o zmianę wychowawcy klasy lub nauczyciela,
  - h. koordynowanie działalności rad oddziałowych,
  - i. nadzór nad działalnością pracy komisji stałych i doraźnych,
  - j. odbywanie zebrań w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku,
  - k. składanie sprawozdań przed Radą Rodziców i na zebraniu ogólnym ze swojej działalności,
  - l. podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie między zebraniem Rady Rodziców.
2. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, a w szczególności:
  - a. zwoływanie i prowadzenie zebrań,
  - b. opracowywanie pism i prowadzenie korespondencji Rady Rodziców,
  - c. nadzorowanie terminowości realizacji planu pracy,
  - d. nadzorowanie prawidłowości realizacji planu finansowego,
  - e. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - f. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - g. składanie ogółowi rodziców rocznego sprawozdania z działalności Rady Rodziców
3. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:
  - a. prowadzenie spraw finansowych Rady Rodziców w szczególności:
    - prowadzenie kasy gotówkowej Rady Rodziców,
    - prowadzenie dokumentacji finansowej Rady Rodziców,

- b. przechowywanie bieżącej dokumentacji finansowej Rady Rodziców.
- 5. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:
  - a. dokumentowanie pracy Rady,
  - b. sporządzanie protokołów zebrań Rady Rodziców oraz przechowywanie bieżącej dokumentacji Rady Rodziców.
- 6. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności Prezydium Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
  - przeprowadzenie kontroli zgodności dokonywania wydatków Rady Rodziców z uchwalonym planem pracy i planem finansowym (co najmniej raz na koniec kadencji rady rodziców),
  - czuwanie nad zgodnością uchwał Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VII**

### **Zasady działania Rady Rodziców**

#### § 19.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 Rad Oddziałowych lub Dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 1 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
8. Członkowie Rady mogą udzielać jednorazowego pisemnego pełnomocnictwa innym członkom Rady Oddziałowej do reprezentowania ich w zebraniach z prawem głosowania.

#### § 20.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu, przy obecności co najmniej 50% członków Rady. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomijane są głosy "wstrzymujące się". W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” powtarza się głosowanie, a jeżeli powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, uchwałę uważa się za nieprzyjętą.

3. Uchwała o odwołaniu członka Rady Rodziców lub rozwiązaniu Prezydium Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów na posiedzeniu plenarnym. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów "za", że przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów "przeciw" i "wstrzymujących się". W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” powtarza się głosowanie, a jeżeli powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, uchwałę uważa się za nieprzyjętą.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni kieruje sprawę do Komisji Rewizyjnej w celu zaopiniowania i przedstawienia koniecznych zmian mających dostosowanie do wymogów prawa i interesu szkoły.
7. W razie braku uzgodnienia o którym mowa w § 20 punkt 6, Dyrektor szkoły lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu pracę szkoły.

#### § 21.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - a. numer, datę i miejsce zebrania,
  - b. listę osób obecnych podczas zebrania,
  - c. zatwierdzony porządek obrad,
  - d. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - e. przebieg obrad,
  - f. streszczenie wystąpień oraz wnioski,
  - g. treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
  - h. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

### **Rozdział VIII**

#### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

#### § 22.

1. Fundusze Rady Rodziców tworzą składki rodziców oraz środki pozyskane w formie darowizn.
2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę.
4. Dysponentem funduszy Rady Rodziców jest Rada Rodziców.
5. Fundusze, o których mowa w ust. 4, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
6. Fundusze Rady Rodziców są rozdysponowane zgodnie z wolą Rady Rodziców i na podstawie jej decyzji.
7. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.



**Rozdział IX**  
**Postanowienia końcowe**

§ 23.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
8. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
9. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
10. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Zebranie Ogólne Rodziców większością 2/3 głosów.

**Podstawa prawna**

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) - art. 83 i art. 84.

**Załącznik nr 1**

Do regulaminu Rady Rodziców

**KARTA GŁOSOWANIA**

Do Rady Oddziałowej w roku szkolnym 20...../20.....

Szkoły Podstawowej w Teklinowie

<b>L.p.</b>	<b>Imię i Nazwisko kandydata</b>	<b>Oddany głos *</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

- \* przy osobie, którą wybiera się stawia się znak X, maksymalnie przy trzech osobach

**Załącznik nr 1**

Do regulaminu Rady Rodziców

**KARTA GŁOSOWANIA**

Do Rady Oddziałowej w roku szkolnym 20...../20.....

Szkoły Podstawowej w Teklinowie

<b>L.p.</b>	<b>Imię i Nazwisko kandydata</b>	<b>Oddany głos *</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

- \* przy osobie, którą wybiera się stawia się znak X, maksymalnie przy trzech osobach

## PROTOKÓŁ

z wyboru Rady Oddziału klasy ..... w roku szkolnym 20..../20.....

Porządek zebrania:

1. Otwarcie zebrania przez wychowawcę i powitanie uczestników.
2. Przedstawienie fragmentu regulaminu Rady Rodziców – Tryb wyboru Rady Oddziału
3. Przeprowadzenie wyborów
4. Sporządzenie protokołu

### Ad. 1)

Zebranie otworzył/a Wychowawca klasy p. ....

i powitał/a wszystkich uczestników pierwszego spotkania w nowym roku szkolnym.

### Ad. 2)

Wychowawca odczytał/a tryb wyboru Rady Oddziału

### Ad. 3)

Przeprowadzono wybory. Uczestnicy zgłosili następujące kandydatury:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wyniku tajnego głosowania do rady oddziału wybrani zostali:

..... liczba głosów .....

..... liczba głosów .....

..... liczba głosów .....

Ponieważ ..... uzyskało taką samą liczbę głosów przeprowadzono drugą turę wyborów, w wyniku której miejsce w radzie przypadło:

..... liczba głosów .....

..... liczba głosów .....

..... liczba głosów .....

Następnie członkowie Rady wybrali ze swojego grona Przewodniczącego, którym został/a ..... oraz przedstawiciela Rady Oddziału do Rady Rodziców, którym został/a .....

### Ad.4)

Z przebiegu zebrania został sporządzony protokół, który podpisali Wychowawca i Członkowie Rady Oddziału. Następnie Wychowawca przekazał protokół przedstawicielowi Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy:

Wychowawca .....

Członkowie Rady: .....

**Załącznik nr 3**

Do regulaminu Rady Rodziców

**KARTA GŁOSOWANIA**

Do Prezydium Rady Rodziców w roku szkolnym 20...../20.....

Szkoły Podstawowej w Teklinowie

<b>L.p.</b>	<b>Imię i Nazwisko kandydata</b>	<b>Oddany głos *</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

- \* przy osobie, którą wybiera się stawia się znak X, maksymalnie przy czterech osobach

**Załącznik nr 3**

Do regulaminu Rady Rodziców

**KARTA GŁOSOWANIA**

Do Prezydium Rady Rodziców w roku szkolnym 20...../20.....

Szkoły Podstawowej w Teklinowie

<b>L.p.</b>	<b>Imię i Nazwisko kandydata</b>	<b>Oddany głos *</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

- \* przy osobie, którą wybiera się stawia się znak X, maksymalnie przy czterech osobach

**Załącznik nr 4**

Do regulaminu Rady Rodziców

**KARTA GŁOSOWANIA**

Na Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w roku szkolnym 20...../20.....

Szkoły Podstawowej w Teklinowie

<b>L.p.</b>	<b>Imię i Nazwisko kandydata</b>	<b>Oddany głos *</b>
1.		
2.		
3.		
4.		

- \* przy osobie, którą wybiera się stawia się znak X, maksymalnie przy jednej osobie

**Załącznik nr 4**

Do regulaminu Rady Rodziców

**KARTA GŁOSOWANIA**

Na Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w roku szkolnym 20...../20.....

Szkoły Podstawowej w Teklinowie

<b>L.p.</b>	<b>Imię i Nazwisko kandydata</b>	<b>Oddany głos *</b>
1.		
2.		
3.		
4.		

- \* przy osobie, którą wybiera się stawia się znak X, maksymalnie przy jednej osobie

## PROTOKÓŁ

**z wyboru Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej w roku szkolnym 20..../20.....**

Porządek zebrania:

1. Otwarcie zebrania przez Dyrektora i powitanie uczestników.
2. Przedstawienie fragmentu regulaminu Rady Rodziców – tryb wyboru Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej
3. Przeprowadzenie wyborów
4. Sporządzenie protokołu

**Ad. 1)**

Zebranie otworzył/a Dyrektor szkoły p. ....  
i powitał/a wszystkich uczestników pierwszego spotkania w nowym roku szkolnym.

**Ad. 2)**

Pan/i Dyrektor odczytał/a tryb wyboru Prezydium Rady Rodziców

**Ad. 3)**

Przeprowadzono wybory. Uczestnicy zgłosili następujące kandydatury:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku tajnego głosowania Przewodniczącym Rady Rodziców wybranym został/a:

..... liczba głosów .....

Pozostali kandydaci otrzymali:

..... liczba głosów .....

..... liczba głosów .....

..... liczba głosów .....

..... liczba głosów .....

..... liczba głosów .....

..... liczba głosów .....

Ponieważ ..... uzyskało taką samą liczbę głosów przeprowadzono drugą turę wyborów, w wyniku której miejsce w Prezydium Rady Rodziców przypadło:

..... liczba głosów .....

..... liczba głosów .....

..... liczba głosów .....

Kandydaci, którzy zajęli miejsca od 2 do 4 wybierają spośród siebie osoby na stanowiska:

Zastępca Przewodniczącego: .....

Skarbnik: .....

Sekretarz: .....

W wyniku tajnego głosowania Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej wybranym został/a:

..... liczba głosów .....

Pozostali kandydaci otrzymali:

..... liczba głosów .....

..... liczba głosów .....

..... liczba głosów .....

**OSTATECZNIE**

**Prezydium Rady Rodziców**

Przewodniczący: .....

Zastępca Przewodniczącego: .....

Skarbnik: .....

Sekretarz: .....

Członkowie: .....

.....

.....

.....

**Komisja Rewizyjna**

Przewodniczący: .....

Sekretarz: .....

Członkowie: .....

.....

**Ad.4)**

Z przebiegu wyborów został sporządzony protokół, który podpisali Dyrektor, Rada Rodziców i Komisja Rewizyjna  
Na tym protokół zakończono.

Podpisy:

**Dyrektor:** .....

**Prezydium Rady Rodziców**

Przewodniczący: .....

Zastępca Przewodniczącego: .....

Skarbnik: .....

Sekretarz: .....

Członkowie: .....

.....

.....

.....

**Komisja Rewizyjna**

Przewodniczący: .....

Sekretarz: .....

Członkowie: .....

.....

.....