**Regulamin  korzystania z ,, jadalni” szkolnej**

**w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łukomiu**

**I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z JADALNI**

1. Żywienie uczniów w naszej szkole odbywa się przez cały rok szkolny,  z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.

2. Z jadalni szkolnej mogą korzystać dzieci z oddziałów przedszkolnych,  uczniowie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łukomiu oraz zainteresowani pracownicy szkoły.

3. Z jadalni korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub ci,  których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rościszewie, Radę Rodziców lub Sponsorów.

4. Gorący posiłek dostarczany jest przez zewnętrzną firmę cateringową, wyłonioną w corocznym przetargu organizowanym przez organ prowadzący szkołę tj Gminę Rościszewo. Na terenie szkoły za podanie posiłku odpowiedzialni są pracownicy wskazani przez dyrektora szkoły.

5. Wyżej wymienieni konsumenci zapisywani są na obiady po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie szkoły. ( w imieniu przedszkolaka i ucznia szkoły podstawowej zgłoszenia dokonuje rodzic/ opiekun)

**II. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:**

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Wysokość opłat za jeden posiłek jest podawana zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki ( informacja udostępniona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły)

3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt „wsadu do kotła”.

4. Cena jednego obiadu dla pracownika pełna odpłatność.

5. Racje żywieniowe pracowników odpowiadają normom i gramaturze racji uczniów

6. Odpłatność miesięczna zależy od ilości dni obiadowych – podawana będzie do 20 dnia poprzedzającego miesiąc żywieniowy.

7. Odpłatność za obiady dokonywana jest przez osoby chętne do korzystania z jadalni wyłącznie w sekretariacie szkoły. Opłaty  w ustalonej wysokości wnosi się w okresach miesięcznych, z góry, w terminie między 25 a 29 (luty 25-27) dniem każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z posiłków w jadalni szkolnej.  Osobą odpowiedzialną  w szkole za ewidencjonowanie opłat za dożywianie jest sekretarz szkoły.

8. Wpłaty za posiłki potwierdzone są dowodem  wpłaty na kwitariuszu. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji jadalni

9. Brak wpłat w określonym terminie jest równoznaczny z rezygnacja z korzystania z posiłku w kolejnym miesiącu.

10. Sekretarz szkoły posiada imienną listę  osób  korzystających z obiadów.

11. Informacja o  wysokości opłaty za obiad na dany miesiąc będzie umieszczana na tablicy ogłoszeń ( dolny korytarz) oraz na drzwiach wejściowych do szkołynajpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca.

**III. ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Zwrot kosztów poniesionych  za obiad może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność użytkownika jadalni  szkolnej  przekracza trzy dni. Odpis następuje po uprzednim zgłoszeniu osobistym lub telefonicznym tego faktu u sekretarza szkoły w godzinach jego pracy 7.00-12.00 w dni robocze i jest naliczany od dnia następnego po dniu, w którym przekazano informację o nieobecności.

2. w przypadku chęci całkowitej rezygnacji z dożywiania w trakcie miesiąca należy zgłosić ten fakt w formie pisemnej w sekretariacie szkoły minimum jeden dzień przed wybranym terminem.

3. Powstała nadpłata będzie zwracana w formie gotówki, na koniec okresu rozliczeniowego tj koniec miesiąca( na prośbę zainteresowanych może być zaliczone także na poczet wpłat za posiłki w następnym miesiącu)

 **IV. WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Wydawanie posiłków odbywa się podczas ,, dużej przerwy” w świetlicy szkolnej, w miejscach wskazanych przez obsługę szkoły

   od 10 35 do 10 55 – oddziały przedszkolne , uczniowie szkoły podstawowej kl.I-III

 od 11 40 do 11 55 - uczniowie szkoły podstawowej kl.IV-VIII

2. W przypadku dużej liczby zainteresowanych lub znaczne zmniejszenie uczniów korzystających z dożywiania, możliwe jest wprowadzenie zmian w harmonogramie (godzin) wydawania posiłków. Osoby zainteresowane otrzymają stosowna informację.

3. Na tablicy ogłoszeń ( dolny korytarz) będzie umieszczany jadłospis na dany tydzień, przygotowany przez firmę cateringową zgodnie z przedmiotem umowy zawartej z organem prowadzącym.

4. Gorący posiłek wydawany w szkole może składać się z się z jednego/ dwóch dań ( w zależności o warunków zawartej umowy)

    **V. ZASADY ZACHOWANIA W JADALNI:**

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się przebywania w pomieszczeniu,, jadalni” osobom  nie spożywającym posiłków, w tym również  rodzicom uczniów. Dopuszcza się obecność pracowników szkoły, którzy wyrazili wolę zakupu posiłku.

2. W czasie wydawania i spożywania obiadu uczniowie bezwzględnie podporządkowują się poleceniom pracowników obsługi, odpowiedzialnym za dystrybucję posiłku. Uczniowie korzystający z odpłatnych posiłków zajmują miejsca wskazane przez pracownika obsługi i oczekują na swoją kolej.

3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

4. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

5. Uczniowie proszeni są o jak najmniejsze marnotrawienie otrzymanego jedzenia.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.