

Owadów, dnia

.....
(imię i nazwisko osoby wnioskującej
o duplikat legitymacji szkolnej)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(klasa)

.....
(data urodzenia ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

.....
(adres zamieszkania ucznia)

Dyrektor
Niepublicznej Szkoły Podstawowej
im. Danuty Siedzikówny ps. „INKA” w Owadowie
Owadów 130, 26-631 Jastrzębia

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu
.....
(np. zniszczenia, zgubienia, kradzieży) oryginału.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność
oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do
zwrócenia go do sekretariatu Szkoły.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne lub zdjęcie w wersji elektronicznej wysłane na adres sekretariat@nspowadow.pl lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

Dodatkowe informacje!

Wniosek o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej w formie papierowej składa do sekretariatu szkoły rodzic/opiekun prawny ucznia.

Za każdy duplikat legitymacji szkolnej należy dokonać wpłaty w wysokości 9 zł.

Opłatę wnosi się w sekretariacie szkoły.

Podstawa prawna pobrania opłaty:

- Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120 z późn. zm. - § 67).