

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Korchowcie Pierwszym
Korchow Pierwszy 86B, 23-415 Księżpol
pow. biłgorajski, woj. lubelskie
tel. 84 689 70 29
NIP 9181820414 Regon 001134659

REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY I ZAJĘĆ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KORCHOWIE PIERWSZYM
W CZASIE STANU EPIDEMII W ZWIĄZKU
ZAKAŻENIAMI WIRUSEM SARS-COV-2

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Szkoła Podstawowa w Korchowie Pierwszym wznawia funkcjonowanie w trybie stacjonarnym z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji i Nauki.

§ 2

Regulamin organizacji zajęć w czasie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, zwany dalej regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań szkoły w czasie pracy w reżimie sanitarnym.

§ 3

W okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej, odbywa się w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć oraz arkuszem organizacyjnym.

§ 4

Ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może być zagrożeniem dla zdrowia uczniów, szkoła w każdej chwili może przejść w tryb realizacji zadań online lub tryb pracy mieszany, w którym część oddziałów lub uczniów będzie pracowała w systemie tradycyjnym – stacjonarnym z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, a część w systemie zdalnym – online.

II. ZASADY PRACY SZKOŁY W REŻIMIE SANITARNYM

Zasady dotyczące ogólnej organizacji pracy szkoły

§ 1

Uczniowie na teren szkoły wchodzić dwoma wejściami: od strony parkingu – oddziały przedszkolne, przez szatnię - uczniowie.

§ 2

Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o określonej godzinie, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

§ 3

Do szkoły przychodzą tylko uczniowie/pracownicy/ osoby z zewnątrz zdrowi – bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z „Procedurami postępowania z uczniem lub pracownikiem, u którego występują objawy sugerujące zakażenie COVID 19” – *załącznik nr 1*.

§ 4

Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

§ 5

Przy wejściach w widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”.

§ 6

W przypadku zauważenia u dziecka/ucznia lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.

§ 7

Sprawy administracyjne i różne, w tym adresowane do Dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres szkola.korchow@poczta.fm lub kontaktować się z sekretariatem telefonicznie, dzwoniąc pod numer 84 689 70 29.

§ 8

W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z Dyrektorem - tel. 84 689 70 29, drogą elektroniczną przez dziennik Librus, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

§ 9

Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić rodzice/ opiekunowie uczniów oraz inne osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione telefonicznie lub mailowo w sekretariacie szkoły.

§ 10

Osoby trzecie mogą poruszać się jedynie po wyznaczonych częściach wspólnych.

§ 11

W czasie zajęć szkolnych ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety powinny być jak najczęściej dezynfekowane bezpiecznymi środkami odkażającymi.

§ 12

W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.

§ 13

Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne, zakryć usta i nos oraz zachować 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.

§ 14

Uczniowie po zakończonych zajęciach są odbierani przez rodziców/osoby upoważnione oczekujące przed wejściem do budynku.

§ 15

Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów, pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, np. blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

§ 16

Dezynfekcja jest odnotowywana w kartach codziennego monitoringu prac porządkowych.

§ 17

Sale lekcyjne oraz części wspólne są wietrzone co najmniej raz na godzinę i w miarę możliwości podczas zajęć lekcyjnych.

Oddziały przedszkolne

§ 1

W oddziale przedszkolnym obowiązują ogólne zasady pracy szkoły w reżimie sanitarnym.

§ 2

Dzieci z oddziałów przedszkolnych są przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

§ 3

Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci ze szkoły zobowiązani są przestrzegać następujących zasad:

- 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
- 2) zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
- 3) zachowanie dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m;
- 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub zdezynfekować ręce).

§ 4

W szatni może przebywać nie więcej niż 2 rodziców dzieci.

§ 5

Dzieci przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym planem zajęć.

§ 6

Zakazuje się gromadzenia dzieci i rodziców przed wejściem do szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.

§ 7

Rodzice/opiekunowie odprowadzają dzieci do ustalonego wejścia.

§ 8

Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

§ 9

W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury.

§ 10

Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

§ 11

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub pracownika są zawarte w *załączniku nr 1*.

Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przebywania na zajęciach lekcyjnych i na przerwach oraz podczas wyjść i wycieczek szkolnych

§ 1

Uczniowie są wyposażeni w масечkę ochronną, którą mogą założyć, przebywając w częściach wspólnych.

§ 2

W czasie przebywania w szkole, w przestrzeniach wspólnych na przerwach (korytarze, szatnie, wejścia) uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1,5 m od drugiej osoby. Jeżeli zachowanie dystansu nie jest możliwe i dochodzi do kontaktów z inną klasą poza przestrzeniami wspólnymi, także powinni założyć масечkę. Na lekcjach масечки nie obowiązują.

§ 3

Wszystkie zajęcia, z wyłączeniem informatyki i wychowania fizycznego prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej wyznaczonej sali – zgodnie z przydziałem sal w tygodniowym rozkładzie zajęć. Zajęcia informatyki i wychowania fizycznego prowadzone są w klasopracowniach.

§ 4

Uczniowie w sali mają stałe miejsca w ławkach i nie powinni tych miejsc zmieniać.

§ 5

Przed i po każdych zajęciach w klasopracowni uczniowie myją ręce.

§ 6

Każda sala lekcyjna jest wyposażona w płyn do dezynfekcji rąk.

§ 7

Po zajęciach z daną klasą (przed wejściem nowej grupy uczniów) sale dydaktyczne, sala informatyki oraz sala gimnastyczna są wietrzone i dezynfekowane, ze szczególnym zwróceniem uwagi na powierzchnie dotykowe.

§ 8

W miarę możliwości należy organizować prowadzenie zajęć klas I-III, zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć edukacyjnych na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni na terenie szkoły.

§ 9

W trakcie zajęć zaleca się unikanie organizacji pracy uczniów w małych grupach lub parach, nie organizuje się także oceny koleżeńskiej prac ani innych działań związanych z wymianą rzeczy należących do innego ucznia, uczniowie nie mogą pożyczać swoich rzeczy innym.

§ 10

Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały (przybory, podręczniki, itp.), które nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.

§ 11

Zajęcia pozalekcyjne powinny odbywać się po zakończeniu zajęć edukacyjnych.

§ 12

Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe są regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym użyciu przez daną klasę.

§ 13

Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

§ 14

Uczniowie poszczególnych oddziałów unikają kontaktów ze sobą – przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach. Aby ograniczyć liczbę uczniów przebywających jednocześnie na korytarzach w czasie przerw, część oddziałów może wychodzić na świeże powietrze.

§ 15

Zaleca się organizowanie wycieczek i wyjść do miejsc pozwalających na zachowanie dystansu społecznego, szczególnie wskazane są parki, lasy i tereny zielone.

§ 16

Uczniowie oczekujący na autobus w miarę możliwości przebywają na świeżym powietrzu pod opieką nauczyciela świetlicy z zachowaniem dystansu społecznego.

§ 17

Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki uwzględniający wytyczne dotyczące pracy w reżimie sanitarnym – *załącznik nr 2*.

§ 18

Regulamin i harmonogram pracy biblioteki znajduje się na stronie internetowej szkoły i/lub w dzienniku elektronicznym.

§ 19

Po przyjeździe do szkoły uczniowie mają obowiązek bezzwłocznie umyć ręce.

§ 20

Uczniowie przychodzą do szkoły o określonych godzinach, nie mogą gromadzić się w szatniach i przebywać w nich dłużej niż jest to konieczne.

§ 21

Ze względu na bezpieczeństwo i możliwość zakażenia uczniowie korzystają z wyznaczonych dla klas toalet:

- Uczniowie uczący się na I piętrze, czyli w salach od 12 do 18, korzystają z toalet na I piętrze.
- Uczniowie uczący się na parterze, czyli w salach od 3 do 7, korzystają z toalet na parterze.
- Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniowie korzystają z toalet przy sali gimnastycznej.
- Dzieci oczekujące na autobus korzystają z toalety na parterze.

Zasady bezpiecznego zachowania się w stołówce szkolnej

§ 1

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są: dzieci i uczniowie oraz pracownicy Szkoły Podstawowej Korchowie Pierwszym.

§ 2

Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.

§ 3

Miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.

§ 4

Obiady wydaje się według harmonogramu, zgodnie z którym uczniowie w stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych. Posiłki uczniowie jedzą przy stolikach wyznaczonych dla poszczególnych klas.

§ 5

W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły korzystający z posiłków oraz nauczyciele wyznaczeni do opieki.

§ 6

Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.

§ 7

Wyznaczony pracownik wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej grupie spożywającej posiłek.

§ 8

Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej

§ 1

W gabinecie w tym samym czasie może przebywać tylko jeden uczeń, który niezwłocznie po wejściu dezynfekuje ręce.

§ 2

W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) należy przestrzegać dystansu minimum 1,5-2 m.

§ 3

W kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły, rodzicami w miarę możliwości należy minimalizować kontakty bezpośrednie, zamieniając je na porady telefoniczne.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

§ 2

Regulamin może być modyfikowany.

§ 3

Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły, wywieszony w pokoju nauczycielskim oraz udostępniony w formie papierowej w sekretariacie szkoły.

§ 4

O wszelkich zmianach w regulaminie osoby zainteresowane będą niezwłocznie powiadamiane.



DYREKTOR
mgr Małgorzata Paluch