

WNIOSEK**o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Krzyżowicach****na rok szkolny 20.../20.....**

1. Dane osobowe kandydata:	
Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane osobowe rodziców kandydata/opiekunów prawnych:	
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne:	
Jeżeli Wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej oświatowej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.	
1) pierwszy wybór:	
2) drugi wybór:	
3) trzeci wybór:	

4. Załączniki do wniosku związane z rekrutacją:				
Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak	Nie
Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe:				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zgodne z ustalonym wzorem wg załącznika nr 1).		

2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jednego z rodziców kandydata.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, obojga rodziców kandydata.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rodzeństwa kandydata.		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zgodne z ustalonym wzorem wg załącznika nr 2).		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.		

5. Kryteria określone przez organ prowadzący:				
1.	Rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) zamieszkują w gminie Pawłowice i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pszczynie.	Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pszczynie.		
2.	Rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	Oświadczenie o zatrudnieniu/naucze lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica).		
3.	Kandydat znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej (dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny, w rodzinie występuje długotrwała i ciężka choroba).	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego).		
4.	Rodzeństwo kontynuuje lub będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu.	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego).		

6. Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu:	
Godziny pobytu dziecka w placówce	od do
Posiłki	obiad ☐

7. Informacja o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola w poprzednim roku szkolnym:	
Przyjęte ☐	Nie zostało przyjęte ☐

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
2. Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców dziecka)

8. Decyzja komisji rekrutacyjnej	
Przyznana ilość punktów:	
Dziecko zostało przyjęte ☐	Dziecko nie zostało przyjęte ☐

Podpisy członków komisji rekrutacyjnej

.....
.....
.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z późn. zm. (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny z siedzibą w Krzyżowicach, ul. Szkolna 7, 43-254 Krzyżowice, do którego składany jest wniosek o przyjęcie kandydata (dalej zwane „Przedszkolem”).

2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się bezpośrednio pocztą elektroniczną: iod.gzuw@pawlowice.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art.149, art.150 oraz art.155 Prawa Oświatowego z dnia 14 grudnia 2016 r., w związku z art. 6 ust.1 lit. c) RODO, w celu złożenia wniosku o przyjęcie kandydata do Przedszkola.
4. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo do wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.
5. W razie wykazania, że dane osobowe są niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, administrator danych uzupełni, uaktualni bądź sprostuje je bez zbędnej zwłoki.
6. Informujemy również o przysługującym prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Dane osobowe udostępniamy organom lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa, a także innym podmiotom wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych.
8. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadziło postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że za rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Podanie danych osobowych kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych w zakresie wskazanym we wniosku i załącznikach do wniosku jest wymagane przepisami Prawa Oświatowego, a ich nieprzekazanie uniemożliwi przyjęcie kandydata wskazanego we wniosku rekrutacyjnym do przedszkola.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....

**OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA**

Ja niżej podpisany/a.....

oświadczam,

że wychowuję/my:

- 1) troje dzieci*
- 2) więcej niż troje dzieci.*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

*właściwe podkreślić

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA
KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA**

Ja niżej podpisany/a.....
oświadczam,

że jestem rodzicem/opiekunem prawnym syna/córki*.....
(imię i nazwisko)

....., samotnie wychowującym dziecko.
(data urodzenia)

Jestem :

- 1) stanu wolnego
- 2) wdową/wdowcem
- 3) w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) osobą rozwiedzioną niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 5) osobą pozostającą w związku małżeńskim, przy czym współmałżonek został pozbawiony praw rodzicielskich/odbywa karę pozbawienia wolności.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

*właściwe podkreślić