

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA¹
(na okres wakacyjny - lipiec 2023 r.)
do Publicznego Przedszkola w Krzyżowicach

I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW²

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

Wpłynęło dnia :
Podpis przyjmującego:

INFORMACJE NA TEMAT POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1	Imię/Imiona i nazwisko dziecka			
2	Data urodzenia dziecka			
3	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matk i		
.		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy		
.		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matk i	Telefon do kontaktu	
.			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Zgodnie z Art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

- ² Zgodnie z Art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900) wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że **dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo**, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, **ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami oraz skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem**.
- ³ Zgodnie z Art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900) do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

II. OŚWIADCZENIE O POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Oświadczamy, że dziecko będzie przebywać w przedszkolu w okresie wakacyjnym

w dniach: od do

w godzinach: od do.....

OŚWIADCZENIA RODZICÓW

1.Oświadczam/y, że do przedszkola będzie przyprowadzane wyłącznie zdrowe dziecko.

2.Wyrażam/y zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych czynności, w tym zabiegów medycznych lub hospitalizację dziecka w celu ratowania jego zdrowia i życia.

Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola

Upoważniam/y do odbioru mojego/ naszego dziecka
(imię i nazwisko)

z przedszkola następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu

Jednocześnie oświadczamy, że osoby upoważnione zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo, i wraz z chwilą odbioru z Przedszkola biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko. Upoważnienie jest ważne do końca lipca 2023 r. lub do jego wcześniejszego odwołania. Potwierdzamy, że powyższe dane osobowe zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna dla rodzica/opiekuna prawnego

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, danych dziecka oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krzyżowicach, 43-254 Krzyżowice, ul. Szkolna 7, e-mail: zspkrzyzowice@op.pl, nr tel. 32 4723715, którego przedstawicielem jest Dyrektor.
2. W placówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do inspektora poprzez e-mail: biuro@bhpjanicki.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Administrator dane osobowe przetwarza na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 ze zmianami) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu przyjęcia do przedszkola dziecka w okresie wakacyjnym;
 - wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1778) gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - na podstawie zgody –wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: dyrektor, pracownicy administracji placówki, nauczyciele w tym opiekunowie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż okres wakacyjny w czasie, którego dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach opiekuńczych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w placówce przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa w Urzędzie Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia obowiązku opiekuńczego.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)