Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Krzyżowicach

w roku szkolnym 2023/2024

|  |
| --- |
| Wpłynęło dnia : |
| Podpis przyjmującego: |

1. **DANE KANDYDATA I RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)**

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Imię/Imiona i nazwisko kandydata** |  |
| 2. | **Data urodzenia kandydata** |  |
| 3. | **PESEL kandydata***w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu**lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych
z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie**  ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021, poz. 1082 z późn.zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej, wskazanych w II części wniosku.

 ………………………………………………………………………………

 data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Załączniki**

1. **Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania. TAK NIE**
2. **Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu pracy. TAK NIE**
3. **Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zamieszkaniu TAK NIE**

**w obwodzie szkoły krewnych kandydata, wspierających rodziców/**

**opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki**

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. **Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że dane podane w w/w informacji oraz załącznikach są zgodne
z aktualnym stanem faktycznym 2**

 **…………….……………………………………………………………………………..**

 data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

**2** Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniuprowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat.

**Klauzula informacyjna dla rodzica/opiekuna prawnego**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Krzyżowicach, 43-254 Krzyżowice, ul. Szkolna 7, nr tel. 32 4723715, email: zspkrzyzowice@op.pl,
którego przedstawicielem jest Dyrektor.
2. W placówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do inspektora poprzez
e-mail:biuro@bhpjanicki.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Administrator dane osobowe przetwarza na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia

o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe

z dn. 14 grudnia 2016 r. oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
* w celu rekrutacji;
* wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
* na podstawie zgody –wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody;
1. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: dyrektor, pracownicy administracji placówki, nauczyciele w tym wychowawca, bibliotekarze, pracownicy świetlicy, nauczyciele specjaliści.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
5. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych placówce przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
7. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia obowiązku edukacyjnego.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Dane osobowe będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia.