

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Krzyżowicach
w roku szkolnym 2025/2026

I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

Wpłynęło dnia :
Podpis przyjmującego:

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024, poz. 737 z późn.zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej, wskazanych w II części wniosku.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załączniki

- | | | | |
|----|---|-----|-----|
| 1. | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o odległości od miejsca zamieszkania dziecka do Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Krzyżowicach | TAK | NIE |
| 2. | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu pracy. | TAK | NIE |
| 3. | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zamieszkaniu w obwodzie szkoły krewnych kandydata, wspierających rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki | TAK | NIE |

Oświadczenia wnioskodawcy

- 1) Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że dane podane w w/w informacji oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym²

.....
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

² Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat.

Klauzula informacyjna dla rodzica/opiekuna prawnego

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krzyżowicach, 43-254 Krzyżowice, ul. Szkolna 7, nr tel. 32 4723715, email: zspkrzyzowice@pawlowice.pl, którego przedstawicielem jest Dyrektor.
2. W placówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do inspektora poprzez e-mail: bil102@onet.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Administrator dane osobowe przetwarza na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu rekrutacji;
 - wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: dyrektor, pracownicy administracji placówki, nauczyciele w tym wychowawca, bibliotekarze, pracownicy świetlicy, nauczyciele specjaliści.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych placówce przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
11. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia obowiązku edukacyjnego.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Dane osobowe będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia.