

REGULAMIN REKRUTACJI

do Przedszkola Samorządowego w Paszowicach

Art. 154 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 31 ust. 1-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.)

§1

Do Przedszkola Samorządowego w Paszowicach w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Paszowice. W tym celu rodzic składa dyrektorowi placówki wniosek wg **ZAŁĄCZNIKA NR 1./ w roku szk. 2024-2025 przyjmowane są dzieci urodzone w 2020 roku -4-latki/**

§2

Rodzice dzieci kontynuujących uczęszczanie do Przedszkola Samorządowego w Paszowicach składają dyrektorowi deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Paszowicach. (**wzór-ZAŁĄCZNIK NR 2**)

§3

W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w przedszkolu, przyjęć dzieci dokonuje Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Paszowicach.

§4

W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w przedszkolu, Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Paszowicach powołuje komisję rekrutacyjną.

Komisja rekrutacyjna, przyjmując dzieci do przedszkola, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w prawie oświatowym:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość – 20 punktów każde.

W związku z powyższymi kryteriami obowiązują definicje:

- kandydata, który oznacza dziecko podlegające rekrutacji,
- wielodzietności rodziny, która oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- samotnego wychowywania dziecka, które oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone w uchwale nr XXVII/157/2017 Rady Gminy Paszowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji na drugim etapie do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Paszowice oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem pracują zawodowo w pełnym wymiarze czasu pracy.	20	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko/opiekun prawny lub osoba sprawująca samotnie pieczę zastępczą nad dzieckiem pracująca zawodowo w pełnym wymiarze czasu pracy.	20	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem.
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Przedszkola, Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej na terenie Gminy Paszowice.	10	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

4.	Starsze rodzeństwo kandydata kontynuuje naukę w szkołach na terenie Gminy Paszowice.	10	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem.
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: - 10 godzin dziennie - 9 godzin dziennie - 8 godzin dziennie - 7 godzin dziennie	4/3/2/1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem.
6.	Dziecko wychowuje się w rodzinie objętej pomocą socjalną	5	Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach

§5

Przyjęcia dzieci spoza Gminy Paszowice

1. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Paszowice mogą być przyjęte do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, oddziały nadal dysponują wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza Gminą Paszowice przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z powyższymi zasadami.

§6

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych wyżej.

§7

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do danego oddziału, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane, a rodzic złożył wymagane dokumenty.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu danego kandydata do oddziału,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola Samorządowego w Paszowicach.

§8

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola Samorządowego w Paszowicach.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Paszowicach odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor Przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy **skarga do sądu administracyjnego**.

§9

O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca w przedszkolu decyduje Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Paszowicach.

§10

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

1. Do wniosku ([wzór – ZAŁĄCZNIK NR 1](#)) dołącza się dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata ([wzór – ZAŁĄCZNIK NR 3](#)),

- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ([wzór – ZAŁĄCZNIK NR 4](#)),
 - 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz 154 i 866),
 - 5) Dokumenty potwierdzające zatrudnienie i/lub naukę obojga rodziców.
 - 6) Zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie do placówki rodzeństwo dziecka
2. Dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
5. Wnioski o przyjęcie do przedszkola oraz wzory dokumentów są do pobrania w Przedszkolu Samorządowym w Paszowicach.

§11

Harmonogram rekrutacji

Nabór prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem:

- ✓ **Od 9 lutego 2024r. godz. 8.00 do 23 lutego 2024r. godz. 15.00** – przyjmowanie wniosków o kontynuowanie wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym;
- ✓ **Od 1 marca 2024r. godz. 8.00 do 29 marca 2024r. godz. 15.00 (dotyczy nowych kandydatów)**- przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola ;
- ✓ **Od 3 kwietnia 2024r.** – rozpatrywanie wniosków przez Komisję Rekrutacyjną;
- ✓ **24 kwietnia 2024r. godz. 10.00** – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych.
- ✓ **Od 25 kwietnia 2024r. do 6 maja 2024r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
- ✓ **8 maja 2024r. godz. 10.00** - podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PRZEDSZKOLA

- ✓ **22 maja 2024r. godz. 10.00** – opublikowanie wykazu wolnych miejsc;
- ✓ **Od 24 maja 2024r. godz. 8.00 do 3 czerwca 2024r. godz. 15.00** - przyjmowanie wniosków o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych;
- ✓ **Od 5 czerwca 2024r.**- rozpatrywanie wniosków przez komisję rekrutacyjną;
- ✓ **12 czerwca 2024r. godz. 10.00** - opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- ✓ **Od 13 czerwca 2024r. godz. 8.00 do 18 czerwca 2024r. godz. 15.00** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
- ✓ **20 czerwca 2024r. godz. 10.00** - Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

§12

Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców w Przedszkolu Samorządowym w Paszowicach.