

ROCZNY PLAN PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO

W PASZOWICACH

W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. poz. 1658 z późn. zm)
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1591)
4. Rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649 oraz z 2018 r. poz. 691);
5. Statut Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Paszowicach
6. Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Paszowicach

Plan opracowany został w oparciu o:

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2024/2025.
2. Plan nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty na rok szkolny 2024/2025.
3. Wnioski sformułowane na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującym rok szkolny 2023/2024.

Cele do zrealizowania:

- 1) przeciwdziałanie fizycznym i psychicznym następstwom zdalnego nauczania wśród uczniów, nauczycieli, rodziców;
- 2) budowanie szkolnej wspólnoty w oparciu o system wartości i norm społecznych, które warunkują dobre relacje i konstruktywną współpracę nauczycieli, rodziców i uczniów;
- 3) przeciwdziałanie wykluczeniu edukacyjnemu uczniów i wyrównywanie ich szans edukacyjnych;
- 4) stworzenie uczniom warunków do osiągnięcia sukcesu edukacyjnego i przygotowania ich do życia we współczesnym i przyszłym świecie;
- 5) odchodzenie od tradycyjnego modelu nauczania w stronę pedagogiki i psychologii pozytywnej

- 6) stwarzanie warunków, które zapewniają uczniom poczucie bezpieczeństwa psychofizycznego, a także kształtują ich system wartości i postawy społeczne.

Główne zadania dydaktyczno- wychowawcze i opiekuńcze na rok szkolny 2023/2024:

1. Działania szkoły na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów./dopalacze, cyfrowe media, cyberprzemoc/-modyfikacja Programu Wychowawczo-profilaktycznego.
2. Wspieramy ucznia w jego postępach w nauce - poprzez wskazywanie celu lekcji czynimy go odpowiedzialnym za to, czego i jak się nauczy./systematyczne stosowanie elementów oceniania kształtującego/
2. Egzekwowanie wymagań stawianych uczniom./wymagania na poszczególne oceny/
- 4.Przygotowanie uczniów kl .VIII do egzaminów
5. Wychowanie w świecie wartości
6. Udzielanie pomocy pp

Realizacja zadań w roku szkolnym 2024/2025 wg planu nadzoru pedagogicznego.

Spis treści zawartych w planie:

- I. Plan pracy w głównych obszarach działalności szkoły.
- II. Organizacja pracy szkoły
- III. Zebrania z rodzicami
- IV. Zasady oceniania w szkole
- V. Posiedzenia rad pedagogicznych
- VI. Zadania związane z polityką kadrową
- VII. Działania związane z awansem zawodowym
- VIII. Terminy związane ze sprawdzianem po klasie ósmej
- IX. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy
- X. Terminy przygotowania sprawozdań, raportów i informacji
- XI. Realizacja programów zewnętrznych
- XII. Zapisy uczniów do oddziału przedszkolnego –marzec/ kwiecień 2019r
- XIII. Promocja szkoły
- XIV. Ewaluacja

I. PLAN PRACY W GŁÓWNYCH OBSZARACH DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom	dyrektor	sierpień
Opracowanie rocznego planu pracy szkoły, planu pracy świetlicy, biblioteki,	rada pedagogiczna	Sierpień/wrzesień
Ewaluacja, programu wychowawczo-profilaktycznego i innych programów realizowanych w szkole, Statut Szkoły	Rada pedagogiczna	do 20 września e-dziennik
Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego	dyrektor	do 15 września
Opracowanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej (rozkłady materiału z poszczególnych przedmiotów) zgodnie z odchudzoną podstawą programową	wszyscy nauczyciele	do 20 września
Sprawowanie nadzoru pedagogicznego	dyrektor	cały rok

NAUCZANIE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizacja podstawy programowej ze zmianami	wszyscy nauczyciele VIII /szczególnie/	cały rok
Analiza oraz opracowanie wyników sprawdzianów, testów itp./diagnozy/ a także wdrażanie wniosków do realizacji	dyrektor, nauczyciele	cały rok
Kształtowanie u uczniów umiejętności samodzielnego uczenia się	Wszyscy nauczyciele	cały rok
Współpraca z pp-p i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów	Wychowawcy klas i nauczyciele uczący w poszczególnych oddziałach Pedagog, psycholog	cały rok
Praca z uczniami mającymi trudności w nauce oraz zorganizowanie pomocy uczniom z dysfunkcjami. Organizacja pomocy tym uczniom/zajęcia wyrównawcze i wspomagające , pomoc koleżeńska, indywidualne konsultacje itd./	wszyscy nauczyciele pedagog wychowawcy	cały rok

Ukierunkowanie nauczania na nowatorstwo i pracę zespołową z wykorzystanie narzędzi cyfrowych.	wszyscy nauczyciele	cały rok
Motywowanie uczniów do pracy	wszyscy nauczyciele	cały rok wg harmonogramu
Diagnoza i badanie osiągnięć uczniów poszczególnych oddziałów	dyrektor, nauczyciele	wg planu badania osiągnięć uczniów
Przygotowanie uczniów kl. VIII do egzaminów	W szczególności nauczyciel j. polskiego, matematyki i j. niemieckiego,	Do maja

WYCHOWANIE

Zadania	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
Diagnoza czynników ryzyka i czynników chroniących	Wychowawcy Zespół ds. ewaluacji	IX-X
Realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły /modyfikowanie/	wszyscy nauczyciele	cały rok
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów . Ewaluacja oceniania zachowania uczniów	wszyscy nauczyciele	cały rok
Praca samorządu uczniowskiego	opiekun samorządu	cały rok
Wychowanie ekologiczne /dbamy o klimat/	wychowawcy, nauczyciele przyrody, biologii	cały rok
Kształtowanie tożsamości <u>patriotycznej</u> , <u>obywatelskiej</u> , regionalnej i funkcjonowanie w środowisku lokalnym. Działanie na rzecz, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej i regionalnej kultury,. Szersze i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych.	wszyscy nauczyciele E.Sowa - koordynator	cały rok
Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie./ Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro./	Wszyscy nauczyciele	cały rok

ZADANIA OPIEKUŃCZE

Zadania	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
Organizacja opieki pedagogicznej	wszyscy nauczyciele pedagog	cały rok

Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej	Wychowawcy Pedagog, psycholog	cały rok
Zapewnienie obiadów w szkole	dyrektor	cały rok
Objęcie opieką świetlicy wszystkie dzieci potrzebujące.	dyrektor, nauczyciele świetlicy	cały rok
Pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej	Wychowawcy Pedagog dyrektor	cały rok

II. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY:

1. KADRA KIEROWNICZA, PEDAGOGICZNA, ADMINISTRACJA I OBSŁUGA

Dyrektor szkoły: mgr Teresa Adamczyk

LP	IMIĘ I NAZWISKO	NAUCZANE PRZEDMIOTY/ZAJĘCIA
1.	Iwona Piwowarska	Edukacja wczesnoszkolna kl.II
2.	Małgorzata Sozańska	biologia, religia, WDŻ
3.	Marzanna Kijak	Język polski,
4.	Ewa Czerw	Edukacja wczesnoszkolna kl.III muzyka, przyroda
5.	Beata Makuch	Język niemiecki
6.	Marta Rodziewicz-Sośnicka	Zajęcia rewalidacyjne, pedagog
7.	Marta Suhak	Matematyka, informatyka
8.	Małgorzata Walczewska	Edukacja wczesnoszkolna kl.I
9.	Aneta Korybska	Wychowanie fizyczne, plastyka
10.	Elżbieta Wojtasik	Chemia
11.	Józefa Spaleniak	Fizyka ,informatyka
12.	Elżbieta Sowa	Historia, WOS, doradztwo zawodowe
13.	Halina Górską	Geografia
14.	Marta Polińska	Technika, biblioteka, świetlica
15.	Alicja Skowrońska	Logopeda
16.	Janina Szkiłądź	Psycholog
17.	Ludmiła Gębicka	Nauczyciel świetlicy, edukacja przedszkolna
18.	Katarzyna Michalska	EDB
19.	Anna Korybska	Pedagog specjalny

20.	Magdalena – Wojkowska Mróz	Język angielski
21.	Karolina Kaczor	Nauczyciel wspomagający
22.	Żaneta Gawrońska	Nauczyciel wspomagający
23.	Bogusława Węglewska	Język angielski

Liczba nauczycieli zatrudnionych:

- pełnozatrudnionych – 13 w niepełnym wymiarze – 11

Liczba pracowników administracji i obsługi:

- administracja - 1 osoba – sekretarz szkoły
- obsługa – 4
- pomoc nauczyciela w oddziale przedszkolnym ½ ETATU

2. Oddziały i przydział wychowawstw

LP	ODDZIAŁ	IMIĘ I NAZWISKO WYCHOWAWCY
1.	Oddział przedszkolny	Ludmiła Gębicka
2.	II	mgr Iwona Piwowska
3.	III	mgr Ewa Czerw
4.	I	mgr Małgorzata Walczewska
5.	V	mgr Marzanna Kijak
6.	VI	mgr Aneta Korybska
7.	VII	mgr Marta Polińska
8.	VIII	mgr Beata Makuch
9.	IV	mgr Marta Suhak

3. Zespoły zadaniowe rady pedagogicznej i inne zadania dodatkowe przydzielone przez dyrektora:

1. Zespół ds/modyfikacji programu WP

1. B.Makuch
2. E.Czerw
3. M.Suhak

2. Zespół ds. zmian w statucie

1. M.Kijak
2. M.Sozańska
3. A.Korybska

ZADANIA DODATKOWE PRZYDZIELONE **NAUCZYCIELOM**

1. Opracowanie analizy wyników sprawdzianu zewnętrznego po klasie VIII –

M. Suhak, B.Makuch, M.Kijak

2. protokoły Rad Pedagogicznych- M.Sozańska

3.) opiekun SU - M.Polińska, K.Kaczor

5.) koordynator ds. bezpieczeństwa – E.Czerw;

6.) koordynator ds. wychowania komunikacyjnego – M.Polińska;

7.) kronika szkolna - A.Korybska;

8.) koordynator ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej – M.Rodziewicz, A.Korybska, E.Czerw

9.) koordynator ds. Promocji szkoły – B.Makuch (artykuły do gazety - promocja pracy szkoły – organizatorzy ważnych wydarzeń, chętni nauczyciele we współpracy z B.Makuch)

Facebook szkoły – koordynator M.Polińska

10.) lider WDN – M.Kijak;

11.) plan lekcji oraz jego zmiany- A.Korybska

12.) harmonogram dyżurów oraz jego zmiany- I.Piwowska

13.) strona internetowa szkoły - M.Suhak,

15.) komisja statutowa Statutu Szkoły oraz WZO – M.Sozańska, A.Korybska, M.Kijak

/wprowadzanie zmian do statutu szkoły/

16.) opieka świetlicowa - L.Gębicka, M.Polińska, M.Walczevska;

17.) administrator e-dziennika M.Suhak , M.Sozańska

5. Dni ustawowo wolne od pracy:

- Wszystkich Świętych – 1 listopada 2024 r.,
- Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada 2024 r.,
- Boże Narodzenie – 25–26 grudnia 2024 r.,
- Nowy Rok – 1 stycznia 2024 r.,
- Trzech Króli – 6 stycznia 2025 r.,
- Wielkanoc 20-21 kwiecień 2025 r.,
- Święto Pracy – 1 maja 2025 r.,
- Święto Konstytucji Trzeciego Maja – 3 maja 2025 r.,
- Boże Ciało – 19 czerwiec 2025 r.

Dni dodatkowo wolne:

31.10.2024 r. /czwartek przed Świętem Zmarłych/

02-03.01.2025 r. /czwartek i piątek/

02.05.2025 r./piątek/

13-15.05 .2025 r. Egzamininy ósmoklasistów

20.06.2025 r. /piątek po Bożym Ciele/

Rekolekcje- do ustalenia

6. Godziny pracy szkoły:

- 1) Tygodniowy rozkład zajęć
- 2) Godziny pracy świetlicy szkolnej: 7.00 -16.00
- 3) Godziny pracy biblioteki szkolnej:
- Biblioteka – Marta Polińska

BIBLIOTEKA				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
11.55-12.35	9.00-9.45	9.00-11.30	10.55-13.30	9.00-9.45 10.55-12.35

- 4) Godziny pracy świetlicy szkolnej: -Świetlica –L.Gębicka, M.Polińska , M.Walczewska,

ŚWIETLICA				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
7.00-8.00 M.Walczewska	7.00-8.00 M.Walczewska	7.00-8.00 M.Walczewska	7.00-8.00 M.Walczewska	7.00-8.00 M.Walczewska
12.45-13.45 L.Gębicka	12.45-13.45 L.Gębicka	12.45-13.45 L.Gębicka	12.45-13.45 L.Gębicka	12.45-13.45 L.Gębicka
13.00-16.00 M.Polińska	13.00-16.00 M.Polińska	13.00-16.00 M.Polińska	13.00-16.00 M.Polińska	13.00-16.00 M.Polińska

III. Zebrania z rodzicami:

1. Terminarz:

- 1) wrzesień – wybór rad oddziałowych i przedstawicieli RR
- 2) listopad – oceny cząstkowe, sprawy wychowawcze
- 3) styczeń/luty – podsumowanie I półrocza
- 4) kwiecień/maj – oceny bieżące, organizacja wycieczek

3. Plan indywidualnych konsultacji rodziców z nauczycielami/godziny dostępności ustalane **Indywidualnie z rodzicami/**

IV. System oceniania w szkole:

1. Rada zatwierdzająca klasyfikację śródroczną **27.01.2025r.**

2. Rada zatwierdzająca klasyfikację roczną **23.06.2025 r.**

4. Terminy wystawiania ocen:

- 1) Informacje dla rodziców o:

do 20.12. 2024 r. n-le powiadamiają rodziców o zagrożeniach
rodzice zapoznają się z ocenami i potwierdzone pismo przekazują szkole.

2) Wystawianie ostatecznych ocen za I okres : **do 23.01 .2025 r.**

3) Informacje dla rodziców o proponowanych ocenach rocznych:

do . 05.2025 r. n-le powiadamiają rodziców o zagrożeniach

do .06.2025 r. nauczyciele wystawiają oceny proponowane,

rodzice zapoznają się z ocenami i potwierdzone pismo przekazują szkole.

4) Wystawianie ostatecznych ocen rocznych: **do 18 czerwca 2025 roku.**

4. Termin egzaminów poprawkowych – ostatni tydzień ferii letnich.

V. Posiedzenia rad pedagogicznych

Plan posiedzeń rady pedagogicznej na rok szkolny 2024/2025

DATA/ TERMIN	PROBLEMATYKA	ODPOWIEDZIALNI
08/09 2024	I.ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO 1. Arkusz organizacji pracy szkoły: przydział godzin dydaktycznych, wychowawstw, zajęć dodatkowych, godzin pracy biblioteki, przydział sal lekcyjnych poszczególnym oddziałom, 2. Kalendarz roku szkolnego, 3. Informacje z narady dyrektorów z przedstawicielami KO w Legnicy, 4. Zakres zadań nauczycieli(plany pracy, rozkłady itp.) 5. Informacja dyrektora o formach kształcenia i doskonalenia nauczycieli, 6. Zaopiniowanie planu zajęć, harmonogramu dyżurów nauczycieli (przypomnienie zasad bezpieczeństwa itp.) 7. Zatwierdzenie planów pracy szkoły. 8.Organizacja rozpoczęcia roku szkolnego	Dyrektor szkoły
Do 15.09.2024	Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego.	Dyrektor
W miarę potrzeb	II. SZKOLENIA RADY PEDAGOGICZNEJ:	Dyrektor szkoły, osoby wspomagające
10. 2024	1. Przedstawienie projektu planu finansowego na rok 2025. 2.Wnioski o nagrody	Dyrektor szkoły
27.01. 2025	III.RADA KLASYFIKACYJNA:	Dyrektor szkoły

	1. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji za I półrocze podjęcie uchwały. 2. Realizacja planów pracy wychowawców, sprawozdania z pracy zespołów wyrównawczych, kompensacyjno-korekcyjnych, zajęć logopedycznych./itd./	Wszyscy nauczyciele Wychowawcy
.02 .2025	IV. ANALIZA PRACY SZKOŁY ZA I PÓŁROCZE 2024/2025: 1. Sprawozdanie z pracy biblioteki, świetlicy szkolnej 2. Sprawozdanie z pracy SU. 3. Sprawozdanie z pracy kół zainteresowań. 4. Ocena działań na rzecz wykonania rocznego planu pracy szkoły, programów. 5. Analiza systemu działań podnoszących osiągnięcia szkolne uczniów. 6. Działania wychowawców w zakresie realizacji programu WP . 7. Ogólna informacja z pełnienia nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.	Dyrektor szkoły Bibliotekarz, nauczyciel świetlicy Opiekun SU Nauczyciele prowadzący zajęcia, wychowawcy Dyrektor szkoły
23.06 .2025	RADA KLASYFIKACYJNA ROCZNA: 1. Klasyfikacja i promowanie uczniów-podjęcie uchwały. 2. Realizacja programów nauczania./podstawy programowej/ 3. Sprawozdanie z pracy zespołów i zajęć dodatkowych 4. Zatwierdzenie ocen zachowania uczniów, nagrody, wyróżnienia i stypendia. 5. Organizacja zakończenia roku szkolnego.	Dyrektor szkoły, nauczyciele
/08/ 2025	ANALIZA PRACY SZKOŁY W ROKU SZKOLNYM 2023/2024: 1. Sprawozdanie z pracy biblioteki. 2. Sprawozdanie z pracy SU. 3. Wyniki i wnioski z pełnienia nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły. 4. Analiza wyników sprawdzianu zewnętrznego.	Dyrektor szkoły Nauczyciele
08/ 2025	1.Organizacja nowego roku szkolnego.	Dyrektor szkoły

Inne zgodnie z potrzebami

VI. Zadania związane z polityką kadrową

1. Rozmowy z pracownikami, decyzje o ich dalszym zatrudnieniu lub zwolnieniu: od marca

do maja 2025 roku.

2. Terminy zawierania umów o pracę z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły: ostatni tydzień sierpnia 2025 roku.

VII. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy:

1. Badania okresowe: indywidualnie według potrzeb.
2. Przegląd szkoły pod względem bezpieczeństwa – do 31 sierpnia 2025 r.
3. Szkolenia pracowników z BHP: wg potrzeb pracowników nowozatrudnionych
4. Dostosowanie krzeseł i stolików do wzrostu uczniów- pierwszy tydzień września 2025r., weryfikacja na początku II okresu.
5. Przeprowadzenie próbnej ewakuacji szkoły – wrzesień/ x 2024 ,maj/czerwiec 2025 r.

VIII. Terminy przygotowania sprawozdań, raportów i informacji:

1. Terminy związane z planem nadzoru pedagogicznego:
 - 1) opracowanie planu – 15 września 2024 r.
 - 2) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w I okresie –luty 2025 r.
 - 3) informacja o realizacji planu nadzoru pedagogicznego - do 31 sierpnia 2025 r.
 4. Sprawozdania z pracy zespołów ewaluacyjnych (wg harmonogramu), zespołów przedmiotowych, biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej, działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych - na posiedzenie Rady Pedagogicznej podsumowującej pracę za I i II półrocze roku szkolnego 2024/2025.

IX. Realizacja programów zewnętrznych:

1. Udział w programie „Szlanka mleka” –klasy I-V.
2. Udział w programie „Owoce w szkole” – klasy I-V.
4. SKS- sekcja piłki siatkowej T.Adamczyk
6. Trzymaj Formę kl.V-VIII M.Sozańska, M.Polińska
7. Bieg po zdrowie kl. IV E.Czerw
9. Kubusiowe Przyjaciele Natury kl.II-III E.Czerw, I.Piwowska
10. Bezpieczeństwo Kubusia Puchatka kl.I M.Walczeńska

X. Zapisy uczniów do oddziału przedszkolnego oraz rekrutacja do przedszkola –marzec/ kwiecień 2025 r.

XI. Promocja szkoły.

1. Kronika szkoły – prowadzenie p. mgr A.Korybska cały rok - na bieżąco.
2. Artykuły w prasie lokalnej i na stronie internetowej na bieżąco; organizatorzy ważnych wydarzeń, chętni nauczyciele we współpracy z M.Suhak i B.Makuch.
3. Aktualne informacje na Facebooku M.Polińska i chętni nauczyciele

XII. Ewaluacja

1. Sprawozdania nauczycieli i wychowawców klas – styczeń, czerwiec 2025 r.
2. Sprawozdania komisji i zespołów zadaniowych – czerwiec 2025 r.
3. Sprawozdanie dyrektora szkoły – II, VI-VIII-2025 r.