

ZARZĄDZENIE nr 21/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Korchowcie Pierwszym

z dnia 22 maja 2020r.

w sprawie organizacji zajęć i konsultacji w trybie stacjonarnym w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1, w związku z art. 30b i 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 410, 492, 495, 642, 742, 780 i 871),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493, 530, 564, 657, 781 i 872) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Celem procedur zawartych w niniejszym zarządzeniu jest:

- 1) Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie szkoły.
- 2) Minimalizowanie ryzyka zakażenia uczniów i pracowników.
- 3) Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
- 4) Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

§ 2

KONSULTACJE DLA UCZNIÓW

1. Od 25 maja 2020r. uczniowie klas VIII mają możliwość korzystania z konsultacji.
2. Od 1 czerwca br. szkoła umożliwia konsultacje dla wszystkich uczniów.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być indywidualne lub grupowe.
4. Celem konsultacji jest stworzenie możliwości wyjaśnienia uczniom trudnych kwestii, usystematyzowania materiału czy rozmowy z nauczycielem. Konsultacje mają również umożliwić uczniom poprawę oceny na potrzebę klasyfikacji rocznej.

5. Uczniowie za pośrednictwem dziennika elektronicznego zgłaszają chęć skorzystania z konsultacji do nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.
6. Konsultacje będą odbywać się zgodnie z ustalonym harmonogramem, z którym zostają zapoznani uczniowie i rodzice poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.
7. Konsultacje obejmują wszystkie przedmioty.
8. W przypadku uczniów klas VIII konsultacje obejmują w szczególności te przedmioty, z których od 16 do 18 czerwca uczniowie będą zdawać egzamin ósmoklasisty.
9. Wymiar tych konsultacji zostanie uzależniony od potrzeb ucznia, a także warunków szkoły. Wymiar określa harmonogram, o którym mowa w ust. 5.
10. Konsultacje prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy realizowali zajęcia w poszczególnych klasach przed dniem 12 marca 2020r.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć innego, niż określony w ust. 9, nauczyciela do prowadzenia konsultacji.
12. Konsultacje są dobrowolne. O udziale uczniów w tych zajęciach zdecydują rodzice.
13. Wychowawcy klas pozyskują od rodziców informacje, którzy uczniowie będą brali udział w zajęciach.
14. Szczegółową procedurę organizacji konsultacji oraz warunki bezpiecznego pobytu na terenie szkoły stanowi *załącznik nr 1*.

§ 4

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

Ustala się procedurę na wypadek podejrzenia zakażenia. Dokument stanowi *załącznik nr 2*.

§ 5

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

1. Od 25 maja 2020r. uczniowie korzystający z konsultacji mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Zaleca się, aby podczas korzystania z księgozbioru używać jednorazowych rękawic.
3. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem, ustala godziny pracy biblioteki, uwzględniając potrzeby uczniów i nauczycieli.

4. W okresie od 25 maja br. obowiązuje regulamin korzystania z biblioteki, opracowany przez nauczyciela bibliotekarza. Regulamin uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania z księgozbioru i multimedialnych.
5. W bibliotece obowiązuje odległość między pracownikami oraz osobami korzystającymi co najmniej 1,5 m.
6. Ogranicza się liczbę pracowników korzystających jednocześnie z przestrzeni wspólnych biblioteki.
7. Zapewnia się nauczycielowi – bibliotekarzowi środki ochrony osobistej.
8. W pomieszczeniu zapewnia się dostęp do płynu dezynfekującego oraz jednorazowych rękawic.
9. Umieszcza się w widocznym miejscu informację o tym, ile osób może jednocześnie przebywać w bibliotece.
10. Konieczne jest przestrzeganie zasad czyszczenia i dezynfekcji powierzchni.
11. Ogranicza się dostęp do urządzeń aktywowanych dotykiem, a także do księgozbiorów w wolnym dostępie i katalogów kartkowych.
12. Szczegółową procedurę organizacji biblioteki określa *załącznik nr 3*.

§ 6

Instrukcje higieniczno-sanitarne

1. Ustala się graficzne plansze zawierające instrukcje:
 - 1) mycia rąk,
 - 2) dezynfekcji rąk,
 - 3) nakładania i zdejmowania maseczki,
 - 4) nakładania i zdejmowania rękawic.
2. Instrukcje wywieszane są w miejscach widocznych dla użytkowników, w szczególności w toaletach, przy wejściu do wyznaczonych pomieszczeń.
3. Instrukcje (plansze) stanowią *załącznik nr 4*.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie 25 maja 2020r.


DYREKTOR
mgr Małgorzata Paluch

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. **Załącznik nr 1** Procedura organizacji konsultacji prowadzonych przez nauczycieli na terenie szkoły
2. **Załącznik nr 2** Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły
3. **Załącznik nr 3** Procedura zapewnienie bezpieczeństwa w bibliotece
4. **Załącznik nr 4** Instrukcje

PROCEDURA ORGANIZACJI KONSULTACJI PROWADZONYCH PRZEZ
NAUCZYCIELI NA TERENIE SZKOŁY

1. Konsultacje mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy.
2. W grupie, podczas konsultacji grupowych, może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2 osoby. W przypadku potrzeby zwiększenia uczniów w danej grupie, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego w formie pisemnej.
3. W miarę możliwości wyznacza się stałą salę na konsultacje dla tej samej grupy uczniów.
4. Nauczyciele są zobowiązani wyjaśnić uczniom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
5. Konsultacje prowadzą nauczyciele, realizujący z uczniem zajęcia w formie kształcenia na odległość.
6. Wymiar godzin zajęć ustala dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby uczniów.
7. Przyjmuje się, że jednostka lekcyjna konsultacji grupowych trwa 45 minut, a w przypadku konsultacji indywidualnych czas ich trwania ustala nauczyciel, stosownie do potrzeb ucznia, ale nie dłuższy niż 45 minut.
8. Przed rozpoczęciem konsultacji wychowawcy poszczególnych klas pozyskują od rodziców informację o chęci udziału ucznia w konsultacjach grupowych. Zgoda rodziców ma formę pisemnego oświadczenia woli.
9. W okresie odbywających się konsultacji uczniowie mają możliwość korzystania z biblioteki szkolnej. Godziny pracy biblioteki określa się w harmonogramie zajęć oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń w dzienniku elektronicznym.
10. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa *załącznik nr 3* niniejszego zarządzenia.
11. Podczas przebywania uczniów w szkole, w tym w salach lekcyjnych, bibliotece szkolnej i szatni, obowiązuje zasada: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
12. Przed rozpoczęciem konsultacji albo pomiędzy nimi, uczniowie oczekują na nauczyciela na korytarzu przed salą, w której odbędzie się spotkanie. Obowiązuje zakaz przemieszczania się uczniów po budynku szkoły. Podczas oczekiwania uczniowie zobowiązani są do zachowania odległości pomiędzy sobą 2 m.
13. Przed rozpoczęciem konsultacji na 15 minut oraz w trakcie przerw pomiędzy nimi dyżur przed salą pełni nauczyciel prowadzący konsultacje.
14. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego przychodzenia na konsultacje. Przed pierwszą godziną konsultacji mogą wejść do budynku szkoły, nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej konsultacji.

15. W razie potrzeby uczniowie korzystają z szatni. Obowiązuje zmiana obuwia.
16. W szatni nadzór pełni pracownik wyznaczony przez dyrektora.
17. W przypadku boksów w szatki należy zachować bezpieczną odległość.
18. Po zakończonych konsultacjach grupowych nauczyciel prowadzący dane konsultacje sprowadza uczniów do szatni z zachowaniem bezpiecznej odległości pomiędzy nimi, 2 m.
19. Uczniowie pod nadzorem nauczyciela opuszczają szatnię, a następnie budynek szkoły, o ile nie korzystają z biblioteki.
20. Przebywanie uczniów na terenie szkoły bez wyraźnie określonego celu jest zabronione.
21. Podczas konsultacji, w miarę możliwości nauczyciele pilnują, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników. Wskazane jest, aby przypominać o tym uczniom podczas zajęć.
22. Sale, w których odbywają się konsultacje należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę. Sale wietrzy się w czasie przerw, a jeśli jest taka potrzeba także w trakcie konsultacji.
23. Przed rozpoczęciem konsultacji a także na koniec konsultacji z danego przedmiotu nauczyciele przypominają uczniom, aby często i regularnie myli ręce.
24. Unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, dlatego tak ważne jest przestrzeganie obowiązujących procedur, zwłaszcza w szatni, bibliotece a także podczas przerw na korytarzu, w toalecie czy innych częściach wspólnych.
25. W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie uczniowie zdrowi. Jeżeli uczeń lub ktoś w jego miejscu zamieszkania przebywa na kwarantannie lub w izolacji, wówczas obowiązuje zakaz przychodzenia do szkoły. W takiej sytuacji zarówno uczeń jak i pozostali domownicy muszą stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
26. W przypadku, kiedy uczeń zgłosił chęć korzystania z konsultacji indywidualnych lub grupowych, a nie może na nie przyjść, jest zobowiązany zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej (co najmniej jeden dzień). Niestosowanie się do tej zasady może być uwzględnione przy ustaleniu oceny zachowania.
27. W drodze do i ze szkoły uczeń ma obowiązek noszenia osłony na usta i nos oraz zachowania dystansu społecznego.
28. Przed wejściem do szkoły każdy uczeń ma obowiązek zdezynfekowania rąk, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast po wejściu do szkoły ma obowiązek umyć ręce.
29. W szkole i poza nią wszyscy uczniowie bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem i nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust. O tych zasadach przypominają nauczyciele, w miarę potrzeb, podczas konsultacji.

30. Uczniowie zobowiązani są do odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Nauczyciele zwracają w tym zakresie uwagę uczniom.
31. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach. W tym celu przy wejściu głównym zamieszcza się komunikat:

KOMUNIKAT

„W przypadku przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz, należy zachować wszelkie środki ostrożności. Obowiązuje osłona nosa i ust, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe. Do budynku mogą wejść wyłącznie osoby zdrowe.”

32. Wszyscy nauczyciele powinni zadbać o sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. Sprawy załatwia się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozmowa z rodzicem może odbyć się na terenie szkoły, z zachowaniem przez każdą osobę biorącą udział w rozmowie środków ochrony indywidualnej, w szczególności maseczek ochronnych oraz przy zachowaniu odpowiedniej odległości 2 m pomiędzy osobami.
33. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do:
- a) Powiatowej Stacja Sanitarno – Epidemiologicznej: 84 686 15 22
 - b) Oddziału zakaźnego szpitala: 84 688 22 45
 - c) lekarza szkolnego, pielęgniarki: 84 687 74 02
 - d) organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych:
 - organu prowadzącego: 84 687 74 19
 - kuratora oświaty: 81 538 52 00
34. Przed wejściem do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez **wszystkie osoby wchodzące do szkoły**.

KOMUNIKAT

„W ZWIAZKU Z WYTYCZNYMI GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO ORAZ MINISTRA ZDROWIA PRZYPOMINAM WSZYSTKIM OSOBOM WCHODZĄCYM DO SZKOŁY O OBOWIĄZKU DEZYNFEKOWANIA RĄK ORAZ ZAKRYCIU UST I NOSA”

35. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, **miały zakryte usta i nos** oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Z obowiązku zakrywania ust i nosa zwolniona jest osoba, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia. Monitorowanie wejść prowadzi pracownik obsługi. W budynku szkoły wszystkie strefy, które nie są dostępne dla osób nieuprawnionych, mogą być opatrzone komunikatem:

KOMUNIKAT

„W ZWIAZKU Z WYTYCZNYMI GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO ORAZ MINISTRA ZDROWIA OBOWIĄZUJE ZAKAZ PRZEKRACZANIA OBOWIĄZUJĄCYCH STREF PRZEBYWANIA!”

36. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby czynności te wykonywali uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
37. Pracownicy obsługi prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno – higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników. W tym celu wprowadza się: „Kartę monitorowania codziennych prac porządkowych”
38. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni za wydawanie środków do dezynfekcji oraz pracownicy korzystający z nich są zobowiązani do zapoznania się z zaleceniami producenta i zachowania wszelkich zalecanych środków ostrożności.
39. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos. Pracownicy mogą posiadać własne środki ochrony.

Dzień tygodnia	Czystość sal (wskazać numery sal)		Pomieszczenia higieniczno- sanitarne		Ciągi komunikacyjne		Dezynfekcja powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów, włączniki)	
	godzina	czytelny podpis	godzina	czytelny podpis	godzina	czytelny podpis	godzina	czytelny podpis
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W miarę możliwości nie angażuje się do wykonywania pracy pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 **stosuje się następującą procedurę:**
 - 1) W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren szkoły; powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału szpitala zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
 - 2) Incydent zgłasza się niezwłocznie dyrektorowi szkoły, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 - 3) Wydziela się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
 - 4) Pomieszczenie (gabinet pielęgniarki) wyposaża się w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
 - 5) Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna być niezwłocznie odizolowana od pozostałej grupy pracowników, a w przypadku nauczyciela, także uczniów.
 - 6) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
 - 7) Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

- 8) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektora sanitarny.
- 9) Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba tworzy listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku szkoły, w najbliższym sąsiedztwie pracownika podejrzanego o zakażenie.

LISTA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W NAJBLIŻSZYM OTOCZENIU PRACOWNIKA PODEJRZANEGO O ZAKAŻENIE

Dane osoby podejrzaney o zakażenie:

Data zdarzenia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby przebywającej w sąsiedztwie osoby podejrzaney o zakażenie	Status (uczeń, nauczyciel, pracownik administracji, obsługi, rodzic)	Sposób kontaktu (telefon, adres poczty elektronicznej, inny)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

- 10) Dyrektor szkoły kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno – epidemiologiczną w celu podjęcia ewentualnych dalszych działań.
 - 11) W przypadku wskazania przez powiatowego inspektora sanitarnego określonej procedury, należy stosować się do niej.
6. W sekretariacie szkoły, w pokoju nauczycielskim oraz przy wejściu do budynku szkoły umieszcza się numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.
 - e) Powiatowej Stacja Sanitarno – Epidemiologicznej: 84 686 15 22
 - f) Oddziału zakaźnego szpitala: 84 688 22 45
 - g) lekarza szkolnego, pielęgniarki: 84 687 74 02
 7. Wszystkim pracownikom zaleca się stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 8. Zawsze, w przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia, należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

PROCEDURA ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W BIBLIOTECIE

1. Należy zapewnić dystans przestrzenny pomiędzy pracownikami (minimum 1,5 m).
2. Zapewnia się nauczycielom bibliotekarzom, mającym kontakt z użytkownikami, dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk. Pracownicy mogą posiadać własne środki ochrony indywidualnej.
3. Zużyte środki ochrony, o których mowa w ust. 2 wyrzucane są do zamykanego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.
4. Pomieszczenie powinno być, w miarę możliwości, wietrzone.
5. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania wewnętrzne; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
6. Do pracy w bibliotece nie należy angażować pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne, o ile to możliwe.
7. Przed rozpoczęciem pracy w bibliotece, tuż po przyjeździe do szkoły obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
8. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę podczas kontaktu z uczniami i pracownikami oraz rękawice ochronne podczas udostępniania księgozbioru.
9. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
10. Podczas pracy, regularnie często i dokładnie, myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją, znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
11. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
12. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
13. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
14. Pracownicy obsługi, regularnie (kilka razy w ciągu dnia), będą czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

15. Umieścić w widocznym miejscu, przed wejściem do biblioteki, informacji o maksymalnej liczbie użytkowników/ odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
16. Zapewnić użytkownikom środki do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne).
17. Ogranicza się liczebność użytkowników, adekwatnie do obowiązujących przepisów (w zależności od wielkości obiektu), w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
18. Należy pilnować, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
19. Za zgodą dyrektora szkoły można ograniczyć godziny otwarcia biblioteki.
20. Uczniom i innym osobom korzystającym z biblioteki ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
21. Ogranicza się wykorzystanie multimediiów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.
22. W bibliotece umieszcza się w widocznym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych.

INSTRUKCJE

INSTRUKCJA MYCIA RĄK

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



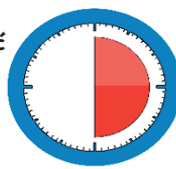
5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny

 /GIS_gov

 /GISgovpl

 /GIS_gov_pl

 /gis.gov.pl

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**

3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych

5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6



Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



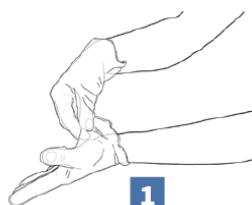
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDEJMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!