

## **REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ W TEKLINOWIE**

Podstawa prawna: art. 22ae ust. 1 Ustawy z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 811)

1. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są uczniowie szkoły:
  - a) w roku szkolnym 2014/2015 uczniowie klasy 1,
  - b) w roku szkolnym 2015/2016 uczniowie klas 1, 2, 4
  - c) w roku szkolnym 2016/2017 uczniowie klas 1-5 .
  - d) Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 Regulamin obejmuje uczniów wszystkich klas .
2. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
4. Używane podręczniki są przydzielane uczniom w drodze losowania.
5. Podręczniki zostają wprowadzone do dodatkowej ewidencji biblioteki szkolnej, stając się jednocześnie własnością organu prowadzącego szkołę. Każdy podręcznik posiada numer ewidencyjny i pieczętkę biblioteki szkolnej.
6. Uczniowie wypożyczają podręczniki na okres jednego roku szkolnego.
7. Rodzice / opiekunowie prawni potwierdzają pisemnie odbiór podręczników i ćwiczeń.
8. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich zwrotu.
9. Zwrot wypożyczonych podręczników następuje w ostatnim tygodniu roku szkolnego. Uczeń oddaje podręcznik swojemu wychowawcy.
10. Oddawany podręcznik nie może mieć cech znacznego zniszczenia:
  - brak stron
  - popisany, porysowany
  - poplamiony
  - podarty
  - zalany
  - inne, utrudniające dalsze użytkowanie
11. Przypadki zagubienia podręcznika w ciągu roku szkolnego należy niezwłocznie zgłosić u wychowawcy. Utracony egzemplarz zostanie zamówiony przez szkołę. Koszt ponosi rodzic/ opiekun prawny dziecka.  
Koszt podręcznika określony zostanie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczony na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota, o której mowa stanowi dochód budżetu państwa;
12. Zasady zdawania podręczników:
  - w ostatnim tygodniu nauczania danego roku szkolnego zostanie zwołana komisja (bibliotekarz i wychowawcy klas), która oceni stan podręczników;
  - komisja przekaze wszystkim rodzicom informację zwrotną na temat dopuszczenia podręczników do dalszego użytkowania w kolejnym roku szkolnym;
  - W przypadku zagubienia podręcznika(klasy I-III), bądź jego zniszczenia rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika, zgodnie z cenami ogłaszanymi przez właściwego ministra ds. oświaty i wychowania.

- Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000. W treści przelewu należy wpisać : „zwrot za podręcznik część...” podając numer jednej z czterech części. Jako dowód rozliczenia się z budżetem państwa za utracony, uszkodzony podręcznik rodzic przedstawia dowód przelania środków na ww. rachunek dochodów nauczycielowi bibliotekarzowi.
  - W sytuacji zniszczenia lub zagubienia podręcznika(klasy IV-VII) rodzice zobowiązani są do odkupienia podręcznika lub zwrotu jego kosztu(cenę danego podręcznika podaje bibliotekarz- wg. otrzymanych faktur).
13. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do oddania do biblioteki wszystkich wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych.