

**Regulamin wypożyczania i korzystania
z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych
w Szkole Podstawowej im. Błogosławionego Kardynała
Stefana Wyszyńskiego w Korchowie Pierwszym**

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin wypożyczania i korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych reguluje:

1. Zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywaniem materiałów ćwiczeniowych.
2. Obowiązki bibliotekarza, ucznia, rodzica oraz wychowawcy związane z ewidencjonowaniem, wypożyczeniem i korzystaniem z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazaniem materiałów ćwiczeniowych.
3. Postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub płyty CD.
4. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych wykonuje dyrektor szkoły.

§ 2

**Przyjęcie podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów
ćwiczeniowych na stan biblioteki**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe przeznaczone do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zakupione z dotacji celowej, stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są ewidencjonowane w sposób uproszczony w *Księdze inwentarzowej podręczników i broszur*.
3. Materiałów, które są rejestrowane w sposób uproszczony, nie dolicza się do wartości ogólnej zbiorów biblioteki.
4. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają ewidencji w *Księdze inwentarzowej podręczników i broszur*. Są ujmowane w oddzielnych zestawieniach.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne zakupione w ramach dotacji powinny być użytkowane przynajmniej przez trzy lata.
6. Ubytków z inwentarza podręczników i broszur nie wpisuje się do rejestru, braki ujmuje się w oddzielnych protokołach, a w księdze inwentarzowej w rubryce podaje się numer ubytku.
7. Biblioteka gromadzi i udostępnia uczniom oraz nauczycielom bezpłatnie podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.

§ 3

Zasady wypożyczania uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych

1. Wszyscy uczniowie szkoły mają prawo do bezpłatnego wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych oraz bezzwrotnego odbioru materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Na początku roku szkolnego uczeń wypożycza z biblioteki szkolnej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych na okres jednego roku szkolnego.
3. Każdy podręcznik posiada numer inwentarzowy, który zostaje w czasie wypożyczenia przypisany przez bibliotekarza konkretnemu uczniowi.
4. Uczeń odbiera podręczniki i materiały edukacyjne osobiście w wyznaczonym przez bibliotekarza i wychowawcę czasie.
5. Bibliotekarz za pośrednictwem wychowawcy przekazuje uczniom bezzwrotne zestawy materiałów ćwiczeniowych (zeszytów ćwiczeń).
6. Uczeń nie otrzymuje dodatkowego egzemplarza zeszytu ćwiczeń w przypadku jego zagubienia lub zniszczenia.
7. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia w trakcie roku szkolnego zobowiązany jest on do zwrotu zestawu wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych.
8. Przed dokonaniem zwrotu podręczników, materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest do usunięcia wszystkich zaznaczeń i wpisów dokonanych ołówkiem i zdjęcia okładki.
9. Uczniowie są zobowiązani do zwrotu całego zestawu wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej w wyznaczonym przez bibliotekarza terminie, najpóźniej tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
10. Jeśli płyta CD jest integralną częścią podręcznika lub materiału edukacyjnego należy ją zwrócić razem z podręcznikiem, materiałem edukacyjnym.
11. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 4

Obowiązki ucznia związane z korzystaniem z wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

1. Uczeń zobowiązany jest do sprawdzenia stanu technicznego i kompletności otrzymanego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych (zeszytów ćwiczeń). W przypadku nieprawidłowości powinien niezwłocznie skontaktować się z nauczycielem bibliotekarzem.
2. Uczeń własnoręcznym podpisem potwierdza zapoznanie się z Regulaminem wypożyczania i korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Błogosławionego Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Korchowie Pierwszym.
3. Tym samym zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim ustaleń.

4. Uczeń powinien podpisać otrzymany podręcznik, materiał edukacyjny oraz materiał ćwiczeniowy i chronić go przed zniszczeniem lub zagubieniem.
5. Uczeń zobowiązany jest do obłożenia otrzymanych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w celu zabezpieczenia ich przed zniszczeniem w ciągu dwóch tygodni od momentu ich otrzymania. Nie należy stosować okładek samoprzylepnych.
6. Uczeń powinien troszczyć się o stan użytkowy i estetyczny podręczników oraz materiałów edukacyjnych przez cały okres ich użytkowania. Szanować je jako wspólne dobro szkoły.
7. Uczeń na bieżąco powinien dokonywać drobnych napraw, związanych z użytkowaniem podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, np. podklejeń.
8. Zabrania się podkreślania, dokonywania wpisów, robienia notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych. Dopuszcza się tylko lekkie zaznaczanie ołówkiem, które należy usunąć przed zwrotem podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki.
9. Zabrania się wycinania i wyrywania stron z podręcznika i materiału edukacyjnego.
10. Uczniowie są zobowiązani do zwrotu całego zestawu wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej w wyznaczonym przez bibliotekarza terminie, najpóźniej tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
11. Jeśli integralną częścią podręcznika jest płyta CD, należy ją zwrócić razem z podręcznikiem.
12. Nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego oddanych podręczników i materiałów edukacyjnych.

§ 5

Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów związane z korzystaniem przez ich dzieci z wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów zobowiązani są do potwierdzenia własnoręcznym podpisem wypożyczenia przez syna lub córkę kompletnego zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów zobowiązani są do potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbioru przez syna lub córkę kompletnego zestawu bezzwrotnych materiałów ćwiczeniowych.
3. Po wypożyczeniu zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych rodzic wspólnie z synem lub córką powinien sprawdzić ich stan techniczny i zgłosić niezwłocznie ewentualne uszkodzenia lub braki bibliotekarzowi.
4. Rodzice/prawni opiekunowie własnoręcznym podpisem potwierdzają zapoznanie się z *Regulaminem wypożyczania i korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. błogosławionego Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Korchowie Pierwszym*. Tym samym zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim ustaleń.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zgubienia podręcznika, materiału edukacyjnego rodzic / prawny opiekun zobowiązany jest zwrócić koszt jego zakupu.

§ 6

Zadania wychowawcy

1. Wychowawca współpracuje z nauczycielem bibliotekarzem w trakcie przekazywania uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
2. Wychowawca zapoznaje rodziców prawnych opiekunów z *Regulaminem wypożyczania i korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Błogosławionego Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Korchowie Pierwszym*.
3. Wychowawca odpowiada za zebranie od rodziców/prawnych opiekunów podpisów potwierdzających przekazanie wypożyczonego z biblioteki szkolnej zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.
4. Wychowawca odpowiada za zebranie od rodziców/prawnych opiekunów podpisów potwierdzających zapoznanie ich z *Regulaminem wypożyczania i korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Błogosławionego Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Korchowie Pierwszym* i przekazuje je nauczycielowi bibliotekarzowi.

§ 7

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego przez ucznia.

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzic zobowiązany jest do zwrotu kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego zgodnie z art. 64 ust.1 ustawy z dn. 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (DZ. U.2017 poz. 2203).
2. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów, których podręczniki nie zostały zwrócone do biblioteki we wskazanym terminie lub zostały zweryfikowane jako nienadające się do dalszego użytkowania, otrzymują informację o konieczności zapłaty za wskazane egzemplarze.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zapłaty za cały podręcznik.
4. Kwota zapłaty jest równa kwocie podręcznika lub materiału edukacyjnego w dniu jego zakupu.
5. Pieniądze należy wpłacić na wskazane przez bibliotekarza konto.
6. Opłatę za zniszczony lub zagubiony podręcznik należy uiścić do końca roku szkolnego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicem/ prawnym opiekunem rozstrzyga dyrektor szkoły.
3. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania i korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.